

Valstybinių ir savivaldybių  
švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias  
mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų  
ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų  
veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJA  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
RŪTA KRASAUSKIENĖ  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026 m. 02-26 d. Nr. A290-124/26  
(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Per 2020–2025 m. laikotarpį Vilniaus Žirmūnų gimnazija kryptingai įgyvendino tris strategines programas, orientuotas į ugdymo kokybės stiprinimą, asmenybės augimui palankios aplinkos kūrimą ir ugdymo(si) proceso modernizavimą.

**Ugdymo kokybės gerinimas.** Mokytojų bendradarbiavimas ir tarpdalykiniai ryšiai sustiprino mokinių komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, SESG ir skaitmeninę kompetencijas.

Dalyvavimas konkursuose ir olimpiadose paskatino atsakomybę už mokymosi rezultatus – 5 % dalyvių tapo prizininkais. Į edukacines išvykas įsitraukė 72 % mokinių, įgydami įvairių praktinių ir socialinių kompetencijų. Atnaujinto bendrojo ugdymo turinio (BP) principus taiko visi mokytojai. Įgyvendinant diferencijavimo ir individualizavimo metodus, 5 % padaugėjo aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių.

**Tinkamos aplinkos asmenybės ūgčiai kūrimas.** Gimnazijoje sukurta bendruomeniška, įtrauki ir palaikanti aplinka, skatinanti tarpusavio pagalbą ir dialogą. Mokinių lyderystės iniciatyvos įgalino juos aktyviai dalyvauti mokyklos savivaldos, socialinėse bei pilietinėse veiklose. Bendruomenės nariai – mokytojai, mokiniai, tėvai – vis aktyviau įsitraukia į gimnazijos gyvenimą, organizuoja prasmingus projektus, socialines akcijas ir renginius.

**Mokymosi aplinkos gerinimas.** Atnaujinta gimnazijos materialinė bazė, sukurta gamtos mokslų laboratorija, renovuota sporto salė baseino patalpose, pradėtas naudoti rekonstruotas stadionas. Modernizuotos klasės pritaikytos atnaujintam ugdymo turiniui, pagerintos

mokytojų ir mokinių darbo sąlygos. Įdiegtos šiuolaikinės technologijos leidžia taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir didina mokymosi motyvaciją.

2025 metų tikslas - gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties. Šis tikslas tiesiogiai siejasi su Vilniaus miesto savivaldybės strateginiais dokumentais, kurie akcentuoja švietimo paslaugų prieinamumą, kokybę ir inovatyvumą. Metinis tikslas buvo realiai įgyvendintas, užtikrinant aukštą bendruomenės įsitraukimą ir ugdymo kokybės augimą.

2025 m. gimnazijoje buvo nuosekliai diegiamos kompetencijomis grįsto ugdymo nuostatos, kurios akcentuoja mokinių gebėjimą taikyti žinias praktikoje, kritiškai mąstyti ir bendradarbiauti. Gimnazija ne tik užtikrino akademinę pažangą, bet ir plėtojo mokinių bendrąsias kompetencijas, atliepiančias šiuolaikinės švietimo politikos reikalavimus.

Emocinė gerovė buvo vienas iš prioritetinių gimnazijos veiklos aspektų 2025 m. Gimnazijos mikroklimato apklausos rezultatai parodė teigiamą pokytį, lyginant su praėjusiais metais. Nuolat ir nuosekliai taikomos priemonės ne tik gerino emocinę atmosferą, bet ir skatino lyderystę, pilietinį sąmoningumą bei socialinę atsakomybę.

2025 m. gimnazijos veiklos analizė rodo, kad buvo pasiekti reikšmingi rezultatai ugdymo kokybės, emocinės gerovės ir modernizavimo srityse. Įgyvendinti strateginiai tikslai leido sustiprinti mokinių akademinę pažangą, plėtoti bendrąsias kompetencijas ir kurti saugią, bendradarbiavimu grįstą aplinką. Mokytojų profesinis augimas ir aktyvus dalyvavimas metodinėse veiklose užtikrino inovatyvių ugdymo metodų diegimą. Bendruomenės įsitraukimas į projektus, renginius ir savanorystę prisidėjo prie lyderystės ir pilietiškumo ugdymo.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti ir kontroliuoti strateginius gimnazijos tikslus atliepiančių ugdymo turinį.	Gerinti gimnazijos ugdymo kokybę, siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų, skatinti ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimą ir gimnazijos bendruomenės dalyvavimą projekte „Vilnius yra mokykla“.	Ne mažiau kaip 2 % visų gimnazijos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, kitose institucijose, įmonėse, įstaigose bei organizacijose. 15 % mokytojų dalinsis su kolegomis patirtimi, taikys į kompetencijų ugdymą orientuotus metodus, organizuos integruotas pamokas.	Apie 3 % visų gimnazijos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, kitose institucijose, įmonėse, įstaigose bei organizacijose. Daugiau nei 15 % mokytojų dalinosi su kolegomis patirtimi, taikė į kompetencijų ugdymą orientuotus

		<p>Bus atlikti 2 tyrimai, 2 apklausos, 1 veiklos įšivertinimas gimnazijos veiklos kokybei gerinti.</p>	<p>metodus savo pamokose, organizavo integruotas pamokas, kurias rengė, naudodamiesi EditAI mokomąja platforma. Gimnazijos veiklos įšivertinimo grupė atliko 2 tyrimus, 2 apklausas, 1 veiklos įšivertinimą gimnazijos veiklos kokybei gerinti. Gimnazijoje atliktas tęstinis VU tyrimas „Veiksmingo mokymosi paieška”. Su apklausų ir analizių bei tyrimų rezultatais gimnazijos bendruomenė supažindinta visuotinių susirinkimų metu. Rezultatais ir rekomendacijomis pasinaudota rengiant gimnazijos 2026-2030 m. strateginį planą, 2026 m. veiklos planą bei koreguojant 2025 m. veiklos planą.</p>
<p>1.2. Stiprinti gimnazijos bendruomenės socialinį emocinį intelektą</p>	<p>Užtikrinti saugią socialinę emocinę aplinką gimnazijoje. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į</p>	<p>Bus organizuoti ne mažiau kaip 2 emocinio ugdymo seminarai gimnazijos bendruomenės nariams. Bus organizuoti 3 edukaciniai renginiai</p>	<p>Gimnazijoje organizuoti 2 seminarai, skirti emocinio ugdymo tematikai, įvykdyti 3 edukaciniai renginiai mokinių tėvams.</p>

	<p>psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p>	<p>skirti gimnazijos mokinių tėvams. Gimnazijoje bus įgyvendinama prevencinė veikla, kuri aprėps 100 % gimnazijos mokinių.</p>	<p>Gimnazijoje vykdoma prevencinė veikla pasiekė 100 % gimnazijos mokinių (paskaitos srautams, klasių valandėlės, gyvenimo įgūdžių pamokos). Vyko gimnazijos bendruomenės narių švietimas ir individualus konsultavimas apie pagalbos vaikui algoritmą apsinuodijus PAM, patyrus patyčias ir/ar smurtą. Vyko individualių mokinių situacijų aptarimas, pagalbos poreikio įvertinimas, organizavimas Atliktas pirminio ugdymosi poreikių vertinimas, individualaus pagalbos plano mokiniui sudarymas bei koordinuotas jo vykdymas. Organizuotos prevencinės paskaitos mokinių tėvams (6). Įgyvendinamos prevencinės programos "Esame saugūs" ir psichosocialinės programos "TeamUp". Įgyvendinama</p>
--	--	--	--

			Lions Quest programa.
1.3. Siekti ugdymusi paremto ugdymo: stiprinti gimnazijos narių motyvaciją tobulėti (mokyti visą gyvenimą)	Sudaryti sąlygas, atliepiančias individualius mokinių ugdymosi poreikius. Ugdyti atvirą pasauliui Lietuvos pilietį, tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius. Padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį išprusimą, dorinę, tautinę, pilietinę brandą.	90 % gimnazijos mokytojų tinkamai ir tikslingai naudos inovatyvius metodus, kuriuos atpažįsta mokiniai. Mokytojų naudojami aktyvūs inovatyvūs mokymo(-si) metodai bei įvairūs diferencijavimo ir individualizavimo metodai padės atpažinti didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius, mokiniams padės siekti asmeninės ūgties, 5% padaugės aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių. Bus pradėta diskusija bei atlikta mokytojų apklausa, siekiant gimnazijoje įsteigti tarptautinio bakalaureato klases.	90 % gimnazijos mokytojų tinkamai ir tikslingai savo pamokose naudojo inovatyvius metodus, kuriuos atpažįsta mokiniai. Ugdymo proceso metu didelis dėmesys skirtas individualizavimui ir diferencijavimui. Vyko diskusijos, analizuota mokslinė literatūra dėl tarptautinio bakalaureato klasių steigimo gimnazijoje (gautas tėvų pritarimas ir palaikymas).
1.4. Vystyti gimnazijos organizacinį potencialą, tobulinti veiklą, taikant pasidalytosios lyderystės bei LEAN vadybos principus, siekiant užsibrėžtų tikslų ir aukštos veiklos kokybės	Gimnazijos veiklų konsolidavimas, procesų kontrolė, siekiant užtikrinti sklandų gimnazijos veiklų įgyvendinimą.	Dirbant su organizacijų vadybos konsultantais, bus atnaujinti gimnazijos nuostatai, parengta 2026 – 2030 metų veiklos strategija, peržiūrėtos darbuotojų veiklos funkcijos (atlikti pareigybių aprašų pakeitimai). Inicijuota gimnazijos strateginio valdymo grupė. Pradėta diegti gimnazijoje LEAN vadybos sistema, didinanti bendruomenės įsitraukimą, įgyvendinant efektyvius sprendimus. Bus organizuojamos strateginio planavimo sesijos – kartą per ketvirtį, bus įgyvendintos metinio	Veiklą pradėjo gimnazijos strateginio planavimo grupė. Vyko 5 strateginio planavimo sesijos gimnazijoje. Kas ketvirtį buvo peržiūrimos ir apibendrinamos 2025 metų veiklos gimnazijoje. Buvo atnaujinti gimnazijos nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai. Parengtas ir pateiktas tvirtinti steigėjui

		plano veiklos. Bus užtikrintas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais.	gimnazijos 2026 – 2030 metų strateginis planas. Vadovaujantis LEAN vadybos modeliu, susitarta dėl gimnazijos veiklos krypties. Užtikrintas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais.
--	--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas ir įsitraukimas į Vilniaus universiteto tyrimą „Veiksmingo mokymosi paieška“	Gimnazijoje buvo inicijuotas ir įgyvendintas tęstinis bendradarbiavimas su Vilniaus universitetu, dalyvaujant moksliniame tyrime „Veiksmingo mokymosi paieška“, kuris nebuvo numatytas metiniame veiklos plane. Tyrimo rezultatai suteikė duomenimis grįstą įžvalgą apie mokinių mokymosi patirtis, mokytojų taikomus metodus ir ugdymo proceso efektyvumą. Gauti rezultatai panaudoti rengiant 2026–2030 m. gimnazijos strateginį planą bei koreguojant 2025 m. veiklos planą, taip sustiprinant gimnazijos sprendimų pagrįstumą moksliniais duomenimis.

<p>3.2. Komunikacijos procesų optimizavimas, taikant efektyvios valdysenos ir strateginio planavimo principus.</p>	<p>Gimnazijoje buvo inicijuotas kryptingas vidinės ir išorinės komunikacijos sistemos stiprinimas, taikant LEAN vadybos, strateginio planavimo ir kokybės užtikrinimo principus. Buvo pradėtas kurti naujas gimnazijos interneto svetainės modelis, peržiūrėti informacijos srautai, komunikacijos kanalai ir atsakomybių pasiskirstymas. Sustiprėjo informacijos sklaidos efektyvumas, pagerėjo bendruomenės įsitraukimas į sprendimų priėmimą ir veiklų planavimą. Vidinė komunikacija tapo sistemingesnė ir pasiekė apie 75 % gimnazijos bendruomenės narių. Komunikacijos stiprinimas prisidėjo prie prevencinių programų plėtros, tėvų informavimo ir įsitraukimo didinimo bei nuoseklesnio emocinės gerovės priemonių įgyvendinimo. Ši veikla sudarė prielaidas skaidresniam gimnazijos valdymui, efektyvesniam procesų koordinavimui ir ilgalaikei komunikacijos strategijos plėtrai.</p>
--	--

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio sisteminio lyderystės ir organizacijos transformacijos kompetencija.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti: užtikrinti ugdymo proceso kokybinį tobulėjimą, sistemingai diegiant kompetencijomis, individualizavimu ir įtrauktimi grįstą ugdymą bei duomenimis pagrįstą mokinių pažangos vertinimą.	Gimnazijoje bus nuosekliai įgyvendinamas kompetencijomis, individualizavimu ir įtrauktimi grįstas ugdymo procesas visose klasėse. Bus taikoma vieninga mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos sistema, leidžianti priimti duomenimis grįstus ugdymo sprendimus. Tai padės padidinti mokinių mokymosi motyvaciją, įsitraukimą ir	Ne mažiau kaip <b>90 % mokytojų</b> ugdymo planuose taiko kompetencijomis grįsto ugdymo elementus; atnaujintas ugdymo turinys įgyvendinamas <b>100 % klasių</b> . Veikia vieninga pažangos stebėsenos sistema; <b>100 % klasių</b> vykdoma bent <b>2 kartus per metus</b> pažangos analizė ir refleksija. Mokinių apklausose mokymosi motyvacijos rodiklis padidėja <b>ne mažiau kaip 10 %</b> , lyginant su 2025 m. Įgyvendinti <b>ne mažiau kaip 4 tarpdisciplininiai /</b>

	atsakomybę už mokymosi rezultatus. Sustiprės mokytojų bendradarbiavimas, plėtojant transdisciplininį ir STEAM ugdymą.	STEAM projektai per metus. Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ veiklose ne mažiau kaip <b>3 % visų</b> pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, organizacijose.
8.2. Plėtoti emociškai saugią, bendradarbiavimu ir pasidalytą lyderyste grindžiamą gimnazijos bendruomenės kultūrą ir palankų emocinį klimatą, stiprinant visų bendruomenės narių įsitraukimą ir atsakomybę.	Gimnazijoje bus užtikrinta saugi, palaikanti ir emociškai palanki ugdymo aplinka visiems bendruomenės nariams. Sustiprės mokinių ir mokytojų lyderystė, aktyvus įsitraukimas į gimnazijos veiklas ir sprendimų priėmimą. Bus plėtojamas bendradarbiavimu ir pasidalytą lyderyste grindžiamas gimnazijos valdymo modelis. Stiprės tvari partnerystė su tėvais ir socialiniais partneriais, kuriant bendruomenišką gimnazijos kultūrą.	Bendruomenės apklausose emocinės gerovės vertinimas siekia <b>ne mažiau kaip 80 %</b> teigiamų atsakymų. Įgyvendintos <b>ne mažiau kaip 5</b> bendros veiklos su tėvais ar socialiniais partneriais. Veikia <b>ne mažiau kaip 2</b> mokinių ir mokytojų lyderystės iniciatyvos. Ne mažiau kaip <b>70 % mokytojų</b> ir <b>60 % mokinių</b> dalyvauja bendruomeninėse veiklose.
8.3. Stiprinti gimnazijos organizacinį ir profesinį pajėgumą, kryptingai diegiant inovacijas, tvarius sprendimus ir mokymąsi visą gyvenimą palaikančią ugdymo aplinką.	Bus sustiprintas gimnazijos organizacinis efektyvumas, taikant LEAN vadybos principus ir nuolat tobulinant veiklos procesus. Pedagogai kryptingai tobulins profesines kompetencijas ir taikys inovatyvius mokymo metodus, skaitmeninius ir dirbtinio intelekto sprendimus. Bus modernizuota mokymosi aplinka, sudarant sąlygas įvairiems mokinių ugdymosi poreikiams ir įtraukčiai. Gimnazijoje bus	Optimizuoti <b>ne mažiau kaip 2</b> pagrindiniai veiklos procesai, atlikta analizė, įvertinant gautus rezultatus. <b>100 % pedagogų</b> dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose; <b>ne mažiau kaip 60 %</b> taiko inovatyvius metodus. Skaitmeniniai ir DI įrankiai naudojami <b>ne mažiau kaip 50 % pamokų</b> , kur tai tikslinga. Atnaujintos <b>ne mažiau kaip 2</b> ugdymo erdvės arba reikšmingi IKT infrastruktūros elementai.

	kuriama konkurencinga, tvari ir vietos tapatybę puoselėjanti ugdymo(si) aplinka.	
8.4. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.	Bus užtikrintas veiksmingas laiko planavimas bei sklandus darbo organizavimas, bendruomenės informavimas, vykstančių procesų kontrolė, teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinamas nustatytais terminais ir tvarka, sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis institucijomis. Užtikrintas skaidrus ir tinkamas gimnazijai skirtų lėšų panaudojimas. Pagerės asmenų aptarnavimas, padidės klientų pasitenkinimas.	Peržiūrėti ir atnaujinti gimnazijos lygmens veiklą reglamentuojantys dokumentai (tvarkos, aprašai reglamentai). Gimnazijos veiklos ataskaitos bus pateikiamos steigėjo ir kitų institucijų nustatytais terminais. Laiku ir tinkamai pildomi registrai ir duomenų bazės. Laiku ir pagal paskirtį panaudotos gimnazijai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai. Atnaujinta gimnazijos svetainė. Bus vykdoma sklandi ir savalaikė gimnazijos vadovų komunikacija su bendruomene.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dideli mokytojų pedagoginio darbo krūviai ir nepakankamas atlygis už papildomas veiklas nesudarys galimybių turėti pakankamai laiko.

9.2. Darbuotojų ligos.

9.3. Tėvų bendruomenės neigiamos nuostatos bendrai veiklai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Dauguma nustatytų uždavinių įvykdyti kolybūškai, dalis jų viršijant numatytas vertinimo rodiklius. Reiklome veiklą vertinti kaip visifančių liksesius.*

*Gimnazijos tarybos pirmininko patalduotoja, Profesinės sąjungos pirmininkė*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*Ada Grūtkienė 2026-02-03*

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie  
vertinimo rodikliai viršyti. Gehejimai  
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas  
funkcijas vertinami puikiai.*



(parašas)

*Vicemeris Vytautas Mitalas*

(vardas ir pavardė)

*2026-02-26*

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Viršijantis lūkesčius*

Susipažinau.

*Atreikšore*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

*Glėta Krasauskiene*

(vardas ir pavardė)

*2026-03-10*

(data)