

PATVIRTINTA

Vilniaus Žirmūnų gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu V-36(1.3)

PROJEKTO VEIKLOS II-OSE GIMNAZIJO KLASĖSE ORGANIZAVIMO TVARKA

I. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Projektinės veiklos tikslas: Skatinti asmenybės tobulėjimą.

Projektinės veiklos uždaviniai:

1. padėti mokytis, taikant įvairius mokymosi ir tyrimo metodus;
2. perteikti mokiniams projektinio darbo atlikimo, rašymo ir pristatymo ypatumus;
3. integruoti įvairių dalykų žinias ir patirtį;
4. mokyti kritiškai vertinti informaciją, mokslo naujoves, jas sieti su gyvenimu;
5. bendradarbiauti sprendžiant iškeltus uždavinius;
6. kūrybingai dirbti;
7. ugdyti atsakomybės jausmą;
8. skatinti mokinių motyvaciją.

II. SĄVOKOS

PROJEKTAS - kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose, sudaryti sąlygas išsiugdyti reikiamus gyvenimui gebėjimus, įgūdžius, vertybines nuostatas, stiprinti pareigos jausmą ir atsakomybę už savo veiklą ir jos rezultatus. Projekto tipai: mokslo — tiriamieji, socialiniai — kultūriniai.

PROJEKTO TIKSLAS — siekinys, nusakantis įgūdžius ir gebėjimus rezultatams pasiekti.

PROJEKTO UŽDAVINIAI — labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.

PROJEKTO PLANAS — apibūdinami projekto įgyvendinimo etapai ir terminai, problemos sprendimo priemonės ir būdai, numatomi resursai, kuriais galima pasinaudoti.

PROJEKTO VADOVAS — projekto iniciatorius, konsultantas ir veiklos dalyvis, projektinio darbo aprašo vertintojas.

PROJEKTO KOMANDA — veiksmingai dirbanti mokinių grupė, siekianti bendro tikslo, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.

PROJEKTO LAIKARAŠTIS — projektinio darbo planas - grafikas, kurį kartu pildo projekto komanda ir projekto vadovas.

PROJEKTO VERTINIMAS — dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus įvertinamas atskirai kiekvienas komandos narys.

RECENZENTAS — mokytojas, kuris projektinės veiklos pabaigoje skaito darbo aprašą, pateikia klausimus ir įvertina aprašą pagal nustatytus kriterijus.

III. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Projektinė veikla privaloma visiems II klasių mokiniams ir vykdoma II -oje klasėje rugsėjo- birželio mėnesiais.

VŽG projektinių darbų grupė numato einamųjų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

Gegužės mėn. I klasių mokiniams mokytojai pasiūlo 1-5 projektinių darbų temas, atitinkančias bendrą mokyklos projektinio darbo kryptį, ir nurodo projekte dalyvaujančių mokinių skaičių.

Mokytojas temas aptaria su mokiniais, atsižvelgia į mokinių pasiūlymus, poreikius, prireikus temą koreguoja.

I klasių mokiniai birželio mėn. privalo pasirinkti vieną mokytojų pasiūlytą ar paties sugalvotą ir su mokytoju suderintą projektinio darbo temą ir apie tai informuoti klasės vadovą. Mokiniai, besimokantys tikslųjų mokslų klasėje, privalo pasirinkti tikslųjų mokslų projektus (gali būti integruoti). Mokiniai, besimokantys gamtos mokslų klasėje, privalo pasirinkti gamtos mokslų projektus (gali būti integruoti).

Projekto vadovas konsultuoja II klasių mokinius ir kartu su projektinį darbą atliekančiais mokiniais pildo projektinio darbo laikaraštį.

IT, lietuvių kalbos mokytojai konsultuoja mokinius.

Baigę projektinį darbą, mokiniai pateikia projekto aprašą vadovui, mokytojui – recenzentui, IT mokytojui galutiniam vertinimui. Recenzentas įvertina darbo aprašą ir pateikia klausimus mokiniams, į kuriuos jie atsako projektinio darbo pristatymo metu.

Visi II klasių mokiniai projektinius darbus pristato ir ginasi projektinių darbų vertinimo komisijose gegužės – birželio mėn.

Vertinimo komisijos atrinkti projektiniai darbai pristatomi I klasių mokiniams Metinių projektinių darbų konferencijoje.

IV. VERTINIMAS

Projektinis darbas vertinamas taškais (0 – 50 t.), kurie konvertuojami į pažymį.

Kovo - balandžio mėn. organizuojamas tarpinis projektinio darbo aprašo peržiūrėjimas. Vadovas perskaito darbo aprašą ir nustato projektinio darbo aprašo autentiškumą, teikia pastabas mokiniams. IT ir lietuvių k. mokytojas konsultuoja mokinius.

Gegužės mėn. darbo vadovas, recenzentas, IT mokytojas pateikia galutinį įvertinimą: darbo vadovas: 0 – 20 t.; recenzentas: 0 – 10 t.; IT mokytojas: 0 – 5 t. Vertinimas vykdomas pagal nustatytus kriterijus.

Gegužės – birželio mėn. mokiniai pristato darbus projektinių darbų vertinimo komisijai (lietuvių k. mokytojas, trys dalyko mokytojai), kurie vertina projektinio darbo žodinį/kūrybinį pristatymą. Vertinimas (0 – 15 t.) vykdomas pagal nustatytus kriterijus.

Galutinis įvertinimas įrašomas į dienyną ir į *Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą*.

Geriausi projektinių darbų autoriai ir vadovai apdovanojami gimnazijos padėkos raštais.

Tiriamąojo darbo vertinimas

- Moksliskumas (gebėjimas remtis moksline literatūra, duomenų lyginimas ir analizė, mokslinės metodikos taikymas ir eksperimento kokybė, apibendrinimas).
- Darbo tęstinumas, savarankiškumas (darbo sąsaja su anksčiau vykdytais tyrimais, jei tokie buvo, ir numatomos plėtojimo galimybės).
- Tyrimo ryšys su gyvenimu (mokslinių duomenų atskleidimas, visuomenės informavimas, renginio organizavimas ir kita praktinė veikla — talkos, ekskursijos ir kt.).
- Kalbinė raiška ir vaizdinis pateikimas (stilius, kalbos raiškumas, maketavimas).

Socialinio — kultūrinio darbo vertinimas

- Pasirinktos dalyko rūšies specifikos išmanymas.
- Išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas.
- Darbo temos ir idėjos atskleidimas.
- Kaip estetiškas darbo pateikimas ar eksponavimas atitinka pasirinktos dalyko rūšies specifiką.
- Kalbinė raiška (stilius, kalbos raiškumas).

Pristatymo vertinimas

- Tikslingas ir prasmingas pristatymo laiko naudojimas (laikomasi nurodyto laiko limitu).
 - Glaustas ir aiškus projekto pristatymas (tikslas, uždaviniai, darbo eiga ir rezultatai, išvados).
 - Gebėjimas atsakyti į klausimus.
 - Estetiška vaizdinė informacija, tinkamas maketavimas.
 - Kalbos kultūra.
-