

**PRITARTA**  
**Vilniaus miesto savivaldybės administracijos**  
**2026-03-18 įsakymas Nr. A15-429/26**

**PRITARTA**  
**Vilniaus Žirmūnų gimnazijos tarybos**  
**2026-02-04 posėdžio**  
**protokolu Nr. V2-1(2.1)**

**PATVIRTINTA**  
**Vilniaus Žirmūnų gimnazijos direktoriaus**  
**2026-03-18 įsakymu Nr. V-22(1.3)**

**VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJOS 2026 – 2030 M.**  
**STRATEGINIS PLANAS**

## TURINYS

1.	<b>ĮVADAS</b>	2
2.	<b>GIMNAZIJOS STRATEGIJA</b>	3
2.1.	Vizija	3
2.2.	Misija	3
2.3.	Vertybės	3
2.4.	Tikslai	3
2.4.1.	Uždaviniai	3
2.4.2.	Priemonės	4
3.	<b>PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA</b>	28
4.	<b>PRIEDAI</b>	29
4.1.	Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga	29
4.2.	Vidaus analizė	30
4.3.	SSGG analizės suvestinė	44

### 1. ĮVADAS

Vilniaus Žirmūnų gimnazija – ilgametės tradicijas turinti mokykla, išaugusi iš XX a. pradžios švietimo iniciatyvų ir šiandien veikianti kaip moderni gimnazija. Mokyklos ištakos siekia 1905 metus, kai buvo įsteigta slapta mokykla (vadinta „turkų namais“). 1936 m. ji tapo Vilniaus 6-ąja pradine mokykla. 1947 m. šios mokyklos pagrindu įkurta progimnazija, kuri 1950-1951 m. reorganizuota į 7 vidurinę mokyklą. 1999 m. jai suteiktas gimnazijos statusas.

Gimnazijoje įgyvendinamos pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programos.

Vilniaus Žirmūnų gimnazijos savitumas siejamas su ilgametėmis tradicijomis, akademinė kultūra ir stipria bendruomene. Didelis dėmesys skiriamas aukštiems mokinių mokymosi pasiekimams (gimnazija yra vokiečių kalbos DSD centras), pasirengimui brandos egzaminams ir studijoms aukštosiose mokyklose. Skatinamas mokinių savarankiškumas, pilietiškumas, įsitraukimas į projektines veiklas, savivaldą ir socialines iniciatyvas. Gimnazija telkia mokinius, mokytojus ir tėvus bendrai veiklai, puoselėja bendradarbiavimo kultūrą ir saugią emocinę aplinką. Akcentuojamas pagarbos, atsakomybės, kūrybiškumo, bendruomeniškumo ir mokymosi visą gyvenimą principų formavimas. Vilniaus Žirmūnų gimnazijos strateginis planas parengtas, vadovaujantis Valstybine švietimo strategija (2021–2030), Geros mokyklos koncepcija, 2025 – 2026 ir 2026 – 2027 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto tarybos 2024-01-24 sprendimu Nr. 1-390, Vilniaus Žirmūnų gimnazijos Nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-09-24 sprendimu Nr. 1- 1363, gimnazijos 2020-2025 m. Strateginio plano, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2020-10-20 įsakymu Nr. A15-1756/20(2.1.4E-BEU), rezultatais, EDU Vilnius 2025 m. gimnazijos veiklos stebėsenos duomenimis.

Gimnazijos strateginį planą rengė gimnazijos bendruomenės narių darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-85 (1.3). Į strateginio plano rengimą buvo įtraukti mokytojai, mokiniai ir jų tėvai. Jie dalyvavo analizuojant ir vertinant mokyklos veiklą, nustatant stipriąsias ir tobulintinas mokyklos veiklos puses.

## **2. GIMNAZIJOS STRATEGIJA**

### **2.1. Vizija**

Žirmūnų gimnazija – atvira, demokratiškai organizuota bendražmogiškomis vertybėmis savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kuri siekia akademinės lyderystės, ugdo kūrybišką, atsparią asmenybę ir sėkmingai integruojasi į pasaulį, puoselėdama tautiškumą bei kurdama tvarią Lietuvos ateitį.

### **2.2. Misija**

Žirmūnų gimnazija – šiuolaikiška, atvira ir vertybėmis grįsta ugdymo bendruomenė, padedanti kiekvienam atrasti savo stiprybes, ugdyti(s) kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir pilietiškumą, siekti asmeninės pažangos, pasiręngti ir veikti nuolat kintančiame pasaulyje.

### **2.3. Vertybės**

- Intelektinis smalsumas.
- Mokymasis visą gyvenimą ir nuolatinis tobulėjimas.
- Asmeninė atsakomybė už savo mokymąsi, pasirinkimus ir aplinkos gerovę.
- Tapatumas ir pilietiškumas.
- Bendravimas ir bendradarbiavimas.
- Kūrybiškumas.
- Pagarba sau ir kitam.

### **2.4. 2026 – 2030 metų strateginiai veiklos tikslai:**

1 tikslas. Kurti asmenybės ūgčiai, įtraukties ir aukštesniųjų kompetencijų ugdymui palankų ugdymo procesą.

2 tikslas. Stiprinti gimnazijos bendruomenės emocinę gerovę, pilietinį sąmoningumą ir bendradarbiavimą.

3 tikslas. Stiprinti ugdymo(si) infrastruktūrą ir skaitmeninę ekosistemą.

#### **1.4.1. Uždaviniai:**

1.1. Įgyvendinti bendrąjį ugdymo turinį, orientuotą į kompetencijų ugdymą, individualizavimą ir įtrauktį.

1.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, savivaldą ir atsakomybę už mokymosi procesą bei rezultatus.

1.3. Plėtoti aktyvaus, tyrinėjimu ir kūrybiškumu grįsto mokymo(si) metodus, integruojant skaitmenines technologijas ir STEAM praktikas.

1.4. Efektyviai naudoti sisteminę mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną bei refleksiją, grindžiamą duomenų analize.

1.5. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą kuriant ir įgyvendinant transdisciplininį ugdymą, jungiantį dalykų turinį, leidžiantį mokiniams taikyti įvairių sričių žinias ir kompetencijas sprendžiant aktualias problemas.

2.1. Kurti saugią, palaikančią ir psichologiškai sveiką aplinką.

2.2. Skatinti mokinių ir mokytojų lyderystę, atsakomybę ir savanorystę.

2.3. Plėtoti tvarią partnerystę tarp mokytojų, mokinių, tėvų ir socialinių partnerių.

2.4. Puoselėti gimnazijos kultūrą, grindžiamą pagarba, įvairove ir dialogu.

2.5. Ugdyti pilietinį, kultūrinį ir nacionalinį sąmoningumą.

3.1. Modernizuoti ugdymo erdves, pritaikant jas įvairiems mokymosi ir įtraukties poreikiams.

3.2. Atnaujinti informacines komunikacines technologijas (IKT).

3.3. Užtikrinti mokymo ir mokymosi aplinkos tvarumą.

3.4. Stiprinti pedagogų profesinį tobulėjimą, diegiant inovatyvius mokymo metodus, skaitmeninius įrankius ir dirbtinio intelekto priemones.

3.5. Kurti konkurencingą, tačiau vietos tapatybę ir kultūrą išlaikančią mokymosi aplinką.

#### 1.4.2. Priemonės

##### I. Ugdymo kokybės gerinimas

1 tikslas. Kurti asmenybės ūgčiai, įtraukties ir aukštesniųjų kompetencijų ugdymui palankų ugdymo procesą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Įgyvendinti bendrąjį ugdymo turinį, orientuotą į kompetencijų ugdymą, individualizavimą ir įtrauktį	1.1.1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo 24 akad. val. programą „Įtrauktis, diferencijavimas ir personalizavimas“ (2 ciklai per mokslo metus)	Direktorius pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės	Kasmet 2026–2030 (ruduo/pavasaris)	Žmogiškieji: lektoriai; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai; Materialiniai: mokyklos salė/Teams
	1.1.2. Parengti ir įdiegti tarpdisciplininių projektų tvarką; įgyvendinti mažiausiai 3 projektus per metus	Pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	2026 I ketv. – tvarkos patvirtinimas; 2026–2030 – įgyvendinimas	Žmogiškieji: mokytojų komandos; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: IT priemonės

	1.1.3. UDL diegimas: 3 seminarai per metus + pamokų stebėjimų/GR ciklas	Pavadootojas ugdymui, UDL darbo grupė, metodinės grupės	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: UDL darbo grupė; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: Teams platforma
	1.1.4. Mentorstės sistema naujiems mokytojams: mėnesiniai susitikimai + dirbtuvės 2 kartus per metus	Direktorius, pavadootojas, mentoriai	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: mentoriai; Finansiniai: vadovo krepšelio lėšos; Materialiniai: kabinetai/Teams
	1.1.5. Vidinės gerosios patirties platformos sukūrimas ir ketvirtiniai sklaidos renginiai	Metodinių grupių pirmininkai, IT koordinatorius, pavadootojas	2026 II ketv. – platforma; 2026–2030 – ketvirtiniai renginiai	Žmogiškieji: IT koordinatorius; Finansiniai: aplinkos lėšos, skirtos IKT; Materialiniai: M365 licencijos
1.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, savivaldą ir atsakomybę už mokymosi procesą bei rezultatus	1.2.1. Kurti „Mokymosi įgūdžių“ modulį I–II klasėms (savarankiškumas planavimas, įsivertinimas)	Karjeros specialistas, klasių vadovai, administracija	2026–2027 (modulio sukūrimas), 2027–2030 (įgyvendinimas)	Žmogiškieji: karjeros specialistas, mokytojai; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: skaitmeninės priemonės
	1.2.2. Naudoti skaitmenines platformas (Spotiself, Eduka, TAMO) asmeninei pažangai sekti	Klasių vadovai, pagalbos specialistai, mokytojai	Kasmet 2026–2030	Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos IKT; Materialiniai: skaitmeninės platformos; Žmogiškieji: mokytojai

	1.2.3. Organizuoti mokinių savivaldos inicijuotus motyvavimo renginius (mokinys mokiniui)	Skyriaus vedėjas, mokytojai, mokinių senatas	Kasmet 2026–2030 ( $\geq 2$ renginiai per metus)	Žmogiškieji: senatas, mokytojai; Finansiniai: rėmėjų lėšos; Materialiniai: renginių erdvės
	1.2.4. Organizuoti metinę „Mokinio ugdymo pažangos konferenciją“	Klasių vadovai, pagalbos specialistai, mokytojai, senatas	Kasmet 2026–2030 (mokslo metų pabaiga)	Žmogiškieji: mokytojai, mokiniai; Finansiniai: aplinkos lėšos; Materialiniai: salė, IT įranga
	1.2.5. Įdiegti asmeninės pažangos žemėlapių (portfolio) sistemą mokiniams	Administracija, klasių vadovai, pagalbos specialistai	2026 (sukūrimas), 2026–2030 (taikymas)	Žmogiškieji: mokytojai, IT koordinatorius; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: M365/Teams aplinka
1.3. Plėtoti aktyvaus, tyrinėjimu ir kūrybiškumu grįsto mokymo(si) metodus, integruojant skaitmenines technologijas ir STEAM praktikas	1.3.1. Parengti ir įdiegti gamtamokslinės laboratorijos bei STEAM erdvių įrengimo planą; įsigyti pagrindinę įrangą ir parengti naudojimo tvarką	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, gamtos mokslų mokytojai, pavaduotojas ūkio reikalams	2026 I–II ketv. – planas ir pirkimai; 2026 IV ketv. – įrengimas; 2027–2030 – palaikymas	Žmogiškieji: gamtos mokslų komanda, IT koordinatorius; Finansiniai: aplinkos lėšos; Materialiniai: kabinetai, elektros/IT pajėgumai
	1.3.2. Organizuoti tyrimų ir kūrybinių darbų	Dalykų mokytojai, metodinių grupių	Kasmet 2026–2030 (III, V ir XI mėn.)	Žmogiškieji: dalykų komandos; Finansiniai: mokymo lėšos;

	renginius: kasmet $\geq 3$ (konkursai, parodos, projektų dienos) pagal metinį grafiką	pirmininkai, pavadootojas		Materialiniai: laboratorija, salė, ekspozicijų stendai
	1.3.3. Suplanuoti ir įgyvendinti praktinius laboratorinius bei projektinius darbus kitose edukacinėse erdvėse (universitetų laboratorijos, muziejai, įmonės) – kiekvienai klasei $\geq 1$ kartą per metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, pavadootojas, karjeros specialistas	Kasmet 2026– 2030 (pagal klasių kalendorių)	Žmogiškieji: klasių vadovai, mokytojai; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: transportas, partnerių erdvės
	1.3.4. Skatinti mokytojų dalyvavimą tarptautiniuose projektuose (Erasmus+, eTwinning): 2 informacinės sesijos per metus, paraiškų dirbtuvės, projekto koordinavimo paskyrimas	Direktorius, pavadootojas, tarptautinių projektų koordinadorius, mokytojai	Kasmet 2026– 2030 (IX ir I mėn. – info sesijos; II–III – paraiškos)	Žmogiškieji: projekto koordinadorius; Finansiniai: kvalifikacijos ir projekto lėšos (pagal kvietimus); Materialiniai: M365/Teams, eTwinning platforma
	1.3.5. Sudaryti ir įgyvendinti partnerystes su aukštosiomis mokyklomis (VU, VILNIUS	Direktorius, pavadootojas, dalykų mokytojai, karjeros specialistas	2026 II ketv. – susitarimai; 2026–2030 – veiklų įgyvendinimas (kasmet)	Žmogiškieji: partnerių dėstytojai, mokytojai; Finansiniai: mokymo lėšos;

	TECH, MRU, VDU): bendrų modulių/dienų grafikas, stažuotės, svečių paskaitos ( $\geq 2$ partnerystės, $\geq 4$ veiklos/metus)			Materialiniai: auditorijos, laboratorijos, hibridinės paskaitos įranga
1.4. Efektyviai naudoti mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną bei refleksiją, grindžiamą duomenų analize.	1.4.1. Parengti ir įdiegti vieningą pažangos stebėsenos sistemą pagal kompetencijų sritis (aprašas, grafikai, stebėsenos formos)	Administracija, gimnazijos taryba	2026 I–III ketv. – sistemos sukūrimas; 2026–2030 – taikymas	Žmogiškieji: administracija, IT koordinatorius; Materialiniai: M365/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos.
	1.4.2. Taikyti individualius mokinių augimo planus: parengti šablonus, organizuoti 2 refleksijas per metus kiekvienam mokiniui	Klasės vadovai, mokytojai	Kasmet 2026–2030 (XI ir IV mėn.)	Žmogiškieji: mokytojai; Materialiniai: šablonai, M365; Finansiniai: mokymo lėšos
	1.4.3. Organizuoti metodinių grupių darbą duomenų analizės pagrindu: 4 sesijos per metus	Metodinių grupių pirmininkai ir nariai	Kasmet 2026–2030 (ketvirtinės sesijos)	Žmogiškieji: metodinės grupės; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: mokyklos kabinetai
	1.4.4. Organizuoti metines refleksijos sesijas „Pažangos	Klasės vadovai, karjeros specialistas	Kasmet 2026–2030 (V mėn.)	Žmogiškieji: klasių vadovai; Finansiniai: mokymo lėšos;

	kelias“ visoms klasėms			Materialiniai: salė, IT įranga
	1.4.5. Tobulinti vertinimo sistemą: parengti ir patvirtinti atnaujintą vertinimo tvarką, mokytojams organizuoti 2 mokymus per metus	Gimnazijos taryba, administracija	2026 II ketv. – atnaujinta tvarka; 2026–2030 – mokymai (2 kartus per metus)	Žmogiškieji: taryba, administracija; Finansiniai: mokymo lėšos; Materialiniai: M365, mokyklos kabinetai
1.5. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą kuriant ir įgyvendinant transdisciplininį ugdymą, jungiantį dalykų turinį, leidžiantį mokiniams taikyti įvairių sričių žinias ir kompetencijas sprendžiant aktualias problemas.	1.5.1. Sudaryti transdisciplininių iniciatyvų darbo grupes (pagal klases ar teminius laukus) ir patvirtinti jų metinius planus (≥3 integruotos veiklos per metus kiekvienai grupei)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	2026 I ketv. – grupių sudarymas ir planai; 2026–2030 – įgyvendinimas (kasmet)	Žmogiškieji: dalykų mokytojai; Materialiniai: M365/Teams, kabinetai; Finansiniai: mokymo lėšos, aplinkos lėšos.
	1.5.2. Organizuoti integruotų pamokų ciklus (≥3 ciklai/metus; kiekviename cikle ≥3 susietos pamokos su bendru vertinimo planu)	Pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Kasmet 2026–2030 (pagal metinį tvarkaraštį)	Žmogiškieji: dalykų komandos; Materialiniai: kabinetai, IT įranga; Finansiniai: mokymo lėšos.
	1.5.3. Parengti ir įdiegti integruoto vertinimo tvarką: bendri kriterijai, rubrikos, mokinių	Metodinių grupių pirmininkai, pavaduotojas ugdymui	2026 II–IV ketv. – rengimas ir pilotavimas; 2027–2030 – taikymas	Žmogiškieji: metodinės grupės; Materialiniai: vertinimo šablonai, M365/SharePoint;

	refleksijos formos (pilotavimas 2026–2027; taikymas 2027–2030)			Finansiniai: mokymo lėšos.
	1.5.4. Įtraukti socialinius partnerius (įmones, NVO, aukštąsias mokyklas) į problemų sprendimo projektus (≥2 partnerystės, ≥2 projektai/metus)	Direktorius, pavaduotojas, karjeros specialistas	2026 II ketv. – susitarimai; 2026–2030 – kasmetiniai projektai	Žmogiškieji: partnerių atstovai, mokytojai; Materialiniai: partnerių erdvės, įranga; Finansiniai: aplinkos lėšos.
	1.5.5. Surengti kasmetines transdisciplinines projektų dienas su mokinių darbų pristatymais ir grįžtamuju ryšiu (pavasaris)	Pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Kasmet 2026–2030 (IV–V mėn.)	Žmogiškieji: mokytojai, mokiniai; Materialiniai: salė, stendai, IT; Finansiniai: mokymo lėšos, aplinkos lėšos.

## II. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas

2 tikslas. Stiprinti gimnazijos bendruomenės emocinę gerovę, pilietinį sąmoningumą ir bendradarbiavimą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.1 Kurti saugią, palaikančią ir psichologiškai sveiką aplinką	2.1.1. Atnaujinti smurto ir patyčių prevencijos tvarką bei reagavimo algoritmus; sukurti incidentų registrą (SharePoint) ir	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija, psichologas	2026 I–II ketv. – atnaujinimas ir registras; 2026–2030 – taikymas	Žmogiškieji: VGK, psichologas; Materialiniai: SharePoint, anketos; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.

	informavimo srautą			
	2.1.2. Įdiegti SEU (socialinio–emocinio ugdymo) ciklus klasės valandėlėse (≥20 val./metus klasėje); 2 vidiniai mokymai mokytojams per metus	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, psichologas	Kasmet 2026–2030 (IX–VI mėn.)	Žmogiškieji: klasių vadovai, psichologas; Materialiniai: metodika, M365; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.
	2.1.3. Vykdyti mikroklimato matavimus: 2 apklausos per metus (mokiniams, mokytojams, tėvams), analizė ir veiksmų planas	Kokybės grupė, socialinis pedagogas, psichologas	Kasmet 2026–2030 (XI ir IV mėn.)	Žmogiškieji: kokybės grupė; Materialiniai: apklausų platforma; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos IKT.
	2.1.4. Įdiegti ankstyvosios intervencijos ir konsultacijų grafiką (psichologo, socialinio pedagogo), sukurti atvejo aptarimų sistemą (kas 2 savaites)	Psichologas, socialinis pedagogas, VGK	Kasmet 2026–2030 (nuolat, kas 2 sav.)	Žmogiškieji: pagalbos specialistai; Materialiniai: kabinetai, Teams; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.1.5. Užtikrinti fizinį saugumą: pertraukų priežiūros grafikas,	Pavaduotojas ūkio reikalams, budėtojai, klasių vadovai	Kasmet 2026–2030 (IX ir IV mėn. – pratybos)	Žmogiškieji: budėtojai; Materialiniai: žymėjimas, planai;

	„geltonųjų taškų“ zonos, 2 evakuacijos pratybos per metus			Finansiniai: aplinkos lėšos.
2.2. Skatinti mokinių ir mokytojų lyderystę, atsakomybę ir savanorystę.	2.2.1. Įsteigti „Lyderystės akademiją“ mokiniams (metinis modulių ciklas: fasilitavimas, projektų vadyba, viešasis kalbėjimas)	Pavadootojas ugdymui, mokinių senatas, karjeros specialistas	Kasmet 2026–2030 (X–IV mėn.)	Žmogiškieji: lektoriai, senatas; Materialiniai: salė/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.2.2. Organizuoti mokytojų lyderystės dirbtuves (4 kartus per metus) ir praktines bendradarbiavimo sesijas (Lesson Study/KGR)	Direktorius, pavadootojas, metodinių grupių pirmininkai	Kasmet 2026–2030 (dirbtuvės vieną kartą per ketvirtį – IX, IX,II, V)	Žmogiškieji: metodinės grupės; Materialiniai: kabinetai; Finansiniai: nuomos lėšos.
	2.2.3. Įdiegti savanorystės sistemą: partnerių sąrašas, valandų apskaita (e-portfolio), pripažinimo mechanizmas (ženkleliai/pažymėjimai)	Karjeros specialistas, klasių vadovai, senatas	2026 I–II ketv. – sistemos parengimas; 2026–2030 – taikymas	Žmogiškieji: karjeros spec., klasių vadovai; Materialiniai: e-portfolio; Finansiniai: nuomos lėšos.
	2.2.4. Parengti ir įgyvendinti klasių seniūnų/kapitonų veiklos planus; 2	Pavadootojas ugdymui, klasių vadovai	Kasmet 2026–2030 (IX ir II mėn.)	Žmogiškieji: klasių vadovai; Materialiniai: metodika;

	mokymai per metus			Finansiniai: mokymo lėšos.
2.3. Plėtoti tvarią partnerystę tarp mokytojų, mokinių, tėvų ir socialinių partnerių.	2.3.1. Įsteigti „Tėvų akademiją“ (≥3 renginiai/metus: skaitmeninė higiena, emocinė branda, karjeros keliai)	Direktorius, pavaduotojas, tėvų komitetas, psichologas	Kasmet 2026–2030 (XI, II, IV mėn.)	Žmogiškieji: lektoriai, psichologas; Materialiniai: salė/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos, nuomos lėšos.
	2.3.2. Sudaryti/atnaujinti bendradarbiavimo sutartis su NVO, verslu, savivaldybės įstaigomis; parengti metinį veiklų grafiką	Direktorius, karjeros specialistas	2026 I–II ketv. – sutarčių atnaujinimas; 2026–2030 – grafiko įgyvendinimas	Žmogiškieji: partnerių koordinatoriai; Materialiniai: sutartys, grafikai; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.3.3. Vykdyti bendruomenės tarybos ir konsultacinių susitikimų ciklą (≥4 per metus), įtraukiant mokinius ir tėvus	Direktorius, gimnazijos taryba	Kasmet 2026–2030 (ketvirčiai)	Žmogiškieji: tarybos nariai; Materialiniai: posėdžių erdvės/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.3.4. Inicatyva „Atviros pamokos tėvams“: 2 kartus per metus pagal dalykų grafikus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Kasmet 2026–2030 (XI ir IV mėn.)	Žmogiškieji: dalykų mokytojai; Materialiniai: klasės, transliavimo priemonės; Finansiniai: mokymo lėšos.
2.4. Puoselėti gimnazijos kultūrą,	2.4.1. Parengti ir paskelbti įvairovės ir	Direktorius, pavaduotojas,	2026 I–II ketv. – dokumentai ir komunikacija;	Žmogiškieji: administracija; Materialiniai:

grindžiamą pagarbą, įvairovę ir dialogu.	įtrauktis politiką bei elgesio kodeksą; organizuoti komunikacijos kampaniją	komunikacijos koordinatorius	2026–2030 – taikymas	vidinės komunikacijos kanalai; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.4.2. Organizuoti pusmečio forumus „Dialogo diena“ (mokiniai–tėvai–mokytojai) su moderatoriumi	Pavadootojas, mokinių senatas, tėvų komitetas	Kasmet 2026–2030 (XI ir IV mėn.)	Žmogiškieji: moderatorius, senatas; Materialiniai: salė/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.4.3. Vykdyti tarpkultūrinės ir kalbų savaitės iniciatyvas (parodos, kūrybinės dirbtuvės, kvietiniai svečiai)	Metodinių grupių pirmininkai, užsienio kalbų mokytojai	Kasmet 2026–2030 (pagal kalendorių)	Žmogiškieji: dalykų komandos; Materialiniai: ekspozicijų stendai; Finansiniai: nuomos lėšos.
	2.4.4. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos dirbtuves „Kultūrinis jautrumas ir įtraukus bendravimas“ (2 kartus per metus)	Pavadootojas, metodinės grupės	Kasmet 2026–2030 (X ir II mėn.)	Žmogiškieji: lektoriai; Materialiniai: kabinetai/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.
2.5. Ugdyti pilietinį, kultūrinį ir nacionalinį sąmoningumą.	2.5.1. Parengti ir įgyvendinti pilietiškumo veiklų kalendorių: Konstitucijos egzaminas,	Pilietiškumo ugdymo koordinatorius, istorijos mokytojai, klasių vadovai	Kasmet 2026–2030 (pagal kalendorių)	Žmogiškieji: dalykų mokytojai; Materialiniai: renginių erdvės; Finansiniai: mokymo lėšos.

	valstybinių švenčių minėjimai, demokratijos dienos			
	2.5.2. Organizuoti klasėms kultūrinių institucijų lankymus (muziejai, teatrai) – $\geq 2$ kartai per klasę per metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: klasių vadovai; Materialiniai: transportas; Finansiniai: mokymos lėšos, skirtos edukacijai, „Kultūros paso“ lėšos.
	2.5.3. Įsteigti diskusijų klubą su viešais pašnekovais ( $\geq 3$ kartai per metus): pilietiškumas, žiniasklaida, žmogaus teisės	Lietuvių k. ir istorijos mokytojai, karjeros specialistas	Kasmet 2026–2030 (XI, II, IV mėn.)	Žmogiškieji: mokytojai, svečiai; Materialiniai: salė/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos.
	2.5.4. Vykdyti medijų raštingumo ir informacinio atsparumo dirbtuves kiekvienai klasei ( $\geq 1$ kartas/metus), įtraukiant praktines užduotis	Informacinių technologijų mokytojai, bibliotekininkas	Kasmet 2026–2030 (pagal klasių tvarkaraščius)	Žmogiškieji: IT mokytojai; Materialiniai: kompiuterių klasės; Finansiniai: mokymo lėšos.

III. Mokymosi aplinkos gerinimas.

3 tikslas. Stiprinti ugdymo(si) infrastruktūrą ir skaitmeninę ekosistemą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1. Modernizuoti ugdymo erdves, pritaikant jas įvairiems mokymosi ir įtraukties poreikiams.	3.1.1. Parengti erdvių modernizavimo planą (zonos, ergonomika, universalus dizainas), projektinius sprendinius ir pirkimų grafiką	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, IT koordinatorius	2026 I–II ketv.	Žmogiškieji: administracija, IT; Materialiniai: planavimo dokumentai; Finansiniai: aplinkos lėšos
	3.1.2. Įrengti interaktyvias, mobilias ir poilsio erdves (bibliotekos–medijų centras, koridoriai, tylios zonos) etapais	Pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekininkas, metodinių gr. pirmininkai	2026–2028 (etapai: 2026 – 1 aukštas; 2027 – 2 aukštas; 2028 – medijų centras)	Žmogiškieji: ūkio komanda; Materialiniai: baldai, moduliai, minkštos zonos; Finansiniai: aplinkos lėšos.
	3.1.3. Modernizuoti „mokymosi be sienų“ zonas (kiemas, fojė, skaitymo erdvės) – kasmet įrengti $\geq 1$ naują zoną	Administracija, dalykų mokytojai, pavaduotojas ūkio reikalams	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: mokytojų komandos; Materialiniai: lauko baldai, stogeliai, elektros taškai; Finansiniai: aplinkos lėšos.
	3.1.4. Atnaujinti baldus ir techniką pagal ergonomikos principus – kasmet atnaujinti $\geq 20\%$ klasių	Pavaduotojas ūkio reikalams, IT koordinatorius	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: ūkio ir IT; Materialiniai: stalai, kėdės, ergonominiai sprendimai; Finansiniai: aplinkos lėšos
	3.1.5. Įrengti „Lauko klasę“ (stogelis, suolai,	Pavaduotojas ūkio reikalams,	2026–2027	Žmogiškieji: projektų vadovas; Materialiniai: lauko

	elektros/IT prijungimas) ir parengti naudojimo tvarką	gamtos mokslų mokytojai		įranga; Finansiniai: aplinkos lėšos.
	3.1.6. Modernizuoti mokytojų darbo ir poilsio erdves (bendradarbiavimo zonos, tylos kambarys)	Pavadootojas ūkio reikalams, metodinių gr. pirmininkai	2027–2028	Žmogiškieji: ūkio komanda; Materialiniai: baldai, akustiniai sprendimai; Finansiniai: aplinkos lėšos.
3.2. Atnaujinti informacines komunikacines technologijas (IKT).	3.2.1. Atlikti IKT inventorizaciją ir parengti 3 metų atnaujinimo planą (prioritetai, standartai, pirkimų grafikas)	IT koordinatorius, pavadootojas ūkio reikalams	2026 I ketv.	Žmogiškieji: IT; Materialiniai: inventorizacijos įrankiai; Finansiniai: mokymo lėšos, aplinkos lėšos IKT
	3.2.2. Modernizuoti infrastruktūrą: kompiuteriai, interaktyvios lentos, Wi-Fi/tinklas – etapais pagal planą	IT koordinatorius, pavadootojas ūkio reikalams	2026–2030 (kasmet pagal planą)	Žmogiškieji: IT; Materialiniai: įranga, licencijos; Finansiniai: mokymo lėšos, aplinkos lėšos.
	3.2.3. Administruoti M365/Teams, Eduka ir kitas platformas; organizuoti mokymus 4 kartus per metus (mokytojams ir klasių vadovams)	IT koordinatorius, pavadootojas ugdymui	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: IT, mokytojai; Materialiniai: licencijos; Finansiniai: mokymo lėšos, aplinkos lėšos.

	3.2.4. Organizuoti skaitmeninių kompetencijų mokymus (DI, virtualios laboratorijos, duomenų analizė) – 4 kartus per metus	Administracija, metodinės grupės	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: lektoriai, mentoriai; Materialiniai: kompiuterių klasės; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.
	3.2.5. Parengti DI įrankių taikymo gaires ir pilotuoti personalizuotą mokymąsi (2 klasės per metus), 2028–2030 plėtra	Pavadootojas ugdymui, IT koordinatorius, dalykų mokytojai	2026–2027 (pilotavimas), 2028–2030 (plėtra)	Žmogiškieji: pilotų komandos; Materialiniai: DI licencijos; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.
	3.2.6. Įdiegti naujas mokymo platformas ir virtualias laboratorijas (pagal dalykus), įtraukti į metinius planus	Administracija, dalykų mokytojai, IT koordinatorius	2026–2030 (pagal dalykų grafikus)	Žmogiškieji: dalykų komandos; Materialiniai: platformos; Finansiniai: aplinkos lėšos.
3.3. Užtikrinti mokymo ir mokymosi aplinkos tvarumą.	3.3.1. Parengti ir kasmet atnaujinti tvarumo veiksmų planą (energija, atliekos, vanduo, žalios zonos) su KPI	Administracija, tvarumo koordinatorius, dalykų mokytojai	Kasmet 2026–2030 (I ketv. – patvirtinimas)	Žmogiškieji: tvarumo gr.; Materialiniai: matavimo priemonės; Finansiniai: mokymo lėšos.
	3.3.2. Parengti ilgalaikį infrastruktūros priežiūros planą (įrenginių ciklai, garantijos,	Pavadootojas ūkio reikalams, ūkio komanda	2026 II ketv. – planas; 2026–2030 – įgyvendinimas	Žmogiškieji: ūkio komanda; Materialiniai: priežiūros medžiagos;

	mažieji remontai) ir jį įgyvendinti			Finansiniai: aplinkos lėšos.
	3.3.3. Įdiegti energijos ir išteklių taupymo priemonės (LED, jutikliai, termoreguliacija) ; vykdyti kampaniją „Atsakingas vartojimas“	Pavadootojas ūkio reikalams, fizikos/chemijos mokytojai	2026–2028 (įdiegimas), 2029–2030 (palaikymas)	Žmogiškieji: ūkio komanda; Materialiniai: LED, jutikliai; Finansiniai: aplinkos lėšos.
	3.3.4. Skaitmenizuoti dokumentų ir informacijos apykaitą (e. parašas, šablonai, e. derinimas) – 100% vidinių procesų	Administracija, IT koordinatorius	2026–2027 (įdiegimas), 2028–2030 (palaikymas)	Žmogiškieji: IT, administracija; Materialiniai: M365, e. parašo sprendimas; Finansiniai: aplinkos lėšos, nuomos lėšos.
	3.3.5. Organizuoti aplinkos tvarkymo ir bendruomenės talkas 2 kartus per metus; nustatyti atsakingų zonų savininkus	Pavadootojas ūkio reikalams, klasių vadovai	Kasmet 2026–2030 (pavasaris/ruduo )	Žmogiškieji: mokiniai, mokytojai; Materialiniai: įrankiai; Finansiniai: aplinkos lėšos.
3.4. Stiprinti pedagogų profesinį tobulėjimą, diegiant inovatyvius mokymo	3.4.1. Užtikrinti mokytojų dalyvavimą ilgalaikėse kvalifikacijos programose (≥1 programa per	Administracija, metodinių gr. pirmininkai	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: mokytojai; Materialiniai: programų medžiaga; Finansiniai: mokymo lėšos,

metodus, skaitmeninius įrankius ir dirbtinio intelekto priemones.	mokytoją kas 2 metus)			skirtos kvalifikacijai.
	3.4.2. Įtraukti mokytojus į tarptautinius mainus (Erasmus+) – 2 informacinės sesijos per metus, paraiškų rengimas, išvykos	Administracija, tarptautinių projektų koordinatorius	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: projekto koordinatorius; Materialiniai: M365/eTwinning; Finansiniai: programų lėšos
	3.4.3. Organizuoti ilgalaikius mokymus apie inovatyvius metodus (projektinis, tyrimais grįstas, mišrus mokymas) – 4 kartus per metus	Metodinių gr. pirmininkai, pavaduotojas ugdymui	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: lektoriai, mentoriai; Materialiniai: kabinetai/Teams; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.
	3.4.4. Sudaryti sąlygas dalyvauti konferencijose, stažuotėse ir kūrybinėse laboratorijose (≥4 dalyvavimai per metus)	Administracija, metodinių gr. pirmininkai	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: mokytojai; Materialiniai: kelionės dokumentai; Finansiniai: mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai.
	3.4.5. Sukurti ir palaikyti skaitmeninę gerosios patirties biblioteką	IT koordinatorius, metodinės grupės	2026 II ketv. – sistema; 2026–2030 – sklaida (4 k./metus)	Žmogiškieji: IT, mokytojai; Materialiniai: SharePoint;

	(SharePoint) ir organizuoti sklaidos renginius 4 kartus per metus			Finansiniai: mokymo lėšos.
3.5. Kurti konkurencingą, tačiau vietos tapatybę ir kultūrą išlaikančią mokymosi aplinką.	3.5.1. Integruoti Vilniaus miesto ir Lietuvos kultūros kontekstus į ugdymą: parengti integruotų modulių ir projektų planą ( $\geq 1$ projektas/klasė/metus)	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	2026 I–II ketv. – planas; 2026–2030 – įgyvendinimas	Žmogiškieji: dalykų komandos; Materialiniai: metodika; Finansiniai: mokymo lėšos.
	3.5.2. Tobulinti gimnazijos identiteto komunikaciją (vizualinis stilius, simbolika, erdvės, skaitmena) ir atnaujinti vadovus	Administracija, komunikacijos koordinatorius	2027–2028 (sukūrimas ir diegimas), 2029–2030 (palaikymas)	Žmogiškieji: administracija; Materialiniai: grafinės priemonės, erdvių žymėjimas; Finansiniai: aplinkos lėšos, nuomos lėšos.
	3.5.3. Plėtoti partnerystes su vietos kultūros, mokslo ir verslo organizacijomis; sudaryti metinį veiklų grafiką	Administracija, karjeros specialistas, dalykų mokytojai	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: partnerių koordinatoriai; Materialiniai: sutartys, grafikų planai; Finansiniai: mokymo lėšos.
	3.5.4. Rengti tradicijas puoselėjančius renginius ( $\geq 4$ per	Administracija, metodinės grupės, mokinių senatas	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: mokytojai, mokiniai; Materialiniai: salė,

	metus) ir fiksuoti tradicijų kalendorių			įgarsinimas; Finansiniai: mokymo lėšos.
	3.5.5. Įtraukti mokinius į kūrybinius projektus, atspindinčius gimnazijos vertybes ir identitetą (parodos, leidiniai, tinklalaidės) – $\geq 2$ projektai per metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, bibliotekininkas	Kasmet 2026–2030	Žmogiškieji: mokytojai, mokiniai; Materialiniai: medijų įranga; Finansiniai: mokymo lėšos.

### 1.1.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

#### I. Ugdymo kokybės gerinimas

##### 1 tikslų 1.1-1.5 uždavinių (priemonių) įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
1.1. Įgyvendinti bendrąjį ugdymo turinį, orientuotą į kompetencijų ugdymą, individualizavimą ir įtrauktį	% mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos mokymuose per metus	60%	70%	70%	80%	85%
	Tarpdisciplininių projektų skaičius per metus (vnt.)	3	3	4	4	5
	% mokytojų, taikančių $\geq 2$ UDL principus pamokose	40%	60%	70%	80%	85%
	% naujų mokytojų, dalyvaujančių mentorystėje	100%	100%	100%	100%	100%
	Gerosios patirties sklaidos renginių	2	3	4	4	4

	skaičius per metus (vnt.)					
1.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, savivaldą ir atsakomybę	„Mokymosi įgūdžių“ modulio parengimas/taikymas (0/1)	1 (parengta)	1 (taikoma)	1 (taikoma)	1 (taikoma)	1 (taikoma)
	% mokinių, turinčių prieigą prie asmeninės pažangos stebėsenos skaitmeninėje platformoje	80%	95%	100%	100%	100%
	Mokinių savivaldos inicijuotų renginių skaičius per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
	Metinės „Mokinio ugdymo pažangos konferencijos“ įvykimas (0/1)	1	1	1	1	1
	% mokinių, pildančių asmeninės pažangos žemėlapi (portfolio)	50%	75%	90%	95%	95%
	1.3. Plėtoti aktyvų, tyrinėjimu ir kūrybiškumu grįstą mokymą(si), integruojant skaitmenines tech. ir STEAM	Įrengtų STEAM erdvių/ laboratorijų parengties lygis (0–1)	0.25	0.5	0.75	1
Tyrimų/kūrybinių renginių skaičius per metus (vnt.)		3	3	3	3	3
% klasių, dalyvavusių bent 1 praktiniame/laboratoriniame darbe už mokyklos ribų		40%	50%	60%	70%	70%
Mokytojų, dalyvavusių Erasmus+/eTwinning projektuose skaičius (asm.)		2	2	2	2	2
Ilgalaikių partnersyčių su aukštosiomis mokyklomis skaičius (vnt.)		2	2	3	3	3

1.4. Efektyviai naudoti pažangos stebėseną ir refleksiją, grįstą duomenimis	Pažangos stebėsenos sistemos įdiegimas (0/1)	0	1	1	1	1
	% mokinių, turinčių individualų augimo planą	50%	70%	80%	95%	95%
	Metodinių grupių duomenų analizės sesijų skaičius per metus (vnt.)	3	3	3	3	3
	Refleksijos sesijų „Pažangos kelias“ skaičius per metus (vnt.)	1	1	1	1	1
	Atnaujintos vertinimo sistemos įgyvendinimas (0/1)	1	1	1	1	1
1.5. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą transdisciplininiam ugdymui	Integruotų veiklų skaičius per metus (vnt.)	4	5	6	7	8
	Integruotų pamokų ciklų per metus skaičius (vnt.)	2	3	3	4	4
	Integruoto vertinimo tvarkos parengimas ir taikymas (0/1)	0	1 (rengiama)	1 (taikoma)	1 (taikoma)	1 (taikoma)
	Partnerystės su socialiniais partneriais (vnt.)	2	2	3	3	3
	Transdisciplininių projektų dienų įvykimas (0/1)	1	1	1	1	1

II. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas

2 tikslo 2.1–2.5 uždavinių (priemonių) įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
2.1. Saugi, palaikanti ir psichologiškai sveika aplinka	Smurto/patyčių prevencijos tvarkos ir reagavimo algoritmo atnaujinimas bei veikimas (0/1)	1 (atnaujinta)	1 (taikoma)	1	1	1
	SEU valandų skaičius kiekvienai klasei per metus (val.)	20	20	20	20	20
	Mikroklimato apklausų skaičius per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
	Atvejo aptarimų dažnumas (kartai per mėn.)	2	2	2	2	2
2.2. Lyderystė, atsakomybė ir savanorystė	„Lyderystės akademijos“ vykdymas (0/1)	1	1	1	1	1
	Mokytojų lyderystės dirbtuvių sk. per metus (vnt.)	2	3	4	4	4
	Savanorystės sistemos veikimas (0/1)	1 (parengta)	1 (taikoma)	1	1	1
	Klasių seniūnų/lyderių mokymų sk. per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
2.3. Tvari partnerystė tarp mokytojų, mokinių, tėvų ir socialinių partnerių	„Tėvų akademijos“ renginių sk. per metus (vnt.)	2	3	3	3	3
	Atnaujintų/galiojančių bendradarbiavimo sutarčių sk. (vnt.)	3	4	5	5	6
	Bendruomenės tarybos/konsultacinių susitikimų sk. per metus (vnt.)	4	4	4	4	4

	„Atviros pamokos tėvams“ įvykimas (kartai per metus)	2	2	2	2	2
2.4. Gimnazijos kultūra: pagarba, įvairovė ir dialogas	Įvairovės ir įtraukties politikos dokumento buvimas/taikymas (0/1)	1 (parengta)	1 (taikoma)	1	1	1
	„Dialogo dienos“ forumų sk. per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
	Tarpkultūrinių/kalbų/menų savaitės iniciatyvų sk. per metus (vnt.)	1	1	1	1	1
	Mokytojų dirbtuvių „Kultūrinis jautrumas“ sk. per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
2.5. Pilietinis, kultūrinis ir nacionalinis sąmoningumas	Pilietiškumo veiklų kalendoriaus įgyvendinimas (0/1)	1	1	1	1	1
	Kultūrinių institucijų lankymų sk. kiekvienai klasei per metus (kartai)	2	2	2	2	2
	Diskusijų klubo susitikimų sk. per metus (vnt.)	2	3	3	3	3
	Medijų raštingumo dirbtuvių aprėptis (% klasių per metus)	75%	85%	95%	95%	95%

### III. Mokymosi aplinkos gerinimas.

#### 3 tikslo 3.1–3.5 uždavinių (priemonių) įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
3.1 Modernizuoti ugdymo erdves	Atnaujintų klasių (ergonomika/įranga) dalis per metus (% klasių)	20%	20%	40%	50%	60%
	Naujai įrengtų „mokymosi be sienų“ zonų skaičius (vnt.)	1	1	1	1	1

	„Lauko klasė“ įrengta (0/1)	0	1	1	1	1
	Modernizuotų mokytojų darbo/poilsio erdvių būseną (0/1)	0	0	1	1	1
	Interaktyvių/poilsio/medijų erdvių modernizavimo etapų įgyvendinimas (vnt.)	1	1	1	0	0
Atnaujinti IKT	% kabinetų su modernia kompiuterine/vaizdo įranga	40%	50%	60%	70%	80%
	Wi-Fi aprėptis ir patikimumas (uptime/greitis) (%)	80%	90%	95%	97%	98%
	Skaitmeninių mokymų kartų skaičius per metus (vnt.)	2	3	4	4	4
	DI pilotų klasių skaičius (vnt.)	2	2	3	5	6
	Virtualių laboratorijų/licencijuotų platformų skaičius (vnt.)	1	2	3	4	4
3.3 Tvarumas	Tvarumo veiksmų plano patvirtinimas ir įgyvendinimas (0/1)	1	1	1	1	1
	Energijos suvartojimo sumažėjimas lyginant su 2025 m. (%)	2%	4%	6%	8%	10%
	Skaitmenizuotų vidinių procesų dalis (%)	50%	55%	60%	70%	80%
	Bendruomenės talkų skaičius per metus (vnt.)	2	2	2	2	2
	Infrastruktūros priežiūros plano įgyvendinimas (% suplanuotų veiklų)	70%	75%	80%	85%	90%
3.4 Pedagogų profesinis tobulėjimas	% mokytojų, baigusių ilgalaikės kvalifikacijos programas per 2 m.	7%	15%	30%	30%	30%
	Tarptautinių mainų (Erasmus+ ir kt.) dalyvių skaičius (asm.)	2	2	2	2	2
	Inovatyvių mokymų skaičius per metus (vnt.)	3	4	4	4	4
	Konferencijų/stažuočių/kūrybinių laboratorijų dalyvavimų skaičius (vnt.)	3	4	4	5	5

	% mokytojų, taikančių DI/skaitmeninius įrankius pamokose	20%	30%	50%	70%	80%
	Gerosios patirties sklaidos renginių skaičius per metus (vnt.)	3	4	4	4	4
3.5 Konkurencinga ir tapatybę išlaikanti aplinka	% klasių, įgyvendinusių $\geq 1$ miesto/kultūros projektą per metus	60%	80%	100%	100%	100%
	Identiteto komunikacijos vadovų parengimas/taikymas (0/1)	0	1 (parengta)	1 (taikoma)	1	1
	Partnerystės su vietos organizacijomis (vnt.)	4	5	7	7	8
	Tradicijų renginių skaičius per metus (vnt.)	4	4	4	5	5
	Kūrybinių projektų skaičius per metus (vnt.)	2	2	2	3	3

### 3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma kasmet. Plano įgyvendinimo rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdyje. Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. ataskaita teikiama gimnazijos tarybai ir skelbiama viešai, pristatoma visuotiniame mokytojų ir darbuotojų susirinkime.

Gimnazijos strateginio plano stebėsenai pildoma lentelė.

Tikslas:					
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1					
Uždavinys 2					
Uždavinys 3					
Uždavinys 4					
Uždavinys 5					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

## 4. PRIEDAI

### 4.1. Ankstesnio strateginio laikotarpio (2020–2025 m.) įgyvendinimas

Per 2020–2025 m. laikotarpį Vilniaus Žirmūnų gimnazija kryptingai įgyvendino tris strategines programas, orientuotas į ugdymo kokybės stiprinimą, asmenybės augimui palankios aplinkos kūrimą ir ugdymo(si) proceso modernizavimą.

#### I. Ugdymo kokybės gerinimas

**Tikslas:** gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.

#### Uždaviniai:

1. Plėtoti tvarią partnerystę tarp kolegų įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).
2. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijas ir pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį.
3. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.

#### Pasiekti rezultatai:

Mokytojų bendradarbiavimas ir tarpdalykiniai ryšiai sustiprino mokinių komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, SESG ir skaitmeninę kompetencijas.

Dalyvavimas konkursuose ir olimpiadose paskatino atsakomybę už mokymosi rezultatus – 5% dalyvių tapo prizininkais.

Į edukacinės išvykas įsitraukė 72 % mokinių, įgydami įvairių praktinių ir socialinių kompetencijų.

Atnaujinto bendrojo ugdymo turinio (BP) principus taiko visi mokytojai. Įgyvendinant diferencijavimo ir individualizavimo metodus, 5 % padaugėjo aukštesniųjų lygį pasiekusių mokinių.

#### II. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas

**Tikslas:** stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

#### Uždaviniai:

1. Stiprinti emocinį saugumą ir socialinę atsakomybę.
2. Puoselėti gimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.
3. Stiprinti gimnazijos bendruomeniškus santykius.

#### Pasiekti rezultatai:

Gimnazijoje sukurta bendruomeniška, įtrauki ir palaikanti aplinka, skatinanti tarpusavio pagalbą ir dialogą.

Mokinių lyderystės iniciatyvos įgalino juos aktyviai dalyvauti mokyklos savivaldos, socialinėse bei pilietinėse veiklose.

Bendruomenės nariai – mokytojai, mokiniai, tėvai – vis aktyviau įsitraukia į gimnazijos gyvenimą, organizuoja prasmingus projektus, socialines akcijas ir renginius.

#### III. Mokymosi aplinkos gerinimas

**Tikslas:** modernizuoti ugdymo procesą.

#### Uždaviniai:

1. Tikslingai naudoti virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui.
2. Turtinti mokomuosius kabinetus, atnaujinti IKT priemones ir kurti naujas edukacines erdves.

### **Pasiekti rezultatai:**

Atnaujinta gimnazijos materialinė bazė, sukurta gamtos mokslų laboratorija, renovuota sporto salė baseino patalpose, pradėtas naudoti rekonstruotas stadionas.

Modernizuotos klasės pritaikytos atnaujintam ugdymo turiniui, pagerintos mokytojų ir mokinių darbo sąlygos.

Įdiegtos šiuolaikinės technologijos leidžia taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir didina mokymosi motyvaciją.

Vilniaus Žirmūnų gimnazijoje nuosekliai veikia vidaus kokybės užtikrinimo sistema. Kasmet atliekamas vidaus įsivertinimas, apimantis mokinių, tėvų ir mokytojų patirties bei pasitenkinimo ugdymo procesu analizę. Stebėsenos grupės rekomendacijos įtraukiamos į gimnazijos metinius veiklos planus, o jų įgyvendinimas nuolat prižiūrimas.

### **4.2. Vidaus analizė.**

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Mokinių pasiekimai ir pažanga	Gimnazijos mokinių pasiekimai yra labai geri. Paskutinių penkerių metų mokinių pažangumo vidurkis siekia 100 %. 2025 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai rodo itin aukštą mokymosi kokybę: 43 mokiniai gavo po 2 šimtukus, 23 – po 3 šimtukus, 14 – po 4 šimtukus, 5 mokiniai – po 5 šimtukus. Iš viso 85 abiturientai gavo 2 ir daugiau šimtukų. Ankstesnių metų duomenimis, 48,06 % egzaminų išlaikyta aukščiausiu lygiu. 5 % padaugėjo aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių. 15 klasių mokymosi vidurkis pakilo, 5 klasių sumažėjo. 39,1 % mokinių mokosi patenkinamu lygiu, 5,3 % – slenkstiniu lygiu. Gimnazijos mokiniai nuosekliai pasiekia akademinį, kūrybinį ir sportinį laimėjimų. 2020–2021 m. buvo iškovotos 36 prizinės vietos miesto ir šalies olimpiadose bei konkursuose, taip pat pelnyti tarptautiniai kalbiniai (DSD) sertifikatai, o 2024–2025 m. pasiekė aukštų rezultatų įvairiose srityse: mieste pelnytos 27 prizinės vietos, šalyje – 8, o tarptautiniuose konkursuose ir projektuose – 4 priziniai laimėjimai bei 12 reikšmingų įvertinimų.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	100 % mokytojų taiko atnaujinto ugdymo turinio principus, plėtojamas diferencijavimas ir individualizavimas. Ugdymo turinys organizuojamas taip, kad sudarytų sąlygas visapusiškai mokinio raidai – akademinį gebėjimų stiprinimui, bendrųjų, socialinių ir asmeninių kompetencijų ugdymui, savarankiškumui bei atsakomybei. 72 % mokinių dalyvauja edukacinėse išvykose, 80% mokinių dalyvauja pamokose kitose

		<p>ugdymo aplinkose. Didėja egzaminus besirenkančių mokinių skaičius (pvz., informacinių technologijų egzaminą pasirinkusių mokinių skaičius padidėjo nuo 39 iki 50). Ugdymo procese stiprinama mokinių atsakomybė už mokymosi rezultatus, taikomi įsivertinimo metodai. Dėmesys mokinio įsivertinimui, refleksijai ir asmenybės brandai padeda formuoti savarankišką, atsakingą ir mokytis visą gyvenimą pasirengusį jaunuolį.</p>
3.	Ugdymo(si) aplinkos	<p>Per 2020–2025 m. modernizuota mokymosi aplinka: įrengta gamtos mokslų laboratorija, renovuota sporto salė baseino patalpose, pradėtas naudoti rekonstruotas stadionas, įrengta lauko klasė, atnaujinti mokomieji kabinetai, sėkmingai naudojamosi virtualiomis mokymosi aplinkomis. Gerėja mokinių lankomumas: bendras praleistų pamokų skaičius sumažėjo nuo 31 802 iki 28 128 (–11,5 %), be priežasties praleistų pamokų – nuo 3389 iki 1951 (–42,4 %).</p>
4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Per 2020–2025 m. įgyvendintos trys strateginės programos: ugdymo kokybės gerinimo, asmenybės augimui palankios aplinkos kūrimo ir mokymosi aplinkos modernizavimo. Kasmet atliekamas vidaus įsivertinimas, kurio duomenys naudojami planuojant veiklą. Augantis mokinių skaičius rodo pasitikėjimą gimnazijos veikla – nuo 751 mokinio 2019–2020 m. iki 800 mokinių 2025–2026 m. Skatinant bendruomenės narių lyderystę įvyko 6 strateginio planavimo sesijos. Gimnazijos bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja darbo grupėse ir komisijose. Gimnazijos Mokytojų taryba, naudodamasi GROW vadybos metodu, sėkmingai plėtoja tiriamąją ir metodinę veiklą. Atnaujinta gimnazijos vadovų komanda. Į gimnazijos veiklą aktyviai įsitraukia mokinių tėvai. Stiprėja gimnazijos bendruomenė.</p>
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Gimnazijoje dirba 66 pedagogai, visi turintys kvalifikacines kategorijas: 8 mokytojai, 28 vyresnieji mokytojai, 22 metodininkai ir 8 ekspertai. Mokytojų, neturinčių kvalifikacinės kategorijos, nėra. Stiprinamas kolegialus bendradarbiavimas, plėtojami tarpdalykiniai ryšiai, vyksta nuolatinis profesinis tobulėjimas. Gimnazijos pedagogai ir darbuotojai tobulino savo skaitmenines kompetencijas, mokėsi DI naudojimo, dalyvavo lyderystės, krašto gynybos mokymuose ir kėlė dalykines kompetencijas (vien 2025 metais vyko 10</p>

		tikslinių mokymų, kuriuose dalyvavo 100% gimnazijos mokytojų ir aplinkos darbuotojų).
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Nuosekliai investuojama į ugdymo kokybę ir infrastruktūros atnaujinimą: modernizuoti kabinetai, įsigytos IKT priemonės, sukurta naujų edukacinių erdvių. Investicijos pagerino mokinių mokymosi ir mokytojų darbo sąlygas, sudarė galimybes taikyti inovatyvius ugdymo metodus. Sprendimai dėl išteklių paskirstymo grindžiami duomenų analize, bendruomenės poreikių vertinimu ir ilgalaikė strategine vizija. Taikomi efektyvaus valdymo principai, skatinamas atsakingas išteklių naudojimas, stiprinama finansinė drausmė ir skaidrumas.
7.	Kita	Gimnazijoje stiprėja bendruomeniškumas ir mokinių lyderystė. Mokiniai aktyviai dalyvauja savivaldos, socialinėse ir pilietinėse veiklose. 72 % mokinių įsitraukia į įvairias ugdomasias veiklas už klasės ribų. Didžioji dalis abiturientų renkasi studijas Lietuvos aukštosiose mokyklose (Vilniaus universitete, VILNIUS TECH, ISM ir kt.), dažniausiai – inžinerijos, medicinos, IT, ekonomikos, teisės ir tarptautinių santykių srityse.

### Mokyklos veiklos rodiklių statistinė apžvalga

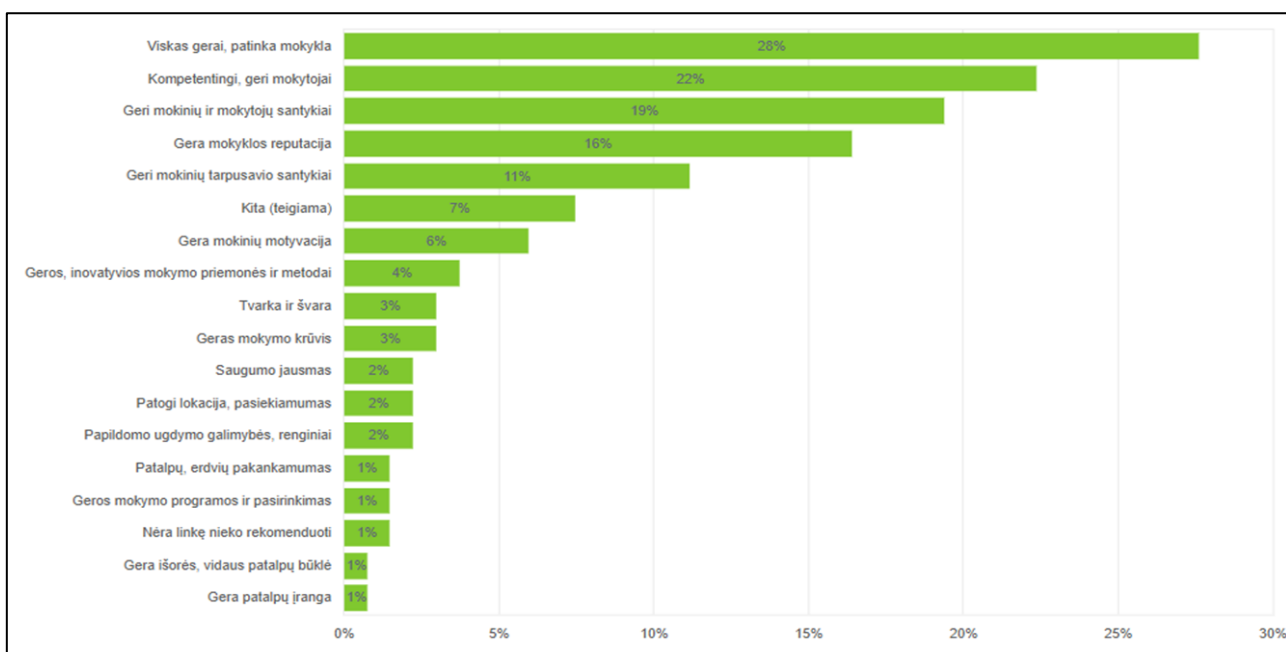
#### 1. Klasių komplektų ir mokinių skaičius

Mokslo metai	Mokinių sk. m. m. pradžioje	Išvyko	Atvyko	Dabar yra mokykloje
2019/2020	751	7	11	755
2021/2022	758	6	4	756
2022/2023	759	6	3	756
2023/2024	756	2	0	754
2024 /2025	762	2	0	760
2025/2026	801	1	0	800

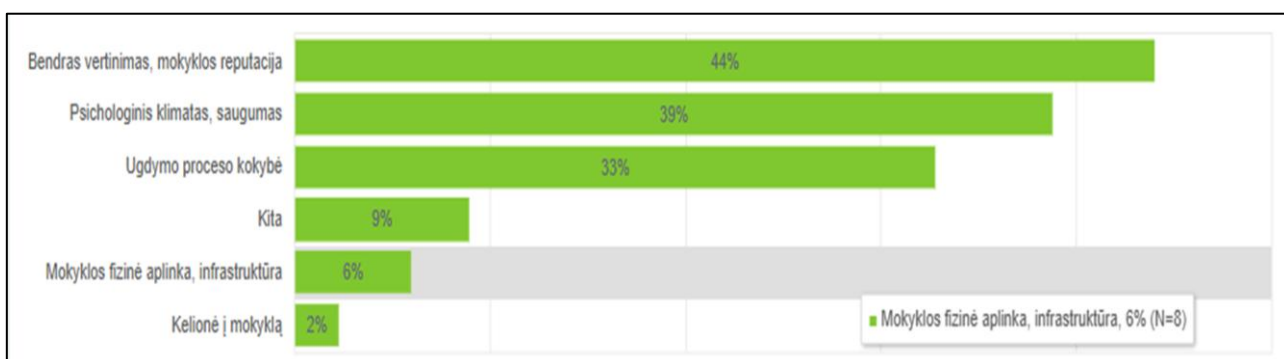
## 2. Pedagoginiai darbuotojai

Kriterijus	Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius
Pedagoginė kvalifikacija	Nesuteikta kategorija	0
	Mokytojas	8
	Vyr. mokytojas	28
	Mokytojas metodininkas	22
	Mokytojas ekspertas	8

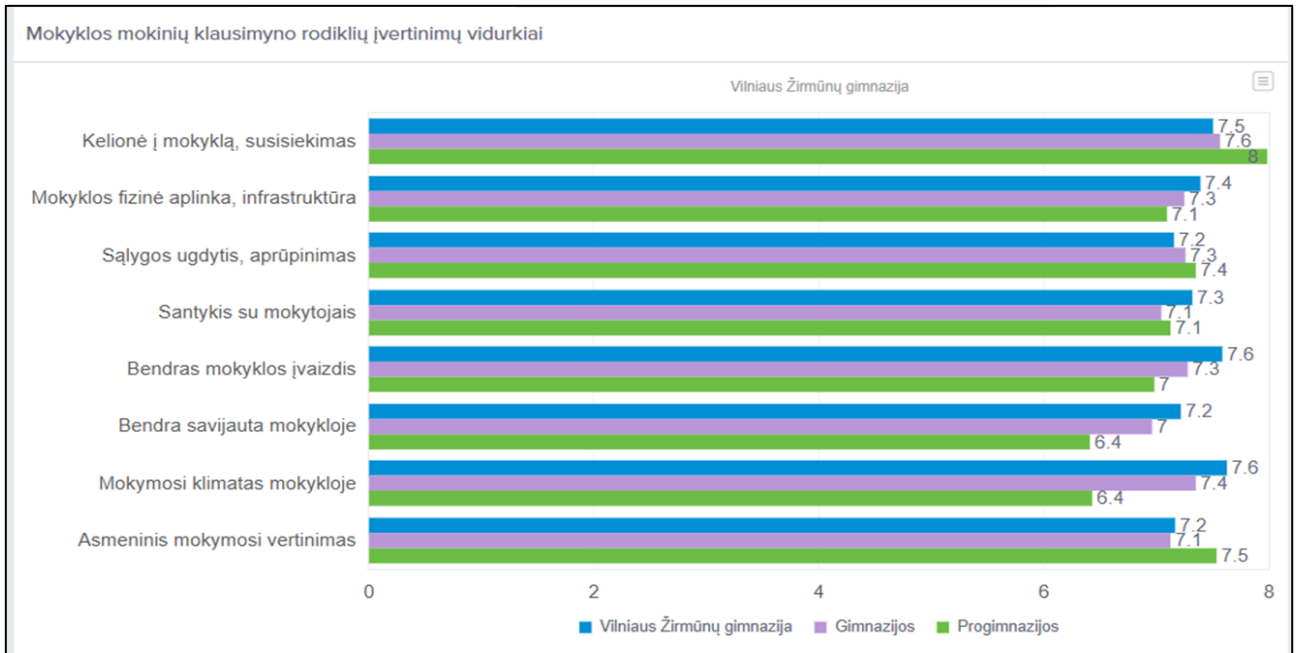
## 3. Mokinių patirtis ir įsivertinimas



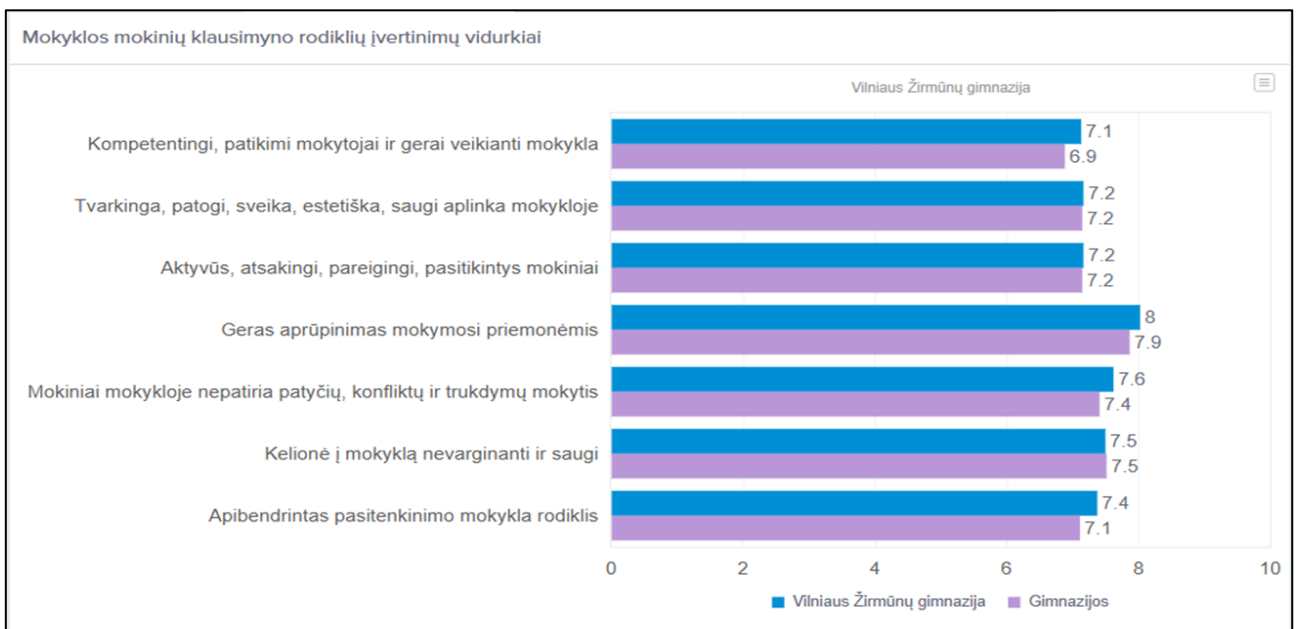
1 pav. Mokinių patirties įsivertinimas



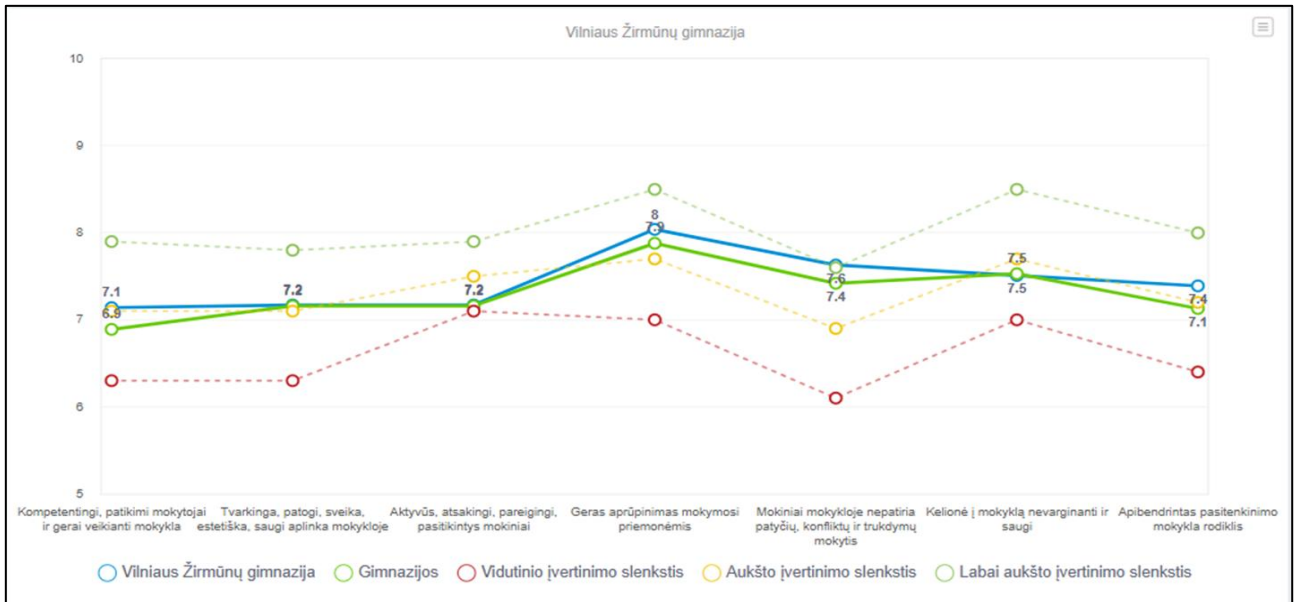
2 pav. Mokyklos fizinė aplinka



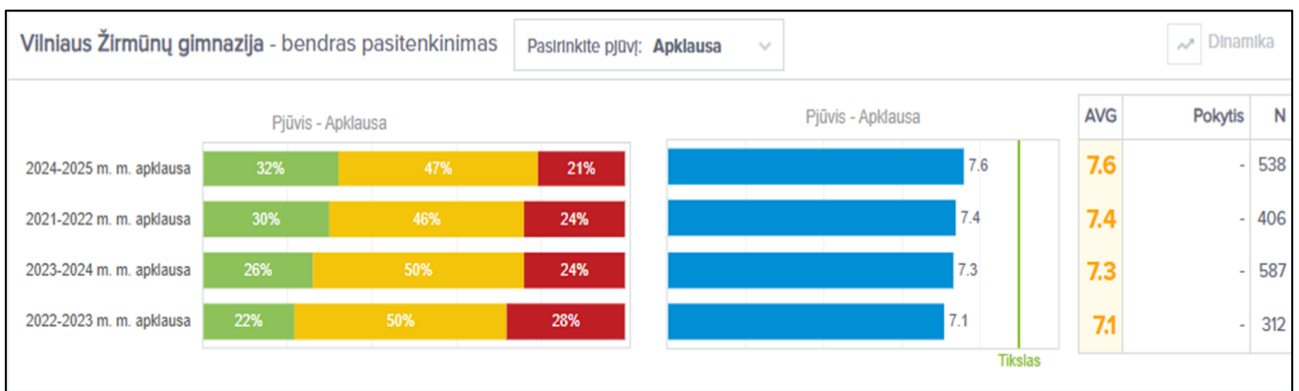
3 pav. Gimnazijos mokinių klausimyno rodiklių įvertinimų vidurkiai



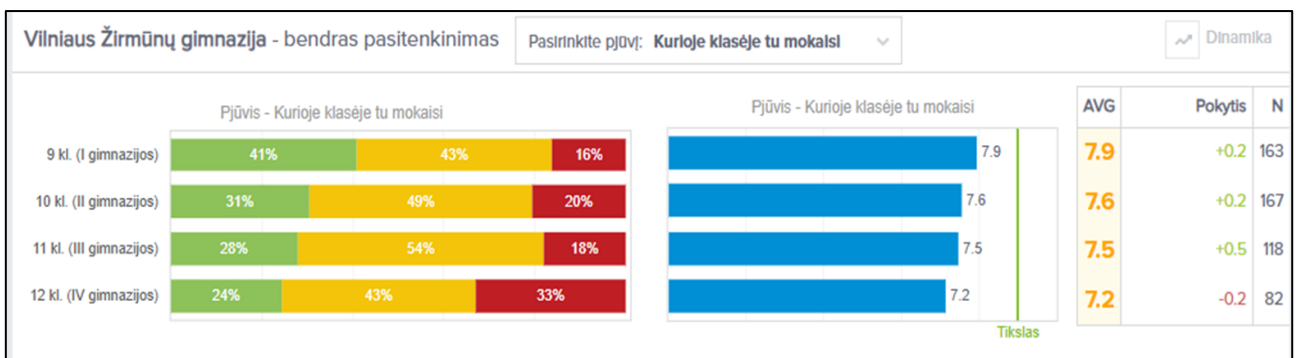
4 pav. Gimnazijos mokinių klausimyno rodiklių įvertinimų vidurkiai



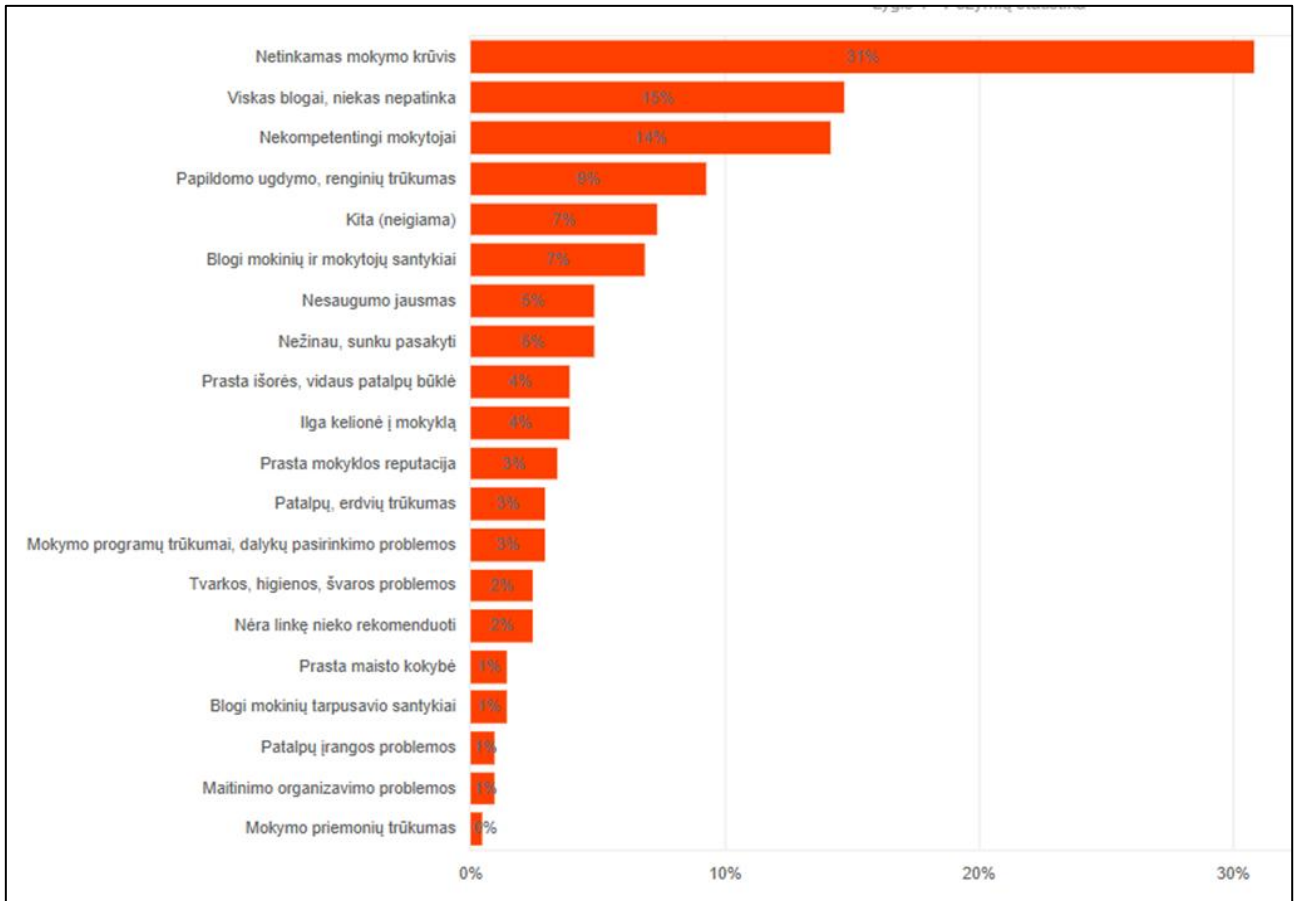
5 pav. Gimnazijos mokinių klausimyno rodiklių įvertinimų palyginimas su vertinimo slenkščiais



6 pav. Gimnazijos mokinių bendro pasitenkinimo rodikliai



7 pav. Gimnazijos mokinių bendro pasitenkinimo rodikliai



8 pav. Ko trūksta gimnazijos mokiniams iki aukščiausio įvertinimo

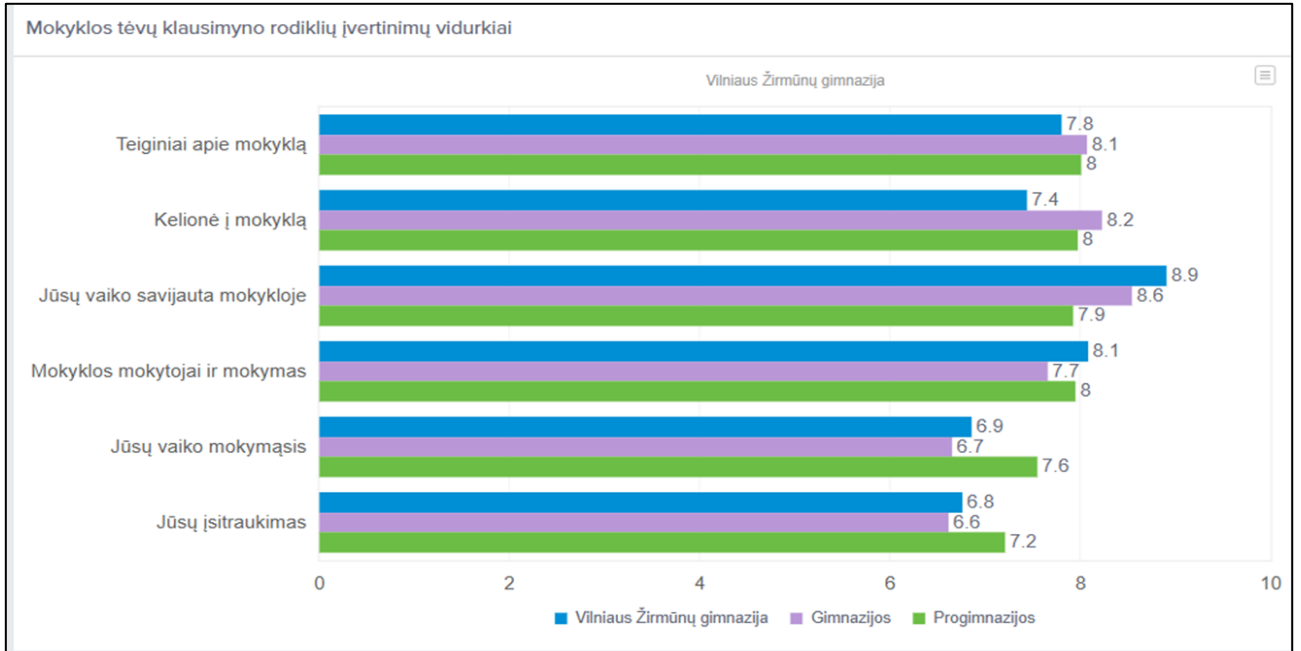
Apklausų rezultatai rodo, kad dauguma mokinių teigiamai vertina santykius su mokytojais, ugdymo turinio įvairovę ir bendrą emocinę atmosferą. Tačiau siekiant aukščiausio įvertinimo rekomenduojama:

- kurti dar patrauklesnę mokyklos kultūrą – kad mokiniai norėtų joje būti;
- optimizuoti mokymosi krūvius;
- gerinti mokyklos renginių kokybę;
- plėtoti popamokinę veiklą ir neformalaus ugdymo pasiūlą.

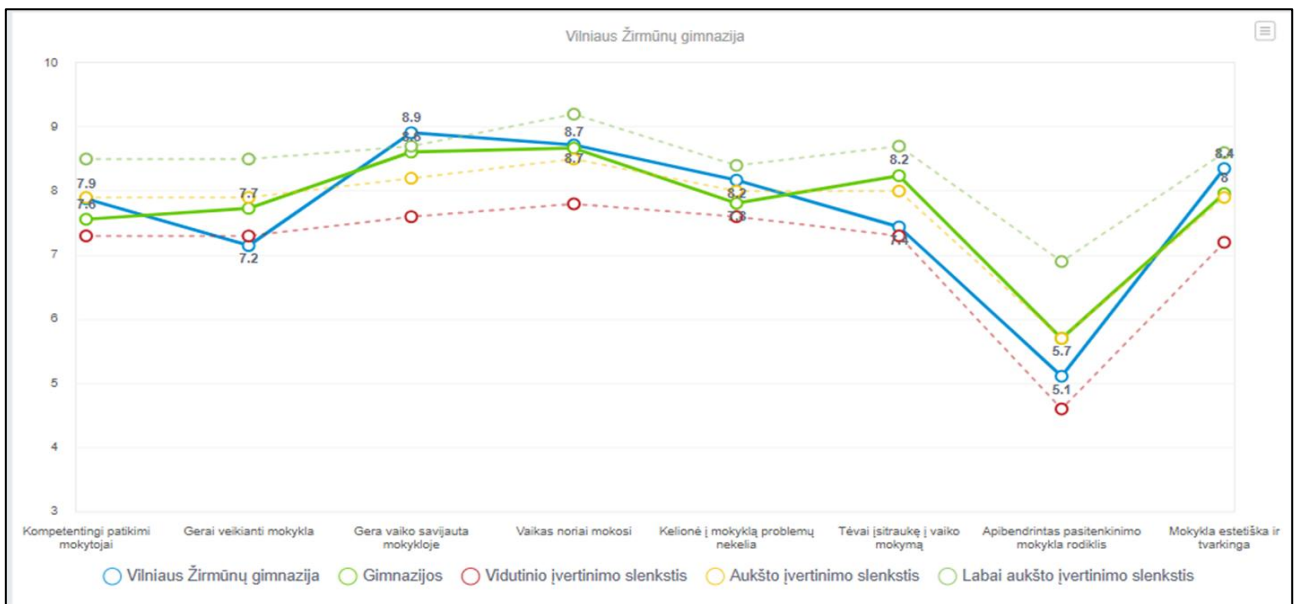
#### 4. Tėvų patirtis ir įvertinimas

Tyrimo metu buvo apklausti gimnazijos mokinių tėvai. Žemiau pateikiami tėvų apklausos rezultatai ir pasiūlymai veiklai tobulinti.

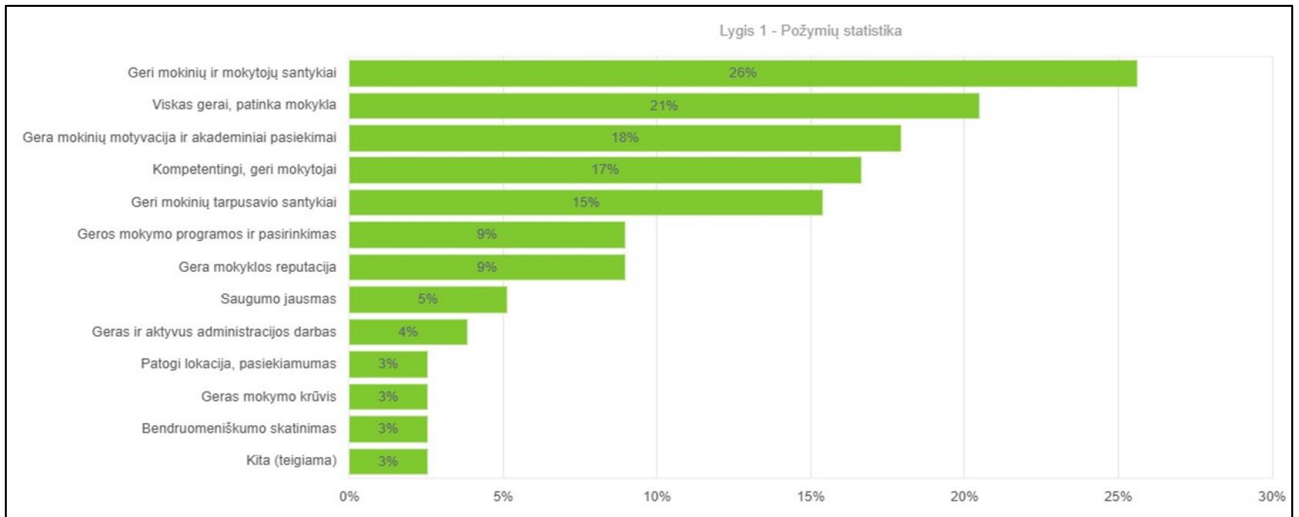
##### Tėvų patirtis ir įvertinimas



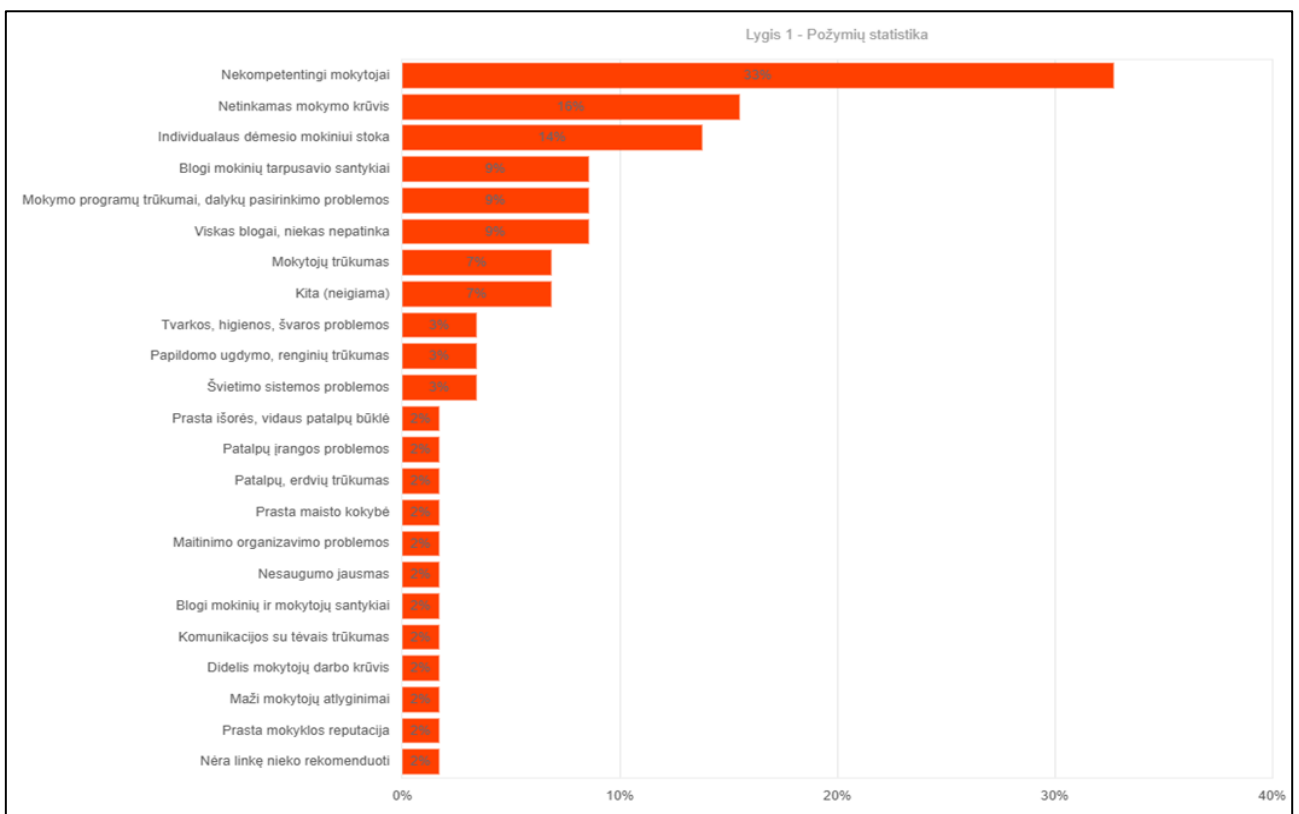
9 pav. Gimnazijos tėvų klausimyno rodiklių įvertinimų vidurkiai



10 pav. Gimnazijos tėvų klausimyno rodiklių įvertinimų palyginimas su vertinimo slenkščiais



11 pav. Kas skatina gimnazijos tėvų aukštą Vilniaus Žirmūnų gimnazijos įvertinimą.



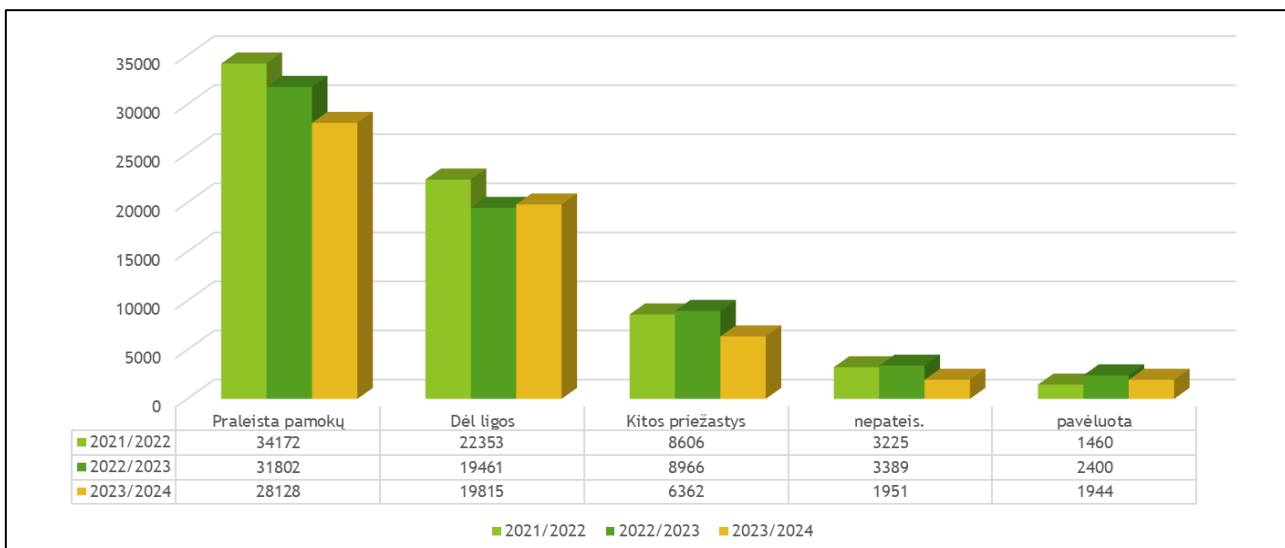
12 pav. Ko trūksta gimnazijos tėvams iki aukšto įvertinimo.

Tėvai ypač palankiai vertina aukštą akademinį lygį, bendravimo kultūrą, mokytojų profesionalumą ir gimnazijos reputaciją.

**Pagrindiniai pasiūlymai tobulinimui:**

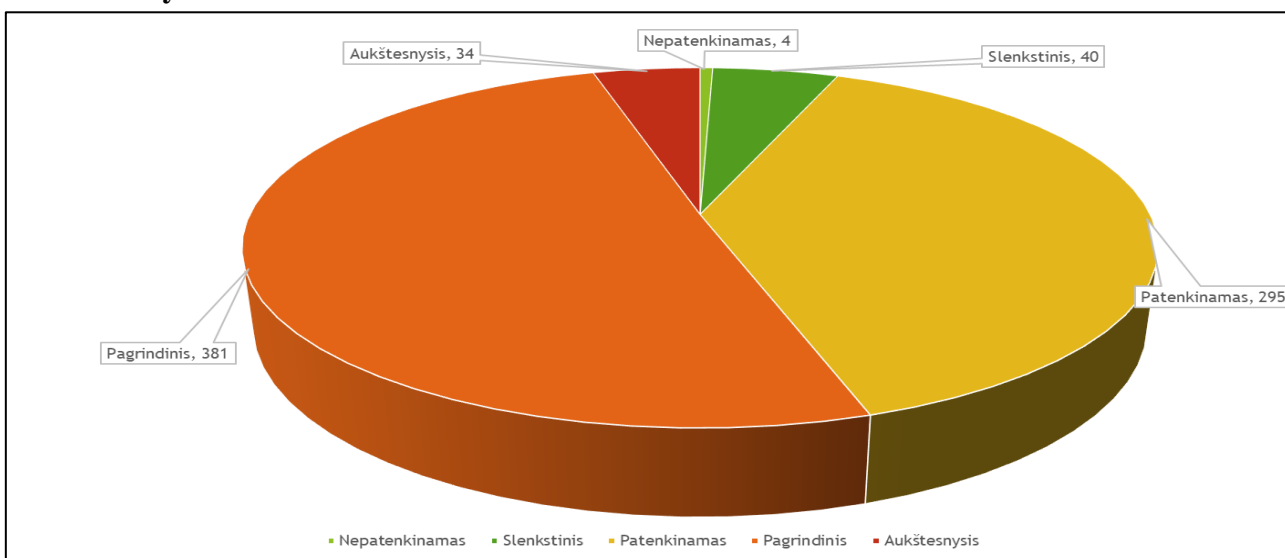
- Didinti tėvų įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą.
- Tobulinti mokinių maitinimo sąlygas.
- Plėsti nepamokinės veiklos pasiūlą.
- Optimizuoti namų darbų apimtį.
- Gerinti sporto infrastruktūrą.

## 5. Lankomumas



13 pav. Lankomumo pasiskirstymas 20211-2024 m.

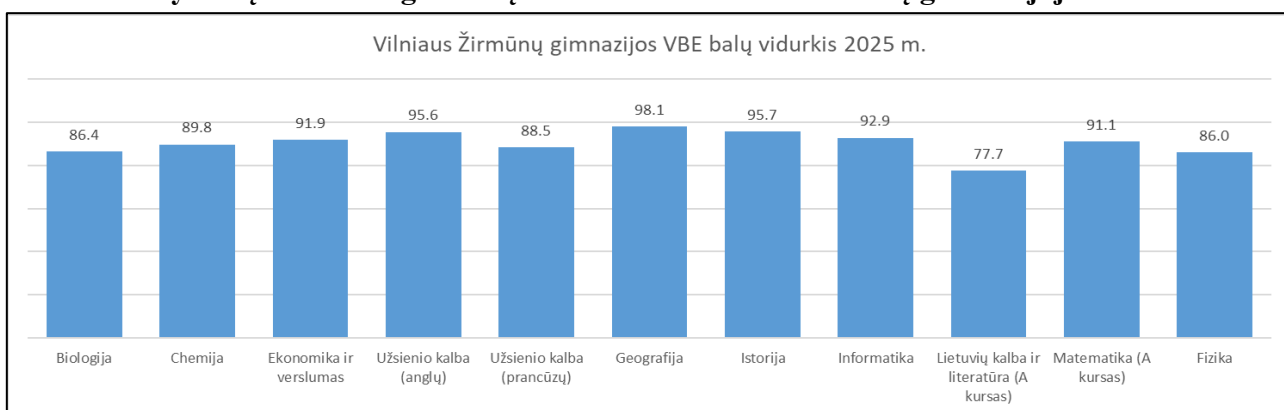
## 6. Mokymosi rezultatai:



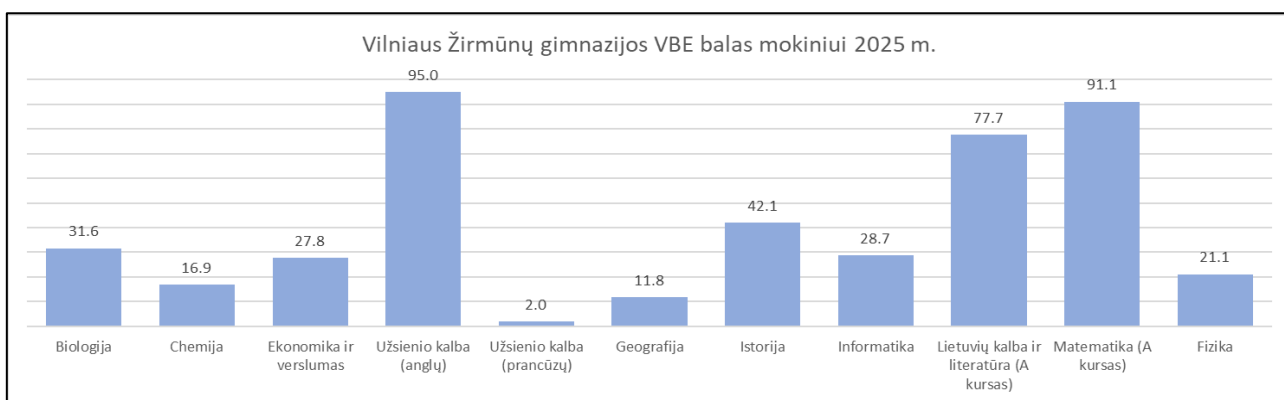
14 pav. Mokinių mokymosi lygių pasiskirstymas

Mokinių lankomumo rodikliai išlieka stabilūs, o pasiekimų tendencijos rodo augančią akademinę pažangą.

## 7. Valstybinių brandos egzaminų rezultatai Vilniaus Žirmūnų gimnazijoje



15 pav. Gimnazijos VBE balų vidurkis 2025 m.



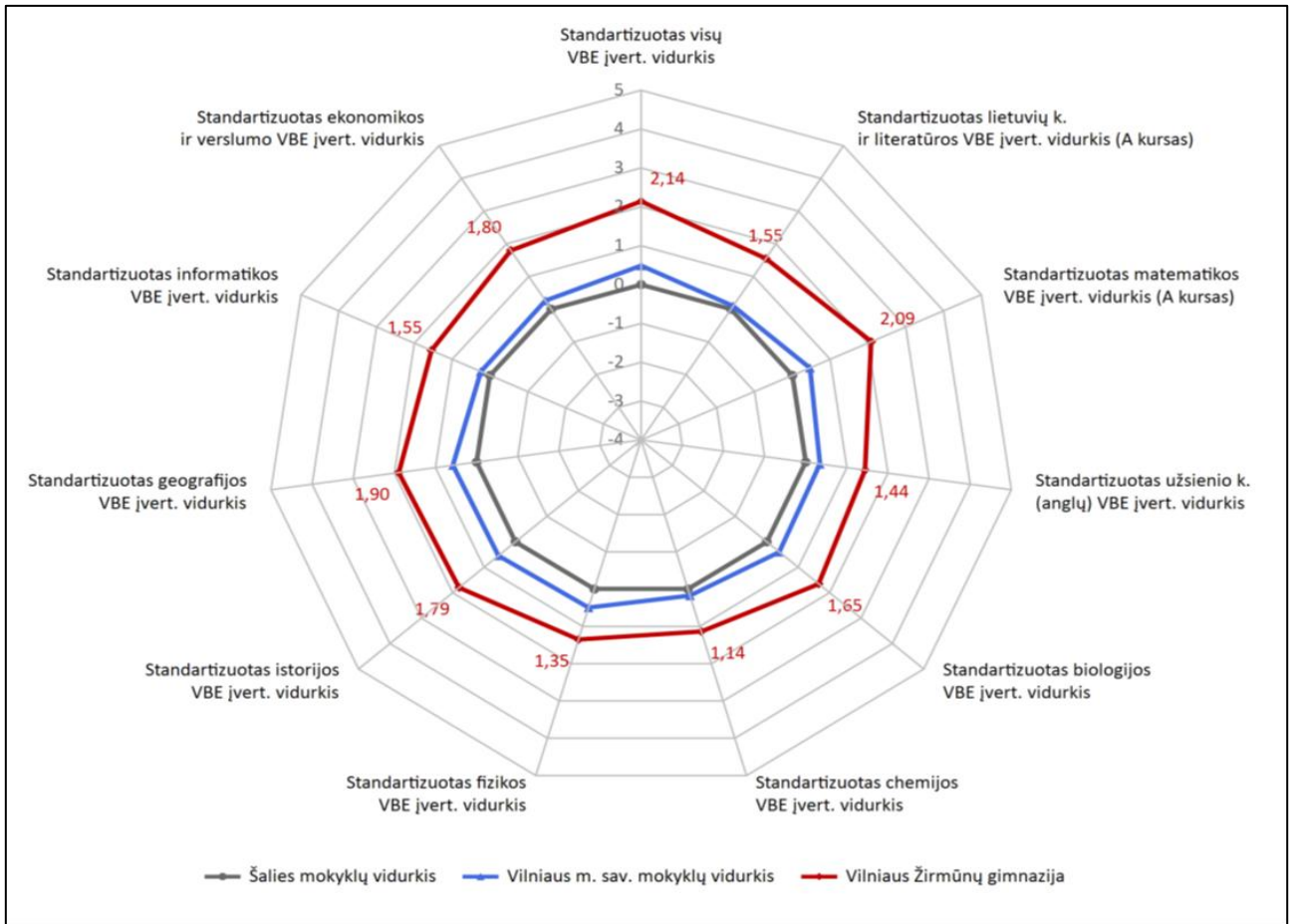
16 pav. VBE balas mokiniui 2025 m.

## 8. 2025 m. Valstybinių brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė

2025 m. Vilniaus Žirmūnų gimnazijos abiturientai pademonstravo itin aukštus rezultatus:

- 2 šimtukai – 43 mokiniai,
- 3 šimtukai – 23 mokiniai,
- 4 šimtukai – 14 mokinių,
- 5 šimtukai – 5 mokiniai.

Net **85 abiturientai gavo 2 ir daugiau šimtukų**, o tai rodo sistemingą aukštos mokymosi kultūros puoselėjimą.



17 pav. Standartizuotų VBE rezultatų palyginimas pagal dalykus

Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius			Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis		
Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis
5,0	4,0	3,8	89,4	67,3	61,7

Egzaminas	Egzaminą laikusių abiturientų procentinė dalis iš bendro valstybinius brandos egzaminus laikusiųjų skaičiaus			Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzaminų įvertinimas		
	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis
Biologijos VBE	36,6 %	27,9 %	35,0 %	86,4	66,2	61,0
Chemijos VBE	18,9 %	11,7 %	10,6 %	89,8	72,0	67,0
Užsienio k. (anglų) VBE	99,4 %	78,7 %	69,9 %	95,6	76,8	73,2
Geografijos VBE	12,0 %	20,2 %	29,1 %	98,1	80,5	73,1
Istorijos VBE	44,0 %	36,0 %	37,5 %	95,7	78,0	70,4
Fizikos VBE	24,6 %	14,7 %	12,7 %	86,0	68,9	59,2
Matematikos VBE (A kursas)	100,0 %	66,0 %	54,5 %	91,1	62,5	53,2
Lietuvių k. ir literatūros VBE (A kursas)	100,0 %	80,1 %	74,1 %	77,7	63,1	61,4
Ekonomikos ir verslumo VBE	30,3 %	13,1 %	11,3 %	91,9	64,1	59,5
Informatikos VBE	30,9 %	21,6 %	20,5 %	92,9	75,7	72,2

18 pav. VBE laikymo ir rezultatų palyginimas: mokyklos, savivaldybės ir šalies rodikliai

## 9. Tolimesnės studijos



19 pav. Gimnazijos abiturientų pasirenkamų studijų krypčių pasiskirstymas

Didžioji dalis abiturientų renkasi studijas Lietuvoje – Vilniaus universitete, VILNIUS TECH, ISM ir kitose aukštosiose mokyklose. Populiariausios kryptys: inžinerija, ekonomika, medicina, IT, teisė ir tarptautiniai santykiai.

Apibendrinant 2020–2025 m. laikotarpį, galima teigti, kad Vilniaus Žirmūnų gimnazija nuosekliai siekė ugdymo kokybės, atsinaujino fizinę ir skaitmeninę aplinką, išlaikė aukštus akademinis rezultatus bei sustiprino bendruomeniškumą.

**10. Gimnazijos strategijos įgyvendinimo priežiūros grupė, patvirtinta Vilniaus Žirmūnų gimnazijos direktoriaus 2025-10-22 įsakymu Nr. V88(1.3):**

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Dalykas	Pareigos grupėje
1.	Rūta Krasauskienė	Direktorė	Grupės vadovė
2.	Rūta Jurgelionytė	Matematikos mokytoja	Narė
3.	Virginija Vasilevskienė	Fizinio ugdymo mokytoja	Narė
4.	Vanda Šankinienė	Informacinių technologijų mokytoja	Narė
5.	Inga Niuniavaitė	Ekonomikos ir verslumo mokytoja	Narė
6.	Nijolė Smilinskienė	Muzikos mokytoja	Narė
7.	Simona Šernienė	Anglų kalbos mokytoja	Narė
8.	Miglė Parachnevičienė	Chemijos mokytoja	Narė
9.	Jolita Šeškutė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Narė
10.	Giedrius Stasiulaitis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Narys
11.	Aida Mikalauskienė	Ugdymo skyriaus vedėja	Narė
12.	Virginija Jasienė	Ugdymo skyriaus vedėja	Narė
13.	Daiva Kauneckaitė-Brundzienė	Ugdymo skyriaus vedėja	Narė
14.	Alina Gailiuvienė	Dorinio ugdymo (tikybos) mokytoja	Narė

### 4.3. SSGG analizės suvestinė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aukšti mokymosi rezultatai.</li> <li>● Iniciatyvumas, projektai ir tarptautiškumas.</li> <li>● Kultūros, vertybių ir tradicijų puoselėjimas.</li> <li>● Kompetencijų ugdymas.</li> <li>● Profesinės raidos ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.</li> <li>● Skaitmenizuota ugdymo(si) aplinka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Emocinio atsparumo trūkumas.</li> <li>● Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.</li> <li>● Skirtingų disciplinų integracijos stokos.</li> <li>● Pedagogų amžėjimas.</li> <li>● Infrastruktūros ir erdvių atnaujinimo poreikis.</li> <li>● Neišnaudotos komunikacinės galimybės.</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tapti inovacijų centru miesto mokyklų tinkluose.</li> <li>● Skaitmeninės kompetencijos ir technologinis ugdymas.</li> <li>● Socialiniai ir kultūriniai tarpdisciplininiai projektai.</li> <li>● Stiprinti bendruomenės ir alumnų įsitraukimą.</li> <li>● Tęsti mokytojų mentorystės programą.</li> <li>● Plėtoti vietinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.</li> <li>● Puoselėti tvarumą.</li> <li>● Stiprinti komunikavimo ir bendradarbiavimo kultūrą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Demografiniai pokyčiai.</li> <li>● Konkurencija ir alternatyvūs ugdymo modeliai.</li> <li>● Pedagogų trūkumas.</li> <li>● Nenuosekli švietimo politika.</li> <li>● Per mažas finansavimas.</li> <li>● Atskirtis dėl sparčiai modernėjančių technologijų.</li> <li>● Psichologinių iššūkių didėjimas dėl per didelių lūkesčių.</li> </ul>