

**PATVIRTINTA**  
**Vilniaus Žirmūnų gimnazijos**  
**direktoriaus 2023-10-13 įsakymu**  
**Nr. V-44(1.3)**

## **VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**Parengtos pagal Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymą „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo“ tvarkos aprašą, 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112**

1.1. Gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos (toliau - Tvarkos aprašas) aprašas nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

1.2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

1.3. Tvarkos apraše apibrėžiama mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, Vaiko gerovės komisijos, administracijos ir tėvų bendradarbiavimo tvarka, siekiant sumažinti pamokų nelankymą gimnazijoje.

### **II. ATSAKINGI ASMENYS, ATSAKINGOS GRUPĖS IR JŲ FUNKCIJOS**

2.1 Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys/ė, jei yra pilnametis/ė

2.1.1. pirmąją neatvykimo į gimnaziją dieną informuoja klasės vadovą/ę (sutartu būdu) bei nurodo priežastis.

2.1.2. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už sūnaus/dukros pamokų lankomumą, punctualų ir reguliarų pamokų lankymą; pilnamečiai mokiniai/ės yra atsakingi už pamokų lankomumą, punctualų ir reguliarų pamokų lankymą.

2.1.3. Per 3 dienas klasės vadovui/ei el. dienyne pateikia pamokas pateisinantį dokumentą.

2.1.4 Rūpinasi, kad be svarbios priežasties pamokų metu nebūtų planuojami vizitai pas gydytojus ar kitos veiklos.

2.2. Gimnazija

2.2.1 Klasės vadovas/ė:

- stebi el. dienyne mokinių lankomumą ir vėlavimą, veda lankomumo apskaitą.
- pateisina mokinių praleistas pamokas el. dienyne per 5 darbo dienas nuo mokinio/ės grįžimo į pamokas;
- išsiaiškina mokinio/ės nedalyvavimo pamokose priežastis, jei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis/ė mokinys/ė apie tai nepranešė;
- spręsdamas/a mokinių gimnazijos nelankymo klausimus kreipiasi į gimnazijos vadovybę, dalyko mokytojus/as, socialinį/ę pedagogą/ę, kitus darbuotojus.

2.2.2 Dalyko mokytojas/a:

- pamokos pradžioje, mokiniui neatvykus arba pavėlavus į pamoką, el. dienyne pažymi „n“ arba „p“ (žr.3.1. punktą);

### 2.2.3. Socialinis pedagogas/ė:

- klasės vadovui/ei informavus apie mokinio/-ės lankomumo problemas, analizuoja ir įvertina mokinio/ės pamokų praleidimo priežastis;
- numato prevencines priemones grąžinant mokinį/ę į gimnaziją;
- bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir, prireikus, mokiniui/ei rekomenduoja gimnazijos psichologo/ės konsultaciją;
- inicijuoja atvejo svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ( toliau- VGK) posėdyje;
- rengia informaciją apie gimnazijos nelankančius mokinius/es įvairioms institucijoms pagal kompetenciją;

## III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

**3.1.** Mokyklos nelankymas suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje ar jos dalyje, kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį. Praleista pamoka elektroniniame dienyne pažymima raide „n“, pavėlavimas į ją, iki 10 min-„p“.

3.1.1. Pavėlavus daugiau nei 10 min, žymima raidė „n“;

3.1.2. Jei mokinys vėluoja į atsiskaitymą, atsiskaitymo laikas nepratęsiamas.

3.1.3. Išeiti iš klasės pamokos metu mokinys gali tik mokytojui leidus.

3.2. Pateisiantis dokumentas- mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba paties mokinio/ės, jei yra pilnametis/ė pranešimas klasės vadovui/ei elektroniniame dienyne.

3.3. Praleista ir pateisinta bent viena pavienė pamoka prilyginama mokymosi dienai. Nuotolinio mokymosi metu „n“ žymima, jei mokinys/ė nedalyvauja vaizdo pamokoje (vaizdo pamokoje dalyvauti įsijungus vaizdo kamerą).

3.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys/-ė pirmąją neatvykimo į gimnaziją dieną informuoja klasės vadovą/ę (sutartu būdu) bei nurodo priežastis.

3.5. Kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys/-ė, jei yra pilnametis/-ė kreipiasi į gimnazijos raštinę, pateikia prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

3.6. Dėl sveikatos sutrikimų pamokų metu mokinys/ė kreipiasi į gimnazijos sveikatos specialistą/ę, jam/ai nesant – į socialinį/ę pedagogą/ę, klasės vadovą/ę, administracijos darbuotoją, kuris/i informuoja klasės vadovą/ę, praneša tėvams, prireikus, pasirūpina saugiu mokinio/ės grįžimu namo.

3.7. Praleistos pamokos pateisinamos dėl šių priežasčių:

3.7.1. Praleidus ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį ir pateikus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinio/-ės, jei yra pilnametis/-ė pateisiantį dokumentą.

3.7.2. Praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį ir pateikus dokumentą iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt).

3.7.3. Dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (žr. 3.3. punktą).

3.7.4. Kai yra kitos objektyvios ir pagrįstos priežastys: mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją, įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui/ei ar nepilnamečio/tės mokinio/ės tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus, patvirtinančius apsilankymą.

3.7.5. Dėl sveikatos sutrikimų mokiniui/ei pamokų metu (žr. 3.6.punktą).

3.7.6. Mokinys/ė, po ligos grįžęs/us į Gimnaziją, laikomas/a sveiku/a ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys/ė nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

- išrašą ar kopiją iš gydymo įstaigos apie rekomenduojamą fizinio krūvio ribojimą, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys/ė traumotas/a;

- mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba paties mokinio/ės, jei yra pilnametis/ė rašytinį paaiškinimą/ prašymą dėl fizinio krūvio ribojimo (iki 1 savaitės).

#### 3.7.7. Dėl kitų priežasčių:

- direktoriaus įsakymu, mokiniui/ei dalyvaujant įvairiuose atstovavimo Gimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose;
- direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.);
- direktoriaus įsakymu, pateikus klasės vadovui/ei oficialų kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentą;
- direktoriaus įsakymu dėl kitų objektyvių ir pagrįstų priežasčių, pateikus įrodymus.

#### 3.7.8. Praleistos pamokos nepateisinamos:

- savavališkai išėjus iš pamokos;
- laiku nepristačius pateisinamojo dokumento;
- viršijus pateisintų pamokų limitą.

#### 3.7.9. Mokinio/ės, besimokančio/ios pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam/jai akademines atostogas dėl:

- ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;
- nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

## IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4.1. Mokinių tėvai privalo elektroniniu dienyne naudotis savo vardu.

4.2. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys/ė praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nepateikė pateisinamo dokumento, klasės vadovas/ė informuoja mokinį/ę ir nepilnamečio mokinio/ės tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio/ės pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 4.3 ir 4.4. punkte pateiktus galimus mokyklos veiksmus.

4.3. Jei mokinys/ė einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

4.4. Jei mokinys/ė einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausių interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus, kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ar poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

4.5. Jei, pritaikius aukščiau paminėtas prevencines priemones, mokinys/ė pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, gimnazijos VGK teikia siūlymus Direktoriui dėl tolimesnio mokymosi Gimnazijoje (vidurinio ugdymo programos sutarties nesudarymo, mokymo įstaigos keitimo, akademinė atostogų ar kt.).