

PATVIRTINTA

Vilniaus Žirmūnų gimnazijos  
direktoriaus 2025-01-16 įsakymu Nr. V-  
4a (1.3)

Suderinta su Gimnazijos mokytojų taryba  
2025-09-05 Nr. 3

## VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJA

### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKA

#### I SKYRIUS.

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556*, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-982, 2023-07-19 dėl pakeitimo), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1128 redakcija*), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006*), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1125*), Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-1112*) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Tvarka reglamentuoja Vilniaus Žirmūnų gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui gimnazijoje tobulinti.
3. Vertinimo tvarkoje reglamentuojamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, informavimas, vertinimo duomenų analizė.
4. Vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
  - 4.2. **Formuojamasis vertinimas** apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;
  - 4.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

- 4.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);
- 4.5. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu ir visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;
- 4.6. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 4.7. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
- 4.8. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
- 4.9. **Pažymys** – skaičiumi nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;
- 4.10. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;
- 4.11. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, gebėjimų ir kompetencijų patenkinamą lygį;
- 4.12. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio pasiekimų lygio;
- 4.13. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir / ar gimnazijos direktoriaus įsakymą.
- 4.14. **Diktantas** – tai mokyklos rašomasis darbas (teksto rašymas diktuojant), kurio metu siekiama įtvirtinti arba patikrinti moksleivių praktinius kalbos vartojimo įgūdžius.
- 4.15. **Bandomasis egzaminas / bandomasis tarpinis dalyko patikrinimas** - mokojo kurso arba jo dalies žinių, mokėjimų ir įgūdžių tikrinimo pagal nustatytą mokymo programą ar jos dalį metodas.
- 4.16. **Kontrolinis rašomasis darbas** – vertinimo metodas, kai tikrinami mokinių mokymosi pasiekimai jų rašto darbais. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais. Esti trumpi rašomieji darbai, pvz., istorijos, geografijos, ir ilgi, trunkantys net dvi pamokas, pvz., lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos
- 4.17. **Laboratoriniai darbai** – šis metodas taikomas savarankiškam tikrovės reiškinių stebėjimui, laboratorinio darbo procedūrų mokymuisi, naudojant specialius prietaisus bei instrumentus. Darbas organizuojamas grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal instrukcijas. Mokiniai atlieka užduotis arba stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro išvadas.
- 4.18. **Patikrinamasis darbas** - vertinimo metodas, kai tikrinami mokinių mokymosi pasiekimai jų rašto darbais. Darbą rašo visos paralelinės klasės vienu metu. Patikrinamojo darbo rezultatai vertinami pažymiais. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse.
- 4.19. **Praktikos darbai** – ugdymosi metodas, kai siekiama ne tik pažintinių tikslų, bet ir formuoti aukštesnius mąstymo ir tyrinėjimo gebėjimus, praktinius bei gamybinius mokėjimus ir įgūdžius. Plačiausiai praktikos darbai taikomi biologijos, fizikos, chemijos, geografijos, technologijų bei informatikos pamokose. Praktikos darbai skiriasi nuo laboratorinių savo tikslais, apimtimi, savarankiškumo, konteksto sudėtingumo bei atlikimo būdais.
- 4.20. **Projektas** – tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus. Ilgalakis projektinis darbas kaip ugdymo plano dalis.
- 4.21. **Rašinys** – informacinis atgaminamasis, kūrybinių darbų mokymo metodas, kai mokytojas skatina mokinį vystyti atmintį, loginį mąstymą, praktiškai taikyti kalbos vartojimo įgūdžius bei patikrina mokinio pasirengimo lygį.

- 4.22. **Testas** – standartizuota sistema užduočių, skirtų tiriamajam; pagal jų atlikimo būdą ar kokybę sprendžiama apie tiriamojo individualias ypatybes. Testai teikia kiekybinį įgūdžių ar mokslo pažangumo įvertinimą, rodo, kiek išmokta. Testai būna didaktiniai ir psichologiniai. Didaktiniais testais tiriamas moksleivių pažangumas, išsilavinimas. Tokie testai yra rengiami iš visų mokomųjų dalykų.

## **II SKYRIUS.**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI, VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:
- 5.1. padėti mokytis, kad vertinimo ugdymo procese sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus mokytojas teiktų grįžtamąjį ryšį ir padėtų mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.
  - 5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, kad nustatytume mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (dalyko potemių, temų, ciklo laikui, pusmečiui, baigus pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programos dalį arba visą programą).
  - 5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, kad tobulintume mokyklos veiklą remdamiesi sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus, taikydami statistinę analizę, atpažindami tendencijas ir rinkdamiesi galimus sprendimo būdus.
6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:
- 5.4. mokiniams:
    - 5.4.1. paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;
    - 5.4.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
  - 5.5. mokytojams:
    - 5.5.1. įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal bendrosiose ugdymo programose aprašytus pasiekimų lygius;
    - 5.5.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti;
    - 5.5.3. kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į konkrečius mokinių poreikius;
    - 5.5.4. tikslingai teikti ir panaudoti vertinimo informaciją, bendradarbiaujant su mokinio tėvais / atstovais pagal įstatymą, kitais ugdymo proceso dalyviais;
  - 5.6. mokinio tėvams / atstovams pagal įstatymą:
    - 5.6.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;
    - 5.6.2. gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;
  - 5.7. gimnazijos vadovams:
    - 5.7.1. stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo, pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimo.
6. Įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams pasiekti gimnazija naudoja šiuos vertinimo būdus:
- 6.1. formuojamąjį vertinimą, užtikrinantį svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:
    - 6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant mokiniui ir mokytojui susitarti ir tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt. (diagnostinis vertinimas);
    - 6.1.2. individualizavimą ir diferencijavimą;
    - 6.1.3. grįžtamąjį ryšį;

- 6.1.4. mokymąsi su bendraklasiais ir iš bendraklasių;
- 6.1.5. įsivertinimą ir mokymosi suasmeninimą;
- 6.2. apibendrinamąjį vertinimą, siejamą su mokymosi pasiekimų pripažinimu ir visuomet atliekamą pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Gimnazijos lygmeniu išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:
  - 6.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, pasibaigus dalyko potemių, temų, ciklo laikui, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleistas/a“, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Kaupiamasis vertinimas yra apibendrinamojo vertinimo tipas.
  - 6.2.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas gimnazijoje yra planuojamas, atliekamas reguliariai, remiasi metodinės grupės susirinkime suderintais, patvirtintais ir protokole užfiksuotais dalyko ugdymo turinį, pasiekimus atitinkančiais kriterijais (jų pagrindas – PUP patikrinime ir VBE bei tarpiniuose patikrinimuose naudojami vertinimo kriterijai) ir pasiekimų lygių aprašais.
- 7. Su dalyko vertinimo kriterijais supažindinama pasirašytinai mokinių instruktavimo lape mokslo metų pradžioje (pirmose dalyko pamokose).
- 8. Mokinių mokymosi pažanga pasibaigus dalyko potemių, temų, ciklo laikui tikrinama kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais, kad būtų patikima.
- 9. Mokinių apibendrinamojo vertinimo pažymiai grindžiami įrodymais, sukauptais per tam tikrą laiką (mokinio mokomojo dalyko aplankas).
- 10. Mokiniai vertinami tik už tai, ką moka, o ne už tai, ko neatliko.
- 11. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.
- 12. Mokymosi pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei stebėti ir valdyti.
- 13. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami gimnazijos direkciniuose pasitarimuose, metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

### **III SKYRIUS.**

#### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

- 14. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:
  - 14.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
  - 14.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui.;
  - 14.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo (si) kokybę.;
  - 14.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

#### **IV SKYRIUS. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

15. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:
  - 15.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;
  - 15.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką „Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankas“.
16. Mokinio įgytos kompetencijos vertinamos naudojant formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą mokslo metų pabaigoje pasiekimų lygiu.
17. Mokiniai teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

#### **V SKYRIUS. VERTINIMO PLANAVIMAS**

18. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:
  - 18.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;
  - 18.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
  - 18.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;
  - 18.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
19. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.
20. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:
  - 20.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;
  - 20.2. kabinetų vadovai skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;
21. gimnazijos vadovai su bendra gimnazijos vertinimo tvarka supažindina tėvus pranešimu TAMO dienyne .

#### **VI SKYRIUS. BENDROJI VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA**

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su bendrosiomis ugdymo programomis, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijomis, gimnazijos metodinėse grupėse aptartais ir suderintais dalyko vertinimo metodais, individualia mokytojo vertinimo metodika.
23. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas **rugsėjo mėnesį** mokinius supažindina su mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema. Pradėdami naują

temą ar skyrių, su mokiniais aptarę, detalizuoja vertinimo kriterijus bei atsiskaitymo būdus, formas. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis taisyklingu kalbos vartojimu bei rašto kultūra.

24. Mokinių žinios vertinamos taikant šiuos vertinimų tipus: diagnostinį, formuojamąjį, vidinį apibendrinamąjį, kaupiamąjį, norminį ir kriterinį.
25. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
  - 25.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;
  - 25.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas;
  - 25.3. vertinimo balų apibūdinimas:
    - 1– „labai blogai“, pasiekimai nėra įvertinti;
    - 2– „blogai“,
    - 3– „nepatenkinamai“,
    - 4– „pakankamai patenkinamai“,
    - 5– „patenkinamai“,
    - 6– „vidutiniškai“,
    - 7– „pakankamai gerai“,
    - 8– „gerai“,
    - 9– „labai gerai“,
    - 10– „puikiai“;

26. pasiekimų lygių, apibrėžtų bendrosiose ugdymo programose, ir vertinimo balų ryšiai:

Pasiekimų lygis	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	4	5-6	7-8	9-10

27. Įskaita

- 27.1. Kaupiamoji (atsakinėja į klausimus, teksto analizė, dalyvavimas diskusijose).
- 27.2. Atsiskaitomoji (atsiskaitymas už temą pusmečio pabaigoje).
- 27.3. Neįskaityta – kai neatlikta užduotis, darbo priemonių neturėjimas, atsisakymas be priežasties atlikti užduotį.
- 27.4. Atleista – kai yra gydytojo pažyma, jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių.
28. „Labai blogai“ (žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas) – kai mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.) ir per numatytą laiką, suteikus reikiamą mokymosi pagalbą, neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.
29. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai.
30. Minimalus mokomojo dalyko pažymių ar įrašų skaičius per pusmetį yra susietas su dalyko ilgalaikiame plane numatytu potemių, temų ar ciklo apibendrinamųjų vertinimų, kaupiamųjų vertinimų bei gimnazijoje vykdomų mokinių srauto patikrinamųjų darbų ar bandomųjų egzaminų, bandomųjų tarpinių egzaminų vertinimų kiekiu (skaičiumi).
31. Kaupiamąjį vertinimo balų kiekis negali viršyti trečdaliao visų pusmečio pažymių, bet ne mažiau ketvirtadaliao.
32. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:
  - 32.1. Kontrolinis darbas:

- 32.1.1. Kontrolinių darbų grafikas sudaromas elektroniniame dienyne ir suderinamas su kitų dalykų mokytojais. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. III - IV klasėse gali būti rašomi ir du kontroliniai darbai, jei tą dieną kontrolinį darbą rašančių mokinių yra ne daugiau kaip 50 % visų grupėje besimokančiųjų.
- 32.1.2. Kontrolinio darbo data pranešama pradėjus naują temą, skyrių, ciklą, tikslinama prieš savaitę.
- 32.1.3. Kontrolinių darbų skaičius sutampa su mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytais vidiniais apibendrinamaisiais vertinimais. Kontrolinių darbų užduotis rengia mokytojas (arba mokytojų grupė), remdamasis dalyko bendrosiomis programomis, arba naudojasi kitų autorių parengta didaktine medžiaga. Užduotys turi atitikti išeitą kursą.
- 32.1.4. Prieš kontrolinį darbą mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais arba jie nurodomi prie kontrolinio darbo užduoties.
33. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba, darbo vykdymo tvarkos šiurkštus pažeidimas:
- 33.1. mokytojas, nustatęs nesažiningą mokinio elgesį vertinamųjų darbų metu, jo darbą įvertina 1 (vienetu);
- 33.2. mokiniui užduotas savarankiškai namuose atliktas darbas, nustčius plagiata, vertinamas 1 (vienetu).
34. Ištaisytas ir įvertintas kontrolinis darbas mokiniams pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos (lietuvių kalbos ir literatūros - per 21 darbo dieną). Gautas įvertinimas įrašomas į dienyną.
35. Kontroliniai darbai neberašomi paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po jų, taip pat paskutinę pusmečio savaitę.
36. Rašomieji darbai:
- 36.1. Rašomieji darbai rašomi 1 – 2 pamokas.
- 36.2. Apie juos pranešama pradėjus naują temą, skyrių, ciklą, data tikslinama prieš savaitę.
- 36.3. Ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami per 21 darbo dieną nuo parašymo dienos.
37. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai:
- 37.1. Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.
- 37.2. Laboratorinio (praktikos) darbo rezultatai paskelbiami per 10 darbo dienų.
- 37.3. Gautas už laboratorinį (praktikos) darbą pažymys įrašomas į dienyną.
- 37.4. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktikos) darbą dėl pateisinamos priežasties, mokytojo nuožiūra (remiantis mokytojo vertinimo normomis) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar pan.). Atsiskaitymo laiką skiria mokytojas suderinęs jį su mokiniu.
38. Projektiniai darbai:
- 38.1. Dalykų mokytojai parengia ilgalaikių projektinių darbų grafiką ir suderina jį su gimnazijos administracija.
- 38.2. Galutinis darbas vertinamas pagal iš anksto nustatytus kriterijus.
- 38.3. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.
39. Bandomieji egzaminai:
- 39.1. Organizuojami gimnazijoje lapkričio – balandžio mėnesiais.
- 39.2. Mokiniai laiko tų mokomųjų dalykų bandomuosius egzaminus, kurie yra numatyti arba kuriuos ketina laikyti baigdami gimnaziją, o lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos laiko visi abiturientai.
- 39.3. Suderinusi datas su atskirų mokomųjų dalykų mokytojais gimnazijos administracija sudaro bandomųjų egzaminų vykdymo grafiką.
- 39.4. Bandomųjų egzaminų užduotys rengiamos to dalyko mokytojų.

- 39.5. Visi bandomieji egzaminai organizuojami **nuo 8.00 val.** ir trunka tiek laiko, kiek jo skiriama to dalyko egzaminui.
- 39.6. Darbai įvertinami per 21 darbo dieną ir rezultatai aptariami su mokiniais.
- 39.7. Bandomojo egzamino pažymys įrašomas į dieną.
40. Patikrinamieji darbai:
- 40.1. Metodinės tarybos sprendimu, suderinus su gimnazijos administracija, gali būti organizuojami patikrinamieji darbai I - II klasėse.
- 40.2. Patikrinamųjų darbų užduotis rengia dalyko mokytojai.
- 40.3. Mokiniais yra privaloma rašyti patikrinamuosius darbus.
- 40.4. Prieš ir po patikrinamųjų kontrolinių darbų mokiniai eina į pamokas pagal tvarkaraštį. **Pastabos (taikomos 24-29 punktams)**
- 40.5. Darbai vertinami pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.
- 40.6. Darbai gali būti vertinami naudojant kaupiamąjį vertinimą.
- 40.7. Patikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, bandomųjų tarpinių patikrinimų pažymiai yra papildantys ilgalaikiame plane numatytus potėmė, temos, ciklo vidinius apibendrinamuosius vertinimus.
- 40.8. Patikrinamųjų darbų bei bandomųjų egzaminų ar bandomųjų tarpinių patikrinimų medžiagą parengia ir kokybinę analizę atlieka dalyko metodinės grupės narys/iai ir pristato bei aptaria grupės susirinkime.
- 40.9. Mokiniai, nerašę darbo, privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar pan.). Atsiskaitymas vykdomas iš anksto paskirtu laiku.
- 40.10. Perrašymą vykdo tuo metu pamokos ar pamokų neturintis mokytojas.
41. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:
- 41.1. mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu: lietuvių kalbos ir literatūros, lotynų kalbos, užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų, ispanų), socialinių mokslų (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo), matematikos, informatika, gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos, inžinerinių technologijų), menų (dailės, muzikos, teatro, šokio, medijų meno), fizinio ugdymo, technologijų, taikomųjų technologijų, pilietiškumo pagrindų, projektinė veikla.
- 41.2. mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita: dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), gyvenimo įgūdžių, socialinės-pilietinės veiklos.
- 41.3. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami įskaita kiekvieno pusmečio pabaigoje.
- 41.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 41.5. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.
42. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas skaitmeninėmis technologijomis. Ugdomuoju vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie mokinio mokymąsi ir tobulėjimo galimybes. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta.
- 42.1. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu, kaupiamuoju, vidiniu apibendrinamuoju;
- 42.2. Taikomas grįžtamasis, mokymąsi palaikantis ryšys;
- 42.3. Gimnazijos pasirinktoje virtualiojo mokymo(si) platformoje (TEAMS) pateikiama mokinio pasiekta mokymosi pažanga.
43. I klasių mokiniais pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir kaupiamasis vertinimas.
44. Pusmečio įvertinimų fiksavimas:

- 44.1. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis 6,5-7,49 balo, vedama 7; jei vidurkis 5,5-6,49 balo, vedama 6).
- 44.2. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei 40 procentų vidinio apibendrinamojo vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).
- 44.3. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vidinio apibendrinamojo vertinimo užduočių dėl ypač svarbios pateisintos priežasties (pvz., ilgalaikės ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
45. Vienų mokslo metų pasiekimų fiksavimas:
- 45.1. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7; jei I pusmečio pažymys – 5, II pusmečio – 2, tai metinis įvertinimas – 4).
- 45.2. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).
- 45.3. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra įrašas „atleista“, tai dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų per mokslo metus gautų pažymių.
- 45.4. Mokytojų tarybos nutarimu papildomi darbai yra skiriami mokiniams, kurių metinis įvertinimas yra 1-3 balai, įrašas „neįskaityta“.
- 45.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
- 45.6. Mokiniai, nepasinaudoję papildomų darbų galimybe (neatsiskaitę), svarstomi mokytojų tarybos posėdyje dėl palikimo kartoti kursą.
46. Jei mokinys atvyko iš užsienio ar besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus.
47. Mokiniai, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitimą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.
48. Mokiniai prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Mokytojas perkelia gautus pažymius į elektroninį dienyną.
49. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

## VII SKYRIUS.

## **KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS**

50. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
51. Mokinys paliekamas kartoti vienu mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazijos direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.
52. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).
53. Mokytojai:
  - 53.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;
  - 53.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;
  - 53.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
54. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorė. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
55. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.
56. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.
57. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.
58. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

## **VIII SKYRIUS.**

## NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

59. Namų darbai turi būti tikslingi ir turėti pridėtinę žinių vertę.
60. Namų darbai tikrinami ir gali būti vertinami kaupiamuoju balu.
61. Namų darbų skyrimą su ta pačia klase dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, jei tai klasei užduodami ilgalaikiai namų darbai.
62. Mokytojai turėtų siekti namų darbų individualizavimo ir diferencijavimo.
63. Mokytojas namų darbų gali neskirti.
64. Namų darbai atostogoms ir šventėms neskiriami.

## IX SKYRIUS.

### TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

65. Mokinių pastangų ir žinių vertinimas fiksuojamas klasės elektroniniame dienyne. Apie vertinimo rezultatus tėvai (globėjai) informuojami ir tėvų susirinkimų metu.

\*\*\*

## X SKYRIUS.

### DALYKŲ VERTINIMAS ATSKIRUOSE DALYKŲ BLOKUOSE

#### LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS RAŠTO DARBŲ VERTINIMO TVARKA

(Metodinės grupės aptarta ir patvirtinta 2025-08-29 (protokolo nr. 3))

Parengta vadovaujantis *Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais (patvirtinta Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. VK-969)*. Taip pat *Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis*, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V- V-1269 ir BP pakeitimuose nurodytu mokymosi lygių aprašu ( 2025 m. sausio 13 d. Nr. V-21):

III - IV klasių mokinių kalbėjimas vertinamas pagal *Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmos dalies užduoties vertinimo instrukciją*. Probleminis rašinys ir teksto interpretacija vertinami remiantis Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintais *Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais* ir pagal šią taškų ir pažymių atitikmenų lentelę:

Taškai	Pažymys
70-64	10
63-56	9
55-49	8
48-42	7
41-35	6
34-28	5
27-21	4
20-14	3
13-7	2
6-0	1

I - II klasių mokinių teksto kūrimo raštu užduotis vertinama pagal Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintus *Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rašymo ir teksto kūrimo užduoties bendruosius vertinimo kriterijus* ir pagal šią taškų ir pažymių atitikmenų lentelę:

Taškai	Pažymys
30-28	10
27-25	9
24-22	8
21-19	7
18-16	6
15-13	5
12-10	4
9-7	3
6-4	2
3-0	1

Dėstymo pastraipų vertinimas parengtas pagal aukščiau minėtus dokumentus.

**PROBLEMINIO KLAUSIMO SVARSTYMO UŽDUOTIES (PASTRAIPOS) TURINIO VERTINIMAS (7 taškai)**

1. Problemos <sup>1</sup> supratimas ir rėmimasis kontekstu (3 taškai)			
Problema suprasta ir analizuojama menkai. Kontekstu remiamasi netinkamai/ išvis nesiremiamai. Tik pastraipos fragmentai susiję su užduotyje keliamą problema. Išvados <sup>3</sup> turi trūkumų. 3 fakto (F <sub>i</sub> ) klaidos. 1 taškas	Problema suprasta, analizuojama, apibendrinama.  Iš dalies motyvuotai išskirtas aspektas (per siauras/per platus).  Bandoma remtis tinkamu kontekstu. Išvados <sup>3</sup> iš dalies pagrįstos. 2 fakto (F <sub>i</sub> ) klaidos.  2 taškai	Problema suprasta, analizuojama, apibendrinama, vertinama platesniame kultūriniame / literatūriniame / istoriniame / socialiniame kontekste.  Motyvuotai išskirtas ir išnagrinėtas aspektas.  Problemos analizė plėtojama. Išvados <sup>3</sup> pagrįstos, apibendrinančios. 1 fakto (F <sub>i</sub> ) klaida. 3 taškai	
2. Argumentavimas. Rėmimasis pateiktu tekstu ir kultūrine patirtimi (4 taškai)			
Bandoma argumentuoti remiantis pateiktu tekstu.  Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas.	Argumentai tinkami, bet ne visi svarūs.  Argumentuojant remiamasi kultūrine patirtimi ir/ ar pateiktu tekstu.	Argumentai tinkami, svarūs.  Argumentuojant tikslingai remiamasi kultūrine patirtimi ir/ ar pateiktu tekstu.	Argumentai tinkami, svarūs.  Argumentuojant tikslingai remiamasi kultūrine patirtimi ir/ ar pateiktu tekstu.

<p>Tekstas tik paminėtas/ tekstas atpasakojamas.</p> <p>Kūrinio medžiaga neaiškiai siejama su tema.</p> <p>3 fakto (F<sub>2</sub>) klaidos.</p> <p>1 taškas</p>	<p>Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis.</p> <p>Vietomis kryptama į teksto interpretaciją/ išvis ne argumentuojama, o interpretuojama.</p> <p>Remiamasi išankstiniu žinojimu.</p> <p>2 fakto (F<sub>2</sub>) klaidos.</p> <p>2 taškai</p>	<p>Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis.</p> <p>1 fakto (F<sub>2</sub>) klaida.</p> <p>3 taškai</p>	<p>Kur dera, polemizuojama.</p> <p>Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis.</p> <p>1 fakto (F<sub>2</sub>) klaida.</p> <p>4 taškai</p>
---	---	---	---

### TEKSTO INTERPRETACIJOS PASTRAIPOS TURINIO VERTINIMAS (7 taškai)

1. Analizuojamo teksto suvokimas, rėmimasis kontekstu <sup>1</sup> (3 taškai)		
<p>1.Aspektas neaiškus/ nemotyvuotai pasirinktas, itin siauras, nepagrįstai platus.</p> <p>2. Neišskirti, menkai analizuojami interpretacinio aspekto dėmenys<sup>1</sup>.</p> <p>3.1. Tema/ problema suprastos ir analizuojamos menkai, tik fragmentai susiję su tema/ problema.</p> <p>3.2. Kontekstu remiamasi netinkamai/ išvis nesiremiam.</p> <p>4.Analizė nekryptinga, išvados turi trūkumų.</p> <p>3 fakto (F<sub>1</sub>) klaidos.</p>	<p>1.Iš dalies motyvuotai išskirtas aspektas (per siauras/per platus).</p> <p>2. Ne visai motyvuotai išskirti, iš dalies išanalizuoti interpretacinio aspekto dėmenys<sup>1</sup>, būtini pasirinkto aspekto esminėms reikšmėms atskleisti. Nėra, neaiškios jų sąsajos.</p> <p>3.1. Tema/problema, idėja suprastos, analizuojamos, apibendrinamos iš dalies.</p> <p>3.2. Bandoma remtis kontekstu.</p> <p>4. Analizei trūksta kryptingumo, išvados pagrįstos iš dalies, stokojama apibendrinimo.</p> <p>2 fakto (F<sub>1</sub>) klaidos.</p> <p>2 taškai</p>	<p>1.Pasirinktas ir aiškiai suformuluotas interpretacinis aspektas.</p> <p>2. Motyvuotai išskirti ir išanalizuoti interpretacinio aspekto dėmenys<sup>1</sup>, būtini pasirinkto aspekto esminėms reikšmėms atskleisti. Aiškios jų sąsajos.</p> <p>3.Tema/problema, idėja suprastos, analizuojamos, apibendrinamos platesniame kultūriniame / literatūriniame / istoriniame / autoriaus biografiniame kontekste.</p> <p>4.Analizė kryptinga, išvados pagrįstos, apibendrinančios.</p> <p>1 fakto<sup>3</sup> (F<sub>1</sub>) klaida.</p> <p>3 taškai</p>

1 taškas			
2. Teksto analizė, interpretavimas (4 taškai)			
Analizuojama menkai.  Iš viso <u>5</u> trūkumai: ar interpretavimo, ar fakto (F <sub>2</sub> ) klaidos, ar literatūros sąvokos vartojimo netikslumas.  1 taškas	Interpretaciją <sup>4</sup> bandoma pagrįsti turinio analize - yra jos elementų. Analizė paviršutiniška.  Iš viso 3-4 trūkumai: ar interpretavimo, ar fakto (F <sub>2</sub> ) klaidos, ar literatūros sąvokos vartojimo netikslumas.  2 taškai	Interpretacija <sup>4</sup> pagrįsta turinio ir raiškos analize, bet ne visada tikslinga.  Iš viso 2 trūkumai: ar interpretavimo, ar 1 fakto (F <sub>2</sub> ) klaida, ar 1 literatūros sąvokos vartojimo netikslumas, kai nukenčia interpretacijos pagrįstumas.  3 taškai	Interpretacija <sup>4</sup> išsami, pagrįsta ne tik turinio, bet ir tikslinga <sup>5</sup> raiškos analize.  1 interpretavimo trūkumas ar 1 fakto (F <sub>2</sub> ) klaida, ar 1 literatūros sąvokos vartojimo netikslumas, nenaikinantys interpretacijos pagrįstumo.  4 taškai

## II. KALBOS TAISYKLINGUMAS (5 taškai)

0-2 klaidos – 5 taškai  
3-4 klaidos – 4 taškai  
5-6 klaidos – 3 taškai  
7-8 klaidos – 2 taškai  
9-10 klaidų – 1 taškas  
11 ir daugiau – 0 taškų

## III. TEKSTO RAIŠKA (logika, stilius; žodyno turtingumas, sintaksinės sandaros įvairumas (3))

0–2 trūkumai – 3 taškai  
3–4 trūkumai – 2 taškai  
5–6 trūkumai – 1 taškas  
7 ir daugiau trūkumų – 0 taškų

Turinys – 6+1 t.  
Kalbos taisyklingumas – 5 t.  
Raiška – 3 t.  
Iš viso – 15 taškų

TAŠKAI	PAŽYMYS
15 -14	10
13	9
12	8
11-10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3	3
2	2

1-0	1
-----	---

Rekomenduojama pastraipos apimtis (skaičiuojamos kalbos taisyklingumo ir raiškos klaidos)

KLASĖ	ŽODŽIŲ SKAIČIUS
I	120
II	150
III-IV	180

DIKTANTŲ VERTINIMAS IR APIMTYS:

Rekomenduojamas kontrolinio diktanto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
I	150 – 170
II	170 – 190
III	190 – 210
IV	210 – 220

*Pastaba.* Jeigu kontrolinis diktantas siejamas su gramatine užduotimi, jo apimtis gali būti sumažinta 10 – 20 žodžių.

Pažymys ir klaidų skaičius

Pažymys	Rašybos klaidų	Skyrybos klaidų	Bendras klaidų skaičius	Žodžių diktanto klaidų skaičius
10	1	1	1	1
9	1	2	2-3	2
8	2-3	3-4	4-5	3
7	4	5	6-7	4
6	5	6	8-9-10	5
5	6	7-8	11-12-13	6
4	7-8	9-10	14-15	7-8
3	9-10	11-12	16-17-18	9-10
2	11-12	13-15	19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 r daugiau	13 ir daugiau

Žodžių diktanto žodžių skaičius (remiantis Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktu vertinimo aprašu (2016 m., punktas 8<sup>1</sup>.11.1.):

Klasė	Žodžių skaičius
I	40 – 45
II	45 – 50
III	45– 50
IV	45– 50

I - IV klasių kontroliniai ir žodžių diktantai vertinami pagal Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktą vertinimo aprašą (2016 m., punktas 8<sup>1</sup>.11.1.).

## TESTŲ VERTINIMAS:

Teksto suvokimo testo klausimyną turėtų sudaryti 17 – 22 klausimai.

Testai (ir teksto suvokimo, ir raštingumo) vertinami laikantis tokios vertinimo proporcijos: vienas trečdalis atliktos užduoties vertinamas teigiamai, t. y. pažymiu 4. Vadinasi, visi numatyti gauti taškai dalijami iš 3, gaunamas minimalus taškų skaičius, už kurį dar rašomas teigiamas pažymys – 4. Kiti taškai proporcingai išskirstomi ir pasidaroma vertinimo lentelė. Pavyzdžiui: teksto suvokimo maksimalus taškų skaičius 22. Vadinasi,  $22 : 3 = 7,3$ .

Taškai	Pažymys
22 - 21	10
20 - 19	9
18 - 17	8
16 - 15	7
14 - 13	6
12 - 10	5
9 - 7	4
6 - 3	3
2 - 0	2

## DORINIO UGDYMO ( ETIKOS IR TIKYBOS) PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

1. Remiantis Bendrosiomis vidurinio ugdymo programos rekomendacijomis, dorinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimams vertinti pasirinktas toks pažangos fiksavimo būdas: „įskaityta“, „neįskaityta“.
2. Renkamos kaupiamosios įskaitos, kurios atsispindi VERTINIMO ir PAŽANGOS STEBĖJIMO lapuose (jie yra kasmet peržiūrimi, koreguojami, papildomi). Per vieną pusmetį mokiniai turi surinkti 3-4 įskaitas.

## MATEMATIKOS DALYKO VERTINIMAS

(Metodinės grupės aptarta ir patvirtinta 2025-09-24 (protokolo nr. 3))

Pamokoje, per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas. Mokinių matematikos mokymosi rezultatų vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus. Mokinių pasiekimai vertinami trijose pasiekimų srityse: gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis komunikavimas, problemų sprendimas.

Numatyti keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Atsiskaitomųjų darbų vertinimui sudaroma ir skelbiama taškų bei pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduoties sudėtingumo. Slenkstinis įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 31 proc. visų galimų taškų.

Vertinimas atliekamas pagal pateiktą lentelę:

Pasiekimų lygis	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
Nepatenkinamas	0-14 proc.	1
	15-24 proc.	2
	25-30 proc.	3
Slenkstinis	31-40 proc.	4
Patenkinamas	41-50 proc.	5
	51-60 proc.	6
Pagrindinis	61-70 proc.	7
	71-80 proc.	8
Aukštesnysis	81-90 proc.	9
	91-100 proc.	10

Pažymiu vertinami:

- kontroliniai darbai baigus skyrių;
- savarankiški darbai;
- matematikos patikrinamieji (rudens ir pavasario) darbai I klasių mokiniams;
- bandomosios PUPP, VBE užduotys;
- kūrybiniai, projektiniai darbai.

Mokytojas gali vertinti kaupiamuoju pažymiu (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys ir pan.). Mokytojas gali naudoti suminį pažymį - dviejų ar daugiau mažesnės apimties darbų vertinimo taškai sumuojami ir konvertuojami į pažymį.

III klasės matematikos modulis „Planimetrija“ vertinamas „įskaityta“/„neįskaityta“.

IV klasių matematikos modulio „Probleminių ir nestandartinių uždavinių sprendimas“ pamokose atliktos užduotys vertinamos įskaita arba pažymiais, kurie įtraukiami į dalyko pusmečio pažymį. Modulių pusmečio ir metinio vertinimas yra įskaita.

## **UŽSIENIO KALBOS**

Mokydamiesi pirmosios užsienio kalbos, I–II klasės mokiniai orientuojami į ET B1+ kalbos mokėjimo lygį, III–IV klasės – į ET B2+ kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Mokydamiesi antrosios užsienio kalbos, I–II klasės mokiniai orientuojami į ET A2 kalbos mokėjimo lygį, III–IV klasės – į B1. Mokydamiesi trečiosios užsienio kalbos, I–II klasės mokiniai orientuojami į ET A1 kalbos mokėjimo lygį, III–IV klasės – į ET A2 kalbos mokėjimo

lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Į kalbos mokėjimo B2+ lygį orientuoto kurso pasiekimai apima ir B1+ kurso pasiekimus.

Pažymiu vertinami:

- kontroliniai darbai raštu baigus temą / skyrių;
- patikrinamieji darbai (gramatikos, žodyno), baigus temos / skyriaus dalį;
- diagnostiniai testai mokslo metų pabaigoje;
- metiniai ir trumpalaikiai projektiniai darbai;
- kontroliniai darbai pagal VBE formatą;
- 3–5 min. trukmės teminiai atsiskaitymai žodžiu (pasakojimas / monologas; pokalbis / dialogas);
- rašymo užduotys (laiškai; rašinys / esė / straipsnis, duomenų komentavimas) pagal pateiktą temą;
- audiovizualinio teksto suvokimo ir kūrimo užduotys.

Kontroliniai ir patikrinamieji darbai (gramatikos, žodyno) raštu baigus temą / skyrių ar jo dalį, diagnostiniai testai vertinami pagal šią lentelę:

Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškų skaičius (proc.)	0–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100

Normos gali būti koreguojamos atsižvelgiant į užduočių sudėtingumą.

I–II klasės mokinių kalbėjimo ir rašymo gebėjimai vertinami pagal žemiau lentelėse pateiktus kriterijus.

**KALBĖJIMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELES  
I–II KLASĖMS (I IR II UŽSIENIO KALBOS)  
PASISAKYMAS / MONOLOGAS**

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	3	Turinys išsamus, tema atskleista pilnai, atsakyta į visus užduotyje nurodytus punktus, kurie puikiai argumentuoti.
	2	Turinys ne visai išsamus, atsakyta ne į visus užduotyje nurodytus punktus. Teiginiams trūksta argumentų bei pagrįstumo.
	1	Turinys siauras, tema neišplėtotą, atsakyta tik į kelis užduotyje nurodytus punktus, pateikti teiginiai silpnai argumentuoti ir nepagrįsti.
2. Pasisakymo struktūravimas, rišlumas	3	Pasisakymas rišlus, nuoseklus, sklandus tinkamai struktūruotas (įžanga, dėstymas, išvados). Gausu teisingai vartojamų jungiamųjų žodžių bei išsireiškimų, suteikiančių pasisakymui gyvumo bei natūralumo.
	2	Pasisakymas ne visuomet rišlus ir nuoseklus, trūksta sklandumo, mintys „šokinėja“, jungiamųjų žodžių bei išsireiškimų vartoja nedaug, dažnai netiksliai.

	1	Pasisakymas dažnai nerišlus, struktūra nenuosekli, (įžanga, dėstymas, išvados neiškirti). Mintys padrikos, jungiamųjų žodžių beveik nevartoja arba vartoja juos netaisyklingai.
3. Žodyno turtingumas, kalbos priemonių (leksinių bei gramatinių struktūrų) įvairovė bei taisyklingumas	3	Žodynas turtingas, įvairus, vartoja daug sinonimų. Leksinės ir gramatinės struktūros pakankamai sudėtingos, jos vartojamos taisyklingai. Pasitaiko viena kita nešiukšti klaida.
	2	Žodynas ribotas, dažnai kartojami tie patys žodžiai ir išsireiškimai. Nors prasmė išlieka aiški, leksinės ir gramatinės struktūros dažnai vartojamos netaisyklingai. Nemažai klaidų gramatinėse struktūrose.
	1	Žodynas labai skurdus. Leksinės bei gramatinės struktūros paprastos ir dažnai vartojamos netaisyklingai. Daro daug šiurkščių žodyno ir gramatinių struktūrų klaidų, todėl prasmė dažnai neaiški.
4. Tarimas, intonavimas	1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingi. Pasitaiko viena kita tarimo ar intonavimo klaida vartojant sudėtingesnes struktūras bei retesnius žodžius.
	0	Daug tarimo ir intonavimo klaidų, trukdančių suprasti pasisakymą.
Iš viso: 10		

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	1–2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### POKALBIS / DIALOGAS (I IR II UŽSIENIO KALBOS)

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys. Komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas	3	Komunikacinis tikslas puikiai pasiektas. Komunikacinės intencijos realizuojamos tinkamai. Atskleisti visi užduotyje nurodyti punktai. Argumentai, skirti įtikinti pašnekovą, parinkti tikslingai ir tinkamai.
	2	Komunikacinis tikslas pasiektas tik dalinai, kadangi neatskleisti visi užduotyje nurodyti punktai. Argumentai ne visuomet parinkti tikslingai ir tinkamai, dažnai skamba neįtikinamai.
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas, kadangi pašnekovai negeba argumentuoti. Argumentai reiškiami padrikai, skamba neįtikinamai.

2. Pokalbio organizavimas, struktūravimas	3	Pokalbis/dialogas sėkmingai organizuojamas, inicijuojamas ir tinkamai reaguojama į pašnekovo argumentus / replikas. Taisyklingai ir tikslingai vartojami jungiamieji žodžiai bei išsireiškimai, suteikiantys pokalbiui/dialogui gyvumo bei natūralumo.
	2	Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis / dialogas. Jungiamųjų žodžių vartojama nedaug, dažnai netaisyklingai. Daroma daug netikslingų pauzių, „ieškant“ žodžių.
	1	Pokalbis / dialogas beveik neinicijuojamas ir nepalaikomas. Netinkamai reaguojama į pašnekovo argumentus bei replikas. Pauzių daugiau negu pokalbio.
3. Kalbos priemonių (leksinių bei gramatinių struktūrų) įvairovė, jų taisyklingumas bei atitikimas situacijai/adresatui	3	Žodynas turtingas, įvairus, vartoja daug sinonimų. Leksinės ir gramatinės struktūros pakankamai sudėtingos, jos vartojamos taisyklingai. Gali pasitaikyti viena kita klaida. Kalba visiškai atitinka pateiktą situaciją ir pritaikyta adresatui. Kalbos priemonės vartojamos taisyklingai.
	2	Žodynas ribotas, dažnai kartojami tie patys žodžiai bei išsireiškimai. Nors prasmė išlieka aiški, leksinės ir gramatinės struktūros dažnai vartojamos netaisyklingai. Nemažai klaidų gramatinėse struktūrose. Kalba ne visada atitinka pateiktą situaciją ir adresatą.
	1	Žodynas labai skurdus. Leksinės bei gramatinės struktūros paprastos ir dažnai vartojamos netaisyklingai. Daro daug šiurkščių žodyno bei gramatinių struktūrų klaidų, todėl prasmė dažnai neaiški. Kalba minimaliai atitinka pateiktą situaciją.
4. Tarimas, intonavimas	1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingi. Pasitaiko viena kita tarimo ar intonavimo klaida vartojant sudėtingesnes struktūras bei retesnius žodžius.
	0	Daug tarimo ir intonavimo klaidų, trukdančių suprasti pasisakymą.
Iš viso: 10		

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	1–2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### RAŠYMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELĖS I–II KLASĖMS

LAIŠKAS (formalus / asmeninio pobūdžio) (I ir II užsienio kalbos)

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	3	Pilnai atsakyta į visus užduoties punktus.
	2	Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta nepilnai (apie 70 proc.).
	1	Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta nepilnai (apie 50 proc.).
	0	Neatsakyta į daugumą užduoties punktų.
2. Teksto išdėstymas. Teksto ir minties rišlumas	2	Turinys nuoseklus, rišlus ir logiškas. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas. Teksto siejimo žodžių vartojama pakankamai ir tinkamai.
	1	Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai, rišliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiai kai kada vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 2 klaidos). Gali būti 1–2 teksto išdėstymo netikslumai.
	0	Turinys išdėstytas nenuosekliai ir nelogiškai. Teksto siejimo žodžiai dažnai vartojami netinkamai. Laiškas nesuskirstytas į pastraipas.
3. Leksinių bei gramatinių struktūrų įvairovė, žodyno tinkamumas. Registras	3	Visi žodžiai vartojami tinkamai (ne daugiau kaip 1 klaida). Leksinės ir gramatinės struktūros įvairios, jos nesikartoja, vartojama sinonimų. Nuosekliai laikomasi tinkamo registro.
	2	Beveik visi žodžiai vartojami tinkamai (ne daugiau kaip 3 klaidos). Tačiau žodynas ribotas, dažnai kartojami tie patys žodžiai bei išsireiškimai. Vienas kitas žodis pažeidžia registro vientisumą (ne daugiau kaip 2 registro klaidos).
	1	Žodynas labai skurdus. Nemažai žodžių vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 5 klaidos), jie nuolat kartojami. Leksinės bei gramatinės struktūros paprastos, kartojamos tos pačios formos. Registro raiška nenuosekli (ne daugiau kaip 4 registro klaidos).
	0	Žodynas labai ribotas. Jį sudaro pagrindiniai pavieniai žodžiai ir frazės. Daug žodžių vartojami netinkamai (daugiau kaip 5 klaidos). Nuolat painiojama formalaus ir asmeninio laiškų registrų leksika.
4. Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas. Rašyba ir skyryba	2	Nėra / beveik nėra gramatikos klaidų (ne daugiau kaip 2 klaidos). Rašyba ir skyryba – klaidų nėra.
	1	Nemažai gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (ne daugiau kaip 6 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 4 klaidos).
	0	Daug gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (daugiau kaip 6 klaidos). Rašyba ir skyryba (daugiau kaip 6 klaidos).
Iš viso: 10		

Laiško apimtis: mažiausiai 80 žodžių.

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	1–2	3	4	5	6	7	8	9	10
--------	-----	---	---	---	---	---	---	---	----

Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

RAŠINYS / ESĖ (I UŽSIENIO KALBA)

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	4	Visas turinys atitinka temą. Mintys reiškiamos aiškiai, logiškai ir nuosekliai. Pagrindiniai teiginiai paremti tinkamais argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais. Į temą atsakyta išsamiai.
	3	Turinys atitinka temą. Tačiau nors pagrindiniai teiginiai paremti argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais, turiniui trūksta išsamumo.
	2	Beveik visas turinys atitinka temą, tačiau pasitaiko nukrypimų nuo temos. Mintys reiškiamos tiesmukai, jos dažnai neparemtos argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais.
	1	Tik dalis turinio atitinka temą. Mintys nerišlios, sunku atskirti pagrindinius teiginius nuo paremiamųjų detalių ir pavyzdžių.
2. Teksto struktūra	3	Turinys nuoseklus, rišlus ir logiškas. Tinkamai vartojami teksto siejimo žodžiai ir išsireiškimai, tekstą sujungiantys į rišlią minčių seką. Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas.
	2	Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai, rišliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiai kai kada vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 2 klaidos).
	1 / 0	Turinys išdėstytas padrikai, nenuosekliai, todėl sunku suprasti pagrindines mintis. Teksto siejimo žodžiai dažnai vartojami netinkamai (daugiau kaip 3 klaidos). Tekstas nesuskirstytas į pastraipas.
3. Leksinių bei gramatinių struktūrų įvairovė. Registras	4	Žodynas turtingas, leksinės ir gramatinės struktūros įvairios, jos nesikartoja, vartojama daug sinonimų. Nuosekliai laikomasi tinkamo registro.
	3	Žodynas gana platus, tačiau pasitaiko pasikartojančių gramatinių struktūrų, žodžių ir išsireiškimų. Viena kita struktūra ar žodis pažeidžia registro vientisumą (ne daugiau kaip 2 registro klaidos).
	2	Žodynas gana ribotas. Vartojamos paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Jos dažnai pasikartoja. Vartojama ta pati leksika, nemandoma ieškoti sinonimų. Dažnos registro klaidos (ne daugiau kaip 5 registro klaidos).
	1/0	Žodynas labai skurdus. Jį sudaro dažniausi pavieniai žodžiai ir frazės. Nuolat pasikartoja tos pačios gramatinės ir leksinės

		struktūros. Vartojama daug buitinės kalbos žodžių. Nesilaikoma tinkamo registro. Daug žodžių vartojami netinkamai (daugiau kaip 10 klaidų).
4. Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas. Rašyba ir skyryba.	4	Nėra / beveik nėra gramatikos klaidų (ne daugiau kaip 2 klaidos). Rašyba ir skyryba – klaidų nėra.
	3	Beveik visos gramatikos struktūros vartojamos taisyklingai. (ne daugiau kaip 4 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 1–2 klaidos).
	2	Nemažai gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (ne daugiau kaip 7 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 3–4 klaidos).
	1 / 0	Daug gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (daugiau kaip 8 klaidos). Rašyba ir skyryba (daugiau kaip 6 klaidos).
Iš viso: 15		

Rašinio / esė apimtis: mažiausiai 180 žodžių.

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	1–2	3–4	5–6	7	8	9–11	12	13–14	15
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

III–IV klasės mokinių kalbėjimo gebėjimai vertinami pagal žemiau pateiktus vertinimo kriterijus.

#### KALBĖJIMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELĖS III–IV KLASĖMS (I UŽSIENIO KALBA)

##### SAKYTINIO TEKSTO PRODUKAVIMAS (MONOLOGAS)

T a š k a i	SAKYTINIO TEKSTO PRODUKAVIMAS (MONOLOGAS) (daugiausia 15 taškų)		
	Turinio atskleidimas, išsamumas (daugiausia 5 taškai)	Sklandumas ir rišlumas (daugiausia 5 taškai)	Kalbos ištekliai: žodyno turtingumas, taisyklingumas, tarimas (daugiausia 5 taškai)

5	<p>Išsamiai atsakoma į visus klausimus: detaliai ir tiksliai apibūdinama ir pagal užduoties temą interpretuojama tekstinė/ vaizdinė informacija; aiškiai pateikiamas asmeninis vertinimas, reiškiamu nuomonė; svarbios mintys išplečiamos ir paremiamos tinkamomis detalėmis ir pavyzdžiais; apibendrinama, daromos logiškos išvados.</p>	<p>Kalbama tolygiai, natūraliu tempu, ilgesnių pauzių pastebima palyginti nedaug, mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. Pasakymai siejami į aiškų, rišlų pasisakymą: veiksmingai vartojama įvairių diskurso žymiklių ir teksto siejimo žodžių, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.</p>	<p>Vartojama įvairaus sudėtingumo pasakymų, pasitaiko retesnės leksikos ir sudėtingų gramatinių struktūrų; laisvai perfrazuojama; turimas žodynas leidžia detaliai ir tiksliai reikšti mintis. Kalbama palyginti taisyklingai, klaidų daroma retai, dauguma jų pataisoma kalbant. Parenkama tinkama intonacija, taisyklingai kirčiuojama, aiškiai artikuliuojami atskiri garsai. Gimtosios kalbos akcentas netrukdo suprasti, kas sakoma.</p>
4	<p>Gana išsamiai atsakoma į daugumą klausimų: pagal užduoties temą apibūdinama ir interpretuojama tekstinė/ vaizdinė informacija; stengiamasi pateikti asmeninį vertinimą, kuo tiksliau reikšti nuomonę; kai kurios svarbios mintys išplečiamos ir paremiamos tinkamomis detalėmis ir pavyzdžiais; apibendrinama.</p>	<p>Kalbama tolygiai, natūraliu tempu; ilgiau kalbant pasitaiko pauzių, tačiau mintys reiškiamos gana laisvai. Pasakymai siejami į rišlų pasisakymą: bandoma vartoti diskurso žymiklių; vyrauja paprasti teksto siejimo žodžiai, jie nuolat kartojami; bandoma išryškinti vieną kitą mintį. Minties trūkių gali pasitaikyti ilgesniuose pasakymuose.</p>	<p>Vartojama įvairaus sudėtingumo pasakymų, pasitaiko retesnės leksikos, viena kita sudėtinga gramatinė struktūra; stengiamasi perfrazuoti; turimas žodynas leidžia gana tiksliai reikšti mintis. Kalbama palyginti taisyklingai, klystama sudėtingesnėse ar ilgesnėse struktūrose, kartais kalbant pasitaisoma. Parenkama tinkama intonacija, pavieniai žodžiai gali būti ištariami netaisyklingai, aiškiai artikuliuojami atskiri garsai. Gimtosios kalbos akcentas netrukdo suprasti, kas sakoma.</p>
3	<p>Glaustai atsakoma į visus ar į daugumą klausimų: bendrais bruožais apibūdinama tekstinė/vaizdinė informacija, nors sąsajos su tema neapartamos; asmeninis vertinimas ar nuomonė reiškiami ribotai, be reikšmės niuansų, nesistengiama jų pagrįsti; kai kada svarbios mintys paremiamos pavyzdžiais; kai kurias mintis bandoma apibendrinti.</p>	<p>Kalbama gana tolygiu tempu, nors ieškant tinkamos konstrukcijos ar žodžio, gali būti dvejojama, pasitaiko ilgesnių pauzių, neužbaigtų pasakymų. Vartojama teksto siejimo žodžių, tačiau minčių sąsajos ne visada aiškiai nurodomos, pagrindinės mintys painiojamos su paremiamosiomis detalėmis. Ilgiau kalbant, mintis gali šokinėti.</p>	<p>Kalbant dažniau vartojama paprastos struktūros pasakymų, vyrauja kasdienė leksika, kartais bandoma vartoti sudėtingesnių gramatinių struktūrų; dėl žodyno spragų akivaizdžiai sudvejojama, pasikartojama; mintys reiškiamos netiksliai, apibendrintais teiginiais. Kalbant daroma klaidų sudėtingesnėse ir paprastose struktūrose, kai kurios klaidos pasikartoja. Stengiamasi intonuoti, pasitaiko neteisingai ištartų žodžių, kai kurie garsai artikuliuojami neteisingai. Gimtosios kalbos akcentas netrukdo suprasti, kas sakoma.</p>
2	<p>Glaustai atsakoma į beveik visus klausimus: trumpai apibūdinama tekstinė/vaizdinė informacija; bandoma pateikti asmeninį vertinimą, reikšti nuomonę, tačiau tai daroma ne visada aiškiai; kai kada svarbios mintys paremiamos pavyzdžiais; minčių ar pasisakymo apibendrinimų nedaroma.</p>	<p>Kalbama netolygiu tempu, nuolat pasitaiko pauzių ir neužbaigtų pasakymų. Stengiantis sieti pasakymus vartojama keletas pasikartojančių teksto siejimo žodžių; minčių sąsajos neišryškinamos. Dažnai trūkinėja nuoseklus minčių dėstymas.</p>	<p>Kalbant vartojami paprastos struktūros pasakymai, vyrauja kasdienė leksika ir paprastos gramatinės struktūros; dėl žodyno spragų dažnai dvejojama, pasikartojama; mintys reiškiamos netiksliai. Kalbant daroma daug klaidų, kai kurios klaidos nuolat pasikartoja. Pasakymų intonacija dažnai nenatūrali, pasitaiko neteisingai ištartų žodžių ar klaidingai artikuliuojamų garsų. Gimtosios kalbos akcentas gali trukdyti suprasti, kas sakoma.</p>

1	Trumpai atsakoma į dalį klausimų: bandoma apibūdinti tekstinę/vaizdinę informaciją; bandoma vertinti, reikšti nuomonę, tačiau itin ribotai arba neaiškiai; svarbios mintys retai paremiamos pavyzdžiais; minčių ar pasisakymo apibendrinimų nedaroma.	Kalbama netolygiu tempu, nuolat pasitaiko pauzių. Stengiantis sieti pasakymus vartojama keletas pasikartojančių teksto siejimo žodžių, tačiau nesėkmingai. Mintys dėstomos padrikai, nesistengiama išryškinti pagrindinės minties. Dažnai nutrūksta mintis.	Kalbant vartojami paprastos struktūros pasakymai, vartojama tik kasdienė leksika ir paprastos gramatinės struktūros; dėl žodyno spragų nuolat pasikartojama; kai kurios mintys reiškiamos neaiškiai. Kalbant daroma daug klaidų net ir paprastose struktūrose, klaidos pasikartoja. Pasakymo intonacija nenatūrali, dažnai tariama ir artikuliuojama neteisingai. Gimtosios kalbos akcentas gali trukdyti suprasti, kas sakoma.
0	Atsakymas per trypas, kad jį būtų galima vertinti; atsakinėjant nukrypstama nuo temos.	Atsakymas nerišlus, nerodoma pastangų kalbėti sklandžiai.	Klaidos trukdo suprasti, ką norima pasakyti. Vartojama tik dažniausia leksika ir paprastos gramatinės struktūros. Daroma daug tarimo klaidų.

### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	1–2	4–3	5–6	7	8	9–10	11–12	13–14	15
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Taškai	SAKYTINĖ INTERAKCIJA (DIALOGAS) (daugiausia 15 taškų)		
	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 5 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 5 taškai)	Kalbos ištekliai: žodyno turtingumas, taisyklingumas, tarimas (daugiausia 5 taškai)
5	Komunikacinis tikslas pasiekiamas: veiksmingai perteikiami visi turinio punktai; tinkamai reiškiamas nuomonė ir vertinimas; įtikinamai argumentuojama, mandagiai komentuojami pašnekovo argumentai; pateikiama detalių paaiškinimų; keliami su tema susiję klausimai, aptariamos galimybės ir alternatyvos, svarstomi sprendimų privalumai ir trūkumai; apibendrinama.	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis: veiksmingai imamasi iniciatyvos, tinkamu momentu perimamas žodis, lanksčiai prisitaikoma prie pašnekovo. Pašnekovui užduodama klausimų, siekiama sužinoti jo nuomonę, tinkamai komentuojami jo pasakymai.	Vartojama įvairaus sudėtingumo pasakymų, pasitaiko retesnės leksikos ir sudėtingų gramatinių struktūrų; laisvai perfrazuojama; turimas žodynas leidžia detaliai ir tiksliai reikšti mintis. Kalbama palyginti taisyklingai, klaidų daroma retai, dauguma jų pataisoma kalbant. Parenkama tinkama intonacija, taisyklingai kirčiuojama, aiškiai artikuliuojami atskiri garsai. Gimtosios kalbos akcentas netrukdo suprasti, kas sakoma.

4	<p>Komunikacinis tikslas pasiekiamas: perteikiami visi turinio punktai; gana tiksliai reiškiami nuomonė ir vertinimas; stengiamasi įtikinamai argumentuoti, vertinami pašnekovo argumentai; pateikiama detalių paaiškinimų; keliami su tema susiję klausimai, siūlomos alternatyvos, įvertinami sprendimų privalumai ir trūkumai; kartais apibendrinama.</p>	<p>Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis: bandoma imtis iniciatyvos ir tinkamu momentu perimti žodį, nors kartais tai daroma gana tiesmukai. Pašnekovui užduodama klausimų, atsižvelgiama į jo nuomonę, trumpai komentuojami jo pasakymai.</p>	<p>Vartojama įvairaus sudėtingumo pasakymų, pasitaiko retesnės leksikos, viena kita sudėtinga gramatinė struktūra; stengiamasi perfrazuoti; turimas žodynas leidžia gana tiksliai reikšti mintis. Kalbama palyginti taisyklingai, klystama sudėtingesnėse ar ilgesnėse struktūrose, kartais kalbant pasitaikoma. Parenkama tinkama intonacija, pavieniai žodžiai gali būti ištariami netaisyklingai, aiškiai artikuliuojami atskiri garsai. Gimtosios kalbos akcentas netrukdo suprasti, kas sakoma.</p>
3	<p>Komunikacinis tikslas pasiekiamas: perteikiami visi turinio punktai; išreiškiamas (ne)pritiriamas pašnekovo mintims; kartais pateikiama argumentų, stengiamasi reaguoti į pašnekovo argumentus; pateikiama paprastų pavyzdžių ar detalių; bandoma kelti su tema susijusių klausimų, siūlyti alternatyvų, glaustai įvardijami sprendimų privalumai ar trūkumai; kai kurias mintis bandoma apibendrinti.</p>	<p>Stengiamasi palaikyti pokalbį, tačiau jo eiga priklauso nuo pašnekovo. Žodis dažnai perimamas tik tada, kai paragina pašnekovas. Užduodama klausimų, tačiau į pašnekovo nuomonę reaguojama ne visada; pasitaiko ilgesnių pasakymų, kai dėstoma savo pozicija ir nesistengiama sąveikauti su pašnekovu.</p>	<p>Kalbant dažniau vartojama paprastos struktūros pasakymų, vyrauja kasdienė leksika, kartais bandoma vartoti sudėtingesnių gramatinių struktūrų; dėl žodyno spragų akivaizdžiai sudvejojama, pasikartojama; mintys reiškiamos netiksliai, apibendrintais teiginiais. Kalbant daroma klaidų sudėtingesnėse ir paprastose struktūrose, kai kurios klaidos pasikartoja. Stengiamasi intonuoti, pasitaiko neteisingai ištartų žodžių, kai kurie garsai artikuliuojami neteisingai. Gimtosios kalbos akcentas netrukdo suprasti, kas sakoma.</p>
2	<p>Komunikacinis tikslas iš dalies pasiekiamas: glaustai aptariama dauguma turinio punktų; parodomas (ne)pritiriamas pašnekovo mintims; mintys retai paremiamos argumentais, reaguojama tik į kai kuriuos pašnekovo argumentus; kartais pateikiama pavyzdžių; bandoma formuluoti su tema susijusius klausimus, paminėti sprendimų privalumus ir trūkumus; apibendrinama retai.</p>	<p>Bandoma palaikyti pokalbį, tačiau ne visada sėkmingai: atsakoma į pašnekovo klausimus, tačiau iniciatyvos beveik nerodoma, tiesmukai įsiterpiama į pašnekovo kalbą. Užduodama klausimų, tačiau į pašnekovo atsakymus neatsižvelgiama, kartais tik atkartojami pašnekovo pasakymai.</p>	<p>Kalbant vartojami paprastos struktūros pasakymai, vyrauja kasdienė leksika ir paprastos gramatinės struktūros; dėl žodyno spragų dažnai dvejojama, pasikartojama; mintys reiškiamos netiksliai. Kalbant daroma daug klaidų, kai kurios klaidos nuolat pasikartoja. Pasakymų intonacija dažnai nenatūrali, pasitaiko neteisingai ištartų žodžių ar klaidingai artikuliuojamų garsų. Gimtosios kalbos akcentas gali trukdyti suprasti, kad sakoma.</p>

1	Komunikacinis tikslas iš dalies pasiekiamas: bandoma paminėti visus arba daugumą turinio punktų; parodoma, kad (ne)sutinkama su pašnekovu; mintys retai paremiamos argumentais, į pašnekovo argumentus reaguojama tik kartais; stengiamasi pateikti pavyzdžių; su tema susijusių klausimų nekeliama, sprendimų privalumai ir trūkumai neminimi; minčių apibendrinti nebandoma.	Rodoma mažai pastangų palaikyti pokalbį: trumpai atsakoma į pašnekovo klausimus, daugiau dėmesio skiriama savo pozicijos išdėstymui, nereaguojant į pašnekovo pasiūlymus. Klausimų pašnekovui užduodama retai, jo nuomone nesidomima.	Kalbant vartojami paprastos struktūros pasakymai, vartojama tik kasdienė leksika ir paprastos gramatinės struktūros; dėl žodyno spragų nuolat pasikartojama; kai kurios mintys reiškiamos neaiškiai. Kalbant daroma daug klaidų net ir paprastose struktūrose, klaidos pasikartoja. Pasakymo intonacija nenatūrali, dažnai tariama ir artikuliuojama neteisingai. Gimtosios kalbos akcentas gali trukdyti suprasti, kas sakoma.
0	Komunikacinis tikslas nepasiekiamas; atsakinėjant nukrypstama nuo užduoties temos.	Nerodoma pastangų ištraukti į pokalbį ir bendrauti su pašnekovu, nesilaikoma pokalbio konvencijų.	Klaidos trukdo suprasti, ką norima pasakyti. Vartojama tik dažniausia leksika ir paprastos gramatinės struktūros. Daroma daug tarimo klaidų.

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	1–2	4–3	5–6	7	8	9–10	11–12	13–14	15
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

III–IV klasės mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal žemiau pateiktus vertinimo kriterijus:  
**RAŠYMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELE III–IV KLASĖMS**  
**(I UŽSIENIO KALBA)**  
**PUSIAU OFICIALUS ELEKTRONINIS LAIŠKAS (14 taškų)**

Taškai	Turinys ir teksto struktūra
8/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tinkamai realizuotos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos.</li> <li>Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija, pasakojama, apibūdinama patirtis, komentuojami įvykiai. Mandagiai reiškiamas požiūris, išdėstomi lūkesčiai.</li> <li>Laikomasi pusiau oficialaus susirašinėjimo laiško (užklauso, reikalavimo, prašymo, skundo) struktūros. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas ir įformintas.</li> <li>Turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. Teksto siejimo priemonėmis pavieniai elementai veiksmingai jungiami į rišlią minčių seką.</li> </ul>
6/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tinkamai realizuotos beveik visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos.</li> <li>Perteikiama detali informacija, pasakojama, apibūdinama patirtis, komentuojami įvykiai. Stengiamasi mandagiai reikšti požiūrį ir dėstyti lūkesčius.</li> <li>Iš esmės laikomasi pusiau oficialaus susirašinėjimo laiško (užklauso, reikalavimo, prašymo, skundo) struktūros. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas, gana nuosekliai laikomasi įforminimo reikalavimų.</li> <li>Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. Teksto siejimo priemonėmis pavieniai elementai jungiami į rišlią minčių seką.</li> </ul>
4/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizuotos beveik visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos, tačiau kai kada nesėkmingai.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dažniau perteikiama tik esminė informacija be detalių, apibendrintai pasakojama, apibūdinama patirtis, komentuojami įvykiai. Reiškiant požiūrį ir dėstant lūkesčius, kartais nukrypstama nuo registro.</li> <li>• Bandoma laikytis pusiau oficialaus susirašinėjimo laiško struktūros. Pasitaiko netinkamo pastraipų išskyrimo ir įforminimo trūkumų.</li> <li>• Turinį stengiamasi išdėstyti nuosekliai. Kartais teksto siejimo priemonės vartojamos netinkamai.</li> </ul>
2/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuota dauguma užduotyje nurodytų komunikacinių intencijų.</li> <li>• Perteikiama esminė informacija, apibendrintai pasakojama, apibūdinama patirtis, komentuojami įvykiai. Reiškiant požiūrį ir dėstant lūkesčius kartais nepaisoma registro.</li> <li>• Dažnai nepaisoma pusiau oficialaus susirašinėjimo laiško (užklauso, reikalavimo, prašymo, skundo) struktūros. Laiško skirstymas į pastraipas netinkamas, daug įforminimo trūkumų.</li> <li>• Turinį stengiamasi išdėstyti nuosekliai. Teksto siejimo priemonės dažnai vartojami netinkamai.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuota mažiau negu pusė užduotyje nurodytų komunikacinių intencijų. Pateiktas atsakymas neatitinka užduoties temos.</li> <li>• Informacija perteikiama nesėkmingai. Nepaisoma registro.</li> <li>• Dažnai nesilaikoma reikiamos struktūros.</li> <li>• Mintys dėstomos nenuosekliai.</li> </ul>
Taškai	Kalbos ištekliai
6/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti tiksliai ir detalai. Vartojamos sudėtingesnės raiškos leksinės ir gramatinės struktūros. Laisvai perfrazuojama siekiant išvengti pasikartojimo.</li> <li>• Nuosekliai laikomasi pasirinkto registro (neutralaus arba pusiau oficialaus).</li> <li>• Kalba vartojama taisyklingai: gali pasitaikyti klaidų vartojant retesnę leksiką ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Daroma pavienių rašybos ir skyrybos klaidų.</li> </ul>
4/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti gana tiksliai. Pasitaiko sudėtingesnės raiškos leksinių ir gramatinių struktūrų. Bandoma perfrazuoti siekiant išvengti pasikartojimo.</li> <li>• Laikomasi pasirinkto registro (neutralaus arba pusiau oficialaus).</li> <li>• Kalba vartojama gana taisyklingai: daugiau klaidų daroma vartojant retesnę leksiką ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Kai kurios rašybos ir/ar skyrybos klaidos pasikartoja.</li> </ul>
2/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mintys dažnai reiškiamos apibendrintais teiginiais, netiksliai. Daugiausia vartojama paprastų leksinių ir gramatinių struktūrų, pasitaiko pavieniai sudėtingesnės raiškos atvejai. Pasitaiko pakartojimų, nemandoma perfrazuoti.</li> <li>• Bandoma laikytis pasirinkto registro (neutralaus arba pusiau oficialaus).</li> <li>• Daroma klaidų net ir paprastose struktūrose, tačiau jos netrukdo suprasti, ką norėta pasakyti. Kai kurios rašybos ir/ar skyrybos klaidos pasikartoja.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti apibendrintais netiksliais pasakymais. Vartojama įprastinė leksika ir paprastos struktūros sakiniai. Dažnai pasikartojama, nemandoma perfrazuoti.</li> <li>• Registro nepaisoma.</li> <li>• Daroma daug kalbos vartojimo klaidų, dėl to gali būti sunku suprasti mintį. dažnos rašybos ir skyrybos klaidos.</li> </ul>

*Pastaba: Visa užduoties atliktis vertinama 0 tašku, jei teksto turinys neatitinka nurodytos temos ar komunikacinės situacijos.*

Minimali atlikties apimtis – 150 žodžių. Jeigu laiško apimtis mažesnė negu 150 žodžių, bendras vertinimas mažinamas tokia tvarka:

149–130 žodžių – taškai nenuimami;

129–110 žodžių – atimami 2 taškai (iš bendros taškų sumos); 109–90 žodžių – atimami 4 taškai; 89–76 žodžiai – atimami 6 taškai;

≤ 75 žodžių – užduotis vertinama 0.

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	2	3–4	5–6	7	8–9	10	11	12–13	14
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### DUOMENŲ KOMENTAVIMAS (16 taškų)

Taškai	Turinys ir teksto struktūra
8/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Išsamiai ir tinkamai atsakyta į užduoties klausimą: pateikiama bendra apžvalga, apibūdinamos ir gretinamos pagrindinės tendencijos; pateikiama tinkamų paremiamųjų detalių.</li> <li>Tekstas rišlus ir tinkamos struktūros: veiksmingai parodoma minčių dėstymo seka; tinkamai vartojama įvairių teksto siejimo priemonių (jungiamųjų frazių, jungtukų, įvardžių, leksinės raiškos).</li> </ul>
6/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duomenys aprašomi tinkamai: bandoma pateikti bendrą apžvalgą, apibūdinti ir gretinti pagrindines tendencijas; beveik visada pateikiama tinkamų paremiamųjų detalių.</li> <li>Tekstas gana rišlus ir aiškios struktūros: stengiamasi susieti mintis; bandoma vartoti įvairių teksto siejimo priemonių (jungiamųjų frazių, jungtukų, įvardžių, leksinės raiškos).</li> </ul>
4/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duomenys iš esmės aprašomi tinkamai: bandoma aprašyti tendencijas ir jas gretinti, bet ne visada veiksmingai; pateikiama pavyzdžių iš duomenų, tačiau gali pasitaikyti netinkamai parinktų detalių ir/arba klaidingai interpretuojamų duomenų.</li> <li>Teksto rišlumas ir struktūra turi trūkumų: minčių dėstymo seka nenuosekli; teksto siejimo priemonės vartojamos ribotai, dažniau pasitaiko įprastiniai teksto siejimo žodžiai ir frazės.</li> </ul>
2/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duomenys aprašomi netinkamai: bandoma įvardyti tendencijas ar jas lyginti; pateikiama netinkamai parinktų detalių.</li> <li>Tekstas dažnai nerišlus ir netinkamos struktūros: mintys dėstomos padrikai; jų siejimas neveiksmingas.</li> </ul>

0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didesnė pateikto atsakymo dalis neatitinka užduoties klausimo.</li> <li>Teksto struktūra netinkama.</li> </ul>
Taškai	Kalbos ištekliai
8/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti tiksliai ir detaliai. Siekiant išvengti pasikartojimo, vartojama įvairių leksinių ir gramatinių struktūrų, dažnai pasitaiko sudėtingesnės raiškos struktūrų.</li> <li>Nuosekliai laikomasi neutralaus arba pusiau oficialaus registro.</li> <li>Kalba vartojama taisyklingai: beveik nedaroma žodyno ar gramatikos klaidų. Rašybos ir skyrybos klaidų pasitaiko retai.</li> </ul>
6/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti gana tiksliai. Siekiant išvengti pasikartojimo, bandoma vartoti įvairių leksinių ir gramatinių struktūrų, pasitaiko sudėtingesnės raiškos struktūrų.</li> <li>Laikomasi neutralaus arba pusiau oficialaus registro.</li> <li>Kalba vartojama gana taisyklingai: klaidų gali pasitaikyti vartojant retesnę žodyną ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Pasitaiko pavienių rašybos ir / ar skyrybos klaidų.</li> </ul>
4/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalbos ištekliai leidžia mintis apibendrintais teiginiais. Pasitaiko pasikartojančių leksinių ir gramatinių struktūrų, dažniau vartojama paprastos raiškos struktūrų.</li> <li>Bandoma laikytis neutralaus arba pusiau oficialaus registro.</li> <li>Kalba vartojama gana taisyklingai, tačiau kartais neaišku, kas norėta pasakyti. Daroma rašybos ir/ar skyrybos klaidų.</li> </ul>
2/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti apibendrintai ir netiksliai. Dažnai kartojamos vienodos leksinės ir gramatinės struktūros, vyrauja paprastos raiškos struktūros.</li> <li>Registro nepaisoma.</li> <li>Klystama vartojant žodyną ir gramatines struktūras, kai kurios mintys nesuprantamos. Daroma daug rašybos ir/ar skyrybos klaidų.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalbos ištekliai riboti. Vartojama tik paprastos raiškos kalba.</li> <li>Registro nepaisoma.</li> <li>Daroma daug kalbos vartojimo klaidų, dėl to gali būti sunku suprasti mintį. Dažnos rašybos ir skyrybos klaidos.</li> </ul>

*Pastaba: Visa užduoties atliktis vertinama 0 taškų, jei teksto turinys neatitinka nurodytos temos ar komunikacinės situacijos. Minimali atlikties apimtis – 150 žodžių. Jeigu laiško apimtis mažesnė negu 150 žodžių, bendras vertinimas mažinamas tokia tvarka:*

149–130 žodžių – taškai nenuimami;

129–110 žodžių – atimami 2 taškai (iš bendros taškų sumos); 109–90 žodžių – atimami 4 taškai;

89–76 žodžiai – atimami 6 taškai;

≤ 75 žodžių – užduotis vertinama 0.

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	2–3	4–5	6–7	8	9–10	11	12–13	14–15	16
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### ESĖ / STRAIPSNIO VERTINIMO LENTELĖ (I UŽSIENIO KALBA)

Taškai	Turinys
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visas turinys atitinka temą.</li> <li>• Tema atskleidžiama išsamiai: pateikiami tinkami argumentai, mintys išplečiamos, tinkamai grindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais.</li> <li>• Aptariamos ir vertinamos skirtingos idėjos (pvz., požiūriai, galimybės, sprendimo būdai); apibendrinama, daromos logiškos išvados.</li> <li>• Autoriaus pozicija visada suprantama, ji pagrindžiama.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visas turinys atitinka temą.</li> <li>• Tema atskleidžiama išsamiai: beveik visada pateikiami tinkami argumentai, mintys dažnai grindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais.</li> <li>• Aptariamos ir vertinamos skirtingos idėjos (pvz., požiūriai, galimybės, sprendimo būdai); stengiamasi apibendrinti, daryti išvadas.</li> <li>• Autoriaus pozicija visada suprantama.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beveik visas turinys atitinka temą.</li> <li>• Tema atskleidžiama gana išsamiai: dažniausiai pateikiami tinkami argumentai, beveik visos mintys grindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais.</li> <li>• Aptariamos skirtingos idėjos (pvz., požiūriai, galimybės, sprendimo būdai); apibendrinama.</li> <li>• Autoriaus pozicija beveik visada suprantama.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turinys iš esmės atitinka temą.</li> <li>• Tema atskleidžiama gana išsamiai: pateikiami argumentai, kai kurios mintys grindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais, bet ne visada sėkmingai.</li> <li>• Bandoma aptarti skirtingas idėjas (pvz., požiūrius, galimybes, sprendimo būdus); apibendrinama.</li> <li>• Autoriaus pozicija pateikta tiesmukai, nesistengiama jos pagrįsti.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didesnė turinio dalis iš esmės atitinka temą.</li> <li>• Pasitaiko nukrypimų nuo temos: kai kurie argumentai netinkami, kartais stokojama detalių ar pavyzdžių.</li> <li>• Pateikiamos skirtingos idėjos, tačiau jų vertinimas paviršutiniškas; bandoma apibendrinti.</li> <li>• Autoriaus pozicija kartais nesuprantama.</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mažesnė turinio dalis iš esmės atitinka temą.</li> <li>• Dažnai nukrypstama nuo temos: pateikiama netinkamų argumentų, mintys retai grindžiamos detalėmis ir pavyzdžiais.</li> <li>• Pateikiami skirtingi požiūriai, tačiau jie nevertinami; apibendrinama netinkamai.</li> <li>• Autoriaus pozicija gali būti nesuprantama ar nepagrįsta.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turinys neatitinka temos*.</li> <li>• Tema neatskleista: pateikti netinkami argumentai, pavyzdžiai.</li> <li>• Nepateikiama kitokių požiūrių ar jų vertinimo.</li> <li>• Autoriaus pozicija nesuprantama ir nepagrįsta.</li> </ul>
Taškai	Teksto struktūra
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turinys dėstomas logiškai ir nuosekliai.</li> <li>• Visos pastraipos tinkamai išplėtos, veiksmingai išryškinant pagrindines mintis ir atskiriant pagrindžiančias detales.</li> <li>• Veiksmingai parodomos minčių sąsajos: vartojama įvairių teksto siejimo priemonių (jungiamųjų frazių, jungtukų, įvardžių, leksinės raiškos).</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turinys beveik visada dėstomas logiškai ir nuosekliai.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dauguma pastraipų tinkamai išplėtos, išryškinant pagrindines mintis ir pagrindžiančias detales.</li> <li>• Parodomos minčių sąsajos: stengiamasi vartoti įvairių teksto siejimo priemonių (jungiamųjų frazių, jungtukų, įvardžių, leksinės raiškos).</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stengiamasi turinį dėstyti logiškai ir nuosekliai, tačiau kartais seka nutrūksta.</li> <li>• Kai kurios pastraipos išplėtos, tačiau ne visada sėkmingai.</li> <li>• Pasitaiko nesusietų minčių: siejimui dažniausiai vartojami įprastiniai teksto siejimo žodžiai ir frazės.</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loginė teksto seka nenuosekli, pasitaiko padrikų nesusietų minčių.</li> <li>• Daugumos pastraipų struktūra netinkama.</li> <li>• Pasitaiko nesusietų minčių: siejimui vartojami įprastiniai teksto siejimo žodžiai ir frazės.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loginė teksto seka netinkama.</li> <li>• Tekstas į pastraipas nesuskirstytas arba tai daroma netinkamai.</li> <li>• Mintys dažnai siejamos netinkamai: gali būti klystama vartojant įprastinius siejimo žodžius ir frazes.</li> </ul>
Taškai	Kalbos ištekliai
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti tiksliai ir detalai: vartojamas platus bendrasis ir teminis žodynas, sudėtingesnės raiškos leksinės ir gramatinės struktūros; laisvai perfrazuojama siekiant išvengti pasikartojimo.</li> <li>• Nuosekliai laikomasi pasirinkto registro.</li> <li>• Leksinės ir gramatinės struktūros visuomet vartojamos taisyklingai. Gali pasitaikyti klaidų vartojant retesnę leksiką ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Daroma pavienių rašybos ir skyrybos klaidų.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalbos ištekliai leidžia mintis reikšti gana tiksliai. Bendrasis ir teminis žodynas gana platus, pasitaiko sudėtingesnės raiškos leksinių ir gramatinių struktūrų. Bandoma perfrazuoti siekiant išvengti pasikartojimo.</li> <li>• Nuosekliai laikomasi pasirinkto registro.</li> <li>• Leksinės ir gramatinės struktūros beveik visuomet vartojamos taisyklingai. Daugiau klaidų pasitaiko vartojant retesnę leksiką ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Kai kurios rašybos ir/ar skyrybos klaidos pasikartoja.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mintys kartais reiškiamos apibendrintais teiginiais, dėl žodyno spragų apibūdinama netiksliai. Vyrauja bendrasis žodynas, teminės leksikos pasitaiko retai, daugiausia vartojama paprastų leksinių ir gramatinių struktūrų, gali būti bandoma vartoti vieną kitą sudėtingesnę struktūrą. Pasitaiko pakartojimų, nebandoma perfrazuoti.</li> <li>• Bandoma laikytis pasirinkto registro, tačiau ne visada sėkmingai.</li> <li>• Daroma klaidų sudėtingesnėse ir paprastose struktūrose, tačiau jos netrukdo suprasti, ką norėta pasakyti. Kai kurios rašybos ir/ar skyrybos klaidos kartojasi.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mintys reiškiamos apibendrintais teiginiais, paaiškinami svarbiausi dalykai, bet žodyno nepakanka aptarti detales. Vyrauja bendrasis žodynas, daugiausia vartojama paprastų leksinių ir gramatinių struktūrų. Dažnai pasikartojama, nebandoma perfrazuoti.</li> <li>• Nukrypstama nuo pasirinkto registro arba jo nepaisoma.</li> <li>• Klystama vartojant net ir paprastas struktūras, tačiau jos netrukdo suprasti, ką norėta pasakyti. Rašybos ir/ar skyrybos klaidos kartojasi.</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mintys reiškiamos kartojant apibendrintus teiginius, nepateikiama detalių. Vyrauja kasdienė leksika, paprastos leksinės ir gramatinės struktūros.</li> <li>• Registro iš esmės nepaisoma.</li> <li>• Daroma nemažai kalbos vartojimo klaidų, dėl to kartais gali būti sunku suprasti mintį. Dažnos rašybos ir skyrybos klaidos.</li> </ul>

0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minčių raiška nepakankama, norint įvertinti pagal šį kriterijų.</li> <li>• Nepaisoma registro.</li> <li>• Daroma daug kalbos vartojimo klaidų, dėl to gali būti sunku suprasti mintį. Dažnos rašybos ir skyrybos klaidos.</li> </ul>
---	---

*Pastaba: Visa užduoties atliktis vertinama 0 taškų, jei teksto turinys neatitinka nurodytos temos ar komunikacinės situacijos.*

Minimali atlikties apimtis – 250 žodžių. Jeigu esė / straipsnio apimtis mažesnė negu 250 žodžių, bendras vertinimas mažinamas tokia tvarka:

249–230 žodžių – taškai nenuimami;

229–200 žodžių – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos); 199–170 žodžių – atimami 2 taškai; 169–126 žodžiai – atimami 3 taškai;

≤ 125 žodžių – užduotis vertinama 0.

#### TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	1–2	3–4	5–6	7	8	9–10	11–12	13–14	15
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### VISUOMENINIAI MOKSLAI (ISTORIJA, GEOGRAFIJA, PILIETIŠKUMO PAGRINDAI, EKONOMIKA IR VERSLUMAS, ISTORIJOS MODULIS)

1. I–IV klasės mokinių istorijos, geografijos, pilietiškojo pagrindų bei ekonomikos ir verslumo pasiekimai vertinami pažymiu.
2. Pažymiu vertinami:
  - 2.1. kontroliniai darbai, kurie rašomi baigus nagrinėti temą;
  - 2.2. savarankiški darbai (darbas su informaciniais tekstais, žemėlapiais, įvairių tipų pasakojimų (esė, recenzijos, biografijos ir kt.), vizualizacijų (garso ar vaizdo pasakojimai, schemų, asmenybių, reiškinių ar įvykių grafinius paveikslų ir kt.) kūrimas);
  - 2.3. patikrinimai žodžiu (temos išaiškinimas bendraklasiams, atsakinėjimai į mokytojo ir bendraklasių pateiktus klausimus, debatų, diskusijos vedimas);
  - 2.4. metiniai ir trumpalaikiai projektiniai darbai;
  - 2.5. rezultatyvus dalyvavimas mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose („10“ balų vertinami I–III vietų mokyklinio turo laimėtojai ir aukštesnio lygmens (miesto, respublikos) olimpiadų dalyviai).
  - 2.6. Kontrolinių ir savarankiškų darbų užduotys vertinamos taškais. Taškai konvertuojami į pažymį.
3. I–IV klasėje gali būti taikomas ir kaupiamasis vertinimas:
4. kaupiamasis balas (VIENAS)rašomas už:
  - 4.1. atsakinėjimą į klausimus žodžiu frontaliuos apklausos metu pamokoje;
  - 4.2. kolektyvinį ir individualų aktualių informacinių šaltinių nagrinėjimą klasėje;
  - 4.3. namų darbų atlikimą raštu pratybose, užduočių lapuose, kontūriniuose žemėlapiuose;
  - 4.4. papildymus žodžiu, atsakinėjant bendraklasiams;
  - 4.5. klausimų formulavimą pamokoje žodžiu atsakinėjantiems bendraklasiams;
  - 4.6. atsakinėjimą į kartojimo klausimus bei į mokytojo klausimus, kartu kolektyviai nagrinėjant naują temą;

- 4.7. darbą su internetinių portalų, virtualių archyvų, bibliotekų, muziejų, kitų šiuolaikinių medijų informacinėmis bazėmis pagal mokytojo nurodytą tematiką (trumpos apžvalgos; tekstų vertimai iš užsienio kalbos);
- 4.8. mokinio užrašų sąsiuvinio ir pratybų sąsiuvinio informaciją.
5. III–IV klasės mokinių istorijos modulis vertinamas „įskaityta“/ „neįskaityta“.

## **GAMTOS MOKSLŲ (BIOLOGIJA, CHEMIJA, FIZIKA) IR INFORMATIKOS VERTINIMAS**

(Metodinės grupės aptarta ir patvirtinta 2025-05-27 (protokolo nr. 3))

1. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.
2. Kontroliniai darbai. Tikrinamos žinios, įgūdžiai, gebėjimai, įgyti besimokant skyriaus temas. Sudaroma taškų ir pažymių atitikmens lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi, priklausomai nuo temų ir užduočių sudėtingumo. Slenkstinis vertinimas rašomas, surinkus ne mažiau kaip 30 proc. visų galimų taškų.
3. Savarankiško darbo ir apklausos raštu, testo trukmė skiriama 20 min. Rašoma iš 1- 2 pamokų biologijos sąvokų, procesų, apibrėžimų, duomenų analizės.
4. Praktikos darbai vertinami už tinkamai atliktus tyrimo žingsnius (priemonių paruošimą, hipotezės kėlimą, darbo atlikimą, rezultatų apdorojimą, išvados formulavimą).
5. Praktiniai darbai modulio pamokose, vertinami įskaita arba neįskaita.
6. Gamtamoksliniai pranešimai modulio pamokose III klasėje vertinami įskaita arba neįskaita.
7. Trumpalaikiai praktiniai darbai pamokose vertinami už informacijos rinkimą, problemų sprendimą, duomenų apdorojimą, išvadų formulavimą, pristatymą.
8. Kaupiamasis vertinimas taikomas, atliekant mažos apimties užduotis. Kaupiamasis balas sumuojamas pažymių aritmetiniu vidurkiu.
9. Bandomieji egzaminai pagal VBE I ir VBE II egzaminų matricą III ir IV klasėje.
10. Taikomas atsakinėjimas žodžiu. Stebimas mokinių pasiruošimas pamokai, pažanga. Gebėjimas argumentuoti išsakyti nuomonę, kritiškai vertinti.
11. Mokinio veiklos segtuvai (gali būti ir virtualūs) individualiai pažangai stebėti, motyvacijai, skatinimui.

## **MENŲ IR TECHNOLOGIJŲ VERTINIMAS**

(Metodinės grupės aptarta ir patvirtinta 2025-02-11 (protokolo nr. 1))

1. Mokinių metiniai įvertinimai vedami apskaičiuojant I ir II pusmečių aritmetinį vidurkį.
2. Mokiniai su vertinimo sistema supažindinami mokslo metų pradžioje, per pirmąją dalyko pamoką.
3. Mokinių pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais.
5. Neformaliai žodžiu mokiniai vertinami kiekvieną pamoką, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, mokinių veikla vertinama žodžiu komenterais kiekvieną pamoką reflektuojant.
6. Mokinių žinios vertinamos taikant šiuos vertinimų tipus: diagnostinį, formuojamąjį, apibendrinamąjį, kaupiamąjį.
7. Atlikto kūrybinio, meninio darbo įvertinimo kriterijai :
  - 7.1. kūrybiškumas
  - 7.2. originalios idėjos

- 7.3. darbas pamokos metu
- 7.4. atlikto darbo atitikimas užduotai temai
- 7.5. atsiskaitomo darbo užbaigtumas
- 7.6. priemonių pasiruošimas pamokos kūrybinei veiklai
- 7.7. estetinis baigto darbo vaizdas
- 7.8. atsiskaitymas nurodytu laiku
- 8. Atsiskaitymas už atliktą darbą:
- 9. atsiskaitymo terminas- dvi savaitės nuo užduoties atsiskaitymo datos paskelbimo.
- 10. jei užduotis neatlikta ar neatsiskaitoma iki paskelbto termino , rašomas neigiamas balas (išimtinai atsižvelgiama į situacijas, pvz. jei moksleivis sirgo).
- 11. Jei mokinys lanko muzikos, dailės, teatro mokyklą ir pan., gali būti atleidžiami nuo to dalyko pamokų, kai mokinys pristato pažymą apie mokyklos lankymą arba pabaigimo pažymą bei tėvų prašymą. Pusmečio ir metinis rezultatas vedamas „Įsk“, įvykdžius mažiausiai tris atsiskaitymus, rekomenduojami:
  - 11.1.pristato informaciją apie pasirinktą menininką, stilių, meno kryptį ir pan. pamokų metu „Mokinys- mokiniui“.
  - 11.2.pristato, atsiskaito savo autorinę veiklą.
  - 11.3.dalyvauja gimnazijos renginiuose: koncertai, parodų eksponavimas, erdvių puošimas ir pan.
  - 11.4.paruošia kūrybinį darbą, dalyvauja mokinių darbų konkursuose.
- 12. Jei mokinys nelanko pamokų, žymima „n“, kuri turi būti pateisinama ( žr. „Lankomumą tvarką“). Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs pamoką, savarankiškai pasirengia ir atsiskaito už praėjusios pamokos medžiagą. Apie gresiamus neigiamus rezultatus pusmečio eigoje mokytojas informuoja mokinį, jo tėvus, klasės vadovą.

## **FIZINIO UGDYMO METODIKOS GRUPĖS VERTINIMAS**

(Metodinės grupės aptarta ir patvirtinta 2025-09-25 (protokolo nr. 1))

1. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Vilniaus Žirmūnų gimnazijos *Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (2017)*, *Vilniaus Žirmūnų gimnazijos fizinio ugdymo metodinės grupės mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir individualia mokytojų vertinimo metodika*.
2. Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos mokymosi uždavinius. Baigus ugdymo programos dalį taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant diagnostines užduotis, kurios parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus.
3. Fizinio ugdymo pamokų vertinimo sistema – kaupiamoji taškų sistema, surinkti kaupiamieji taškai nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį. Vertinimo balas rašomas kiekvieno mėnesio paskutinę pamoką susumavus surinktus taškus už lankytas pamokas ir įvykdytus mokomuosius, lavinamuosius atsiskaitymus. Aktyvus mokinių dalyvavimas fizinio ugdymo pamokoje ir užduočių atlikimas vertinamas 2 taškais, mokomojo, lavinamojo atsiskaitymo puikus atlikimas vertinamas nuo 1 iki 5 taškų.
4. Mokinių pasiekimų vertinimas gali būti organizuojamas ir pagal individualią sistemą.