

Kaip parengti pateikti?

1. Rekomenduojama pateikties apimtis 15 skaidrių.
2. Pirma skaidrė titulinė (tema, vardas, pavardė, klasė).
3. Antra skaidrė - turinys.
4. Trečioje skaidrėje – įvadas.
5. Kitose skaidrėse tikslas, iškelta hipotezė, tyrimo eiga.
6. Temos išdėstymas suskirstomas į potemes.
7. Priešpaskutinėje skaidrėje – išvados.
8. Paskutinėje skaidrėje - informacijos šaltiniai.
9. Skaidrėse turi būti išlaikytas vienodas pasirinktas stilius.
10. Skaidrėse negali būti per daug teksto.
11. Vaizdinėje pateiktyje dėstoma informacija turi būti struktūruota, formuluojama tezėmis, glausta ir aiški.
12. Tekstas trumpas ir aiškus, rašomas pakankamai stambiu, šriftu mažiausiai 24 pt.
13. Vienoje skaidrėje daugiausiai du šriftai (pavadinimui ir tekstui).
14. Vienoje skaidrėje neturi būti daug teksto – svarbiausia teiginiai.
15. Informacija turėtų užimti per 60 proc. ekrano ploto.
16. Teksto ir fono spalvos turi derėti tarpusavyje. Šviesiame fone - tamsios raidės.
17. Svarbią informaciją išskirti ryškesne spalva.
18. Po iliustracijomis turi būti paaiškinimas.
19. Nenaudokite neryškių, išblukusių spalvų, smulkių elementų.
20. Duomenys diagramose turi būti aiškūs ir įskaitomi.
21. Saikingai naudoti animacinius efektus.
22. Po pristatymo, paskutinėje skaidrėje turi būti pateikti mokytojo - recenzento klausimai.
Pasiruošti atsakyti į klausimus.
23. Dera padėkoti už dėmesį.