

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EDMUNDAS GRIGALIŪNAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-23 Nr. A290-230/22(3.4.40-A014)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2020-2025 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2020-10-21 įsakymu Nr. V-64(1.3). Planui pritarta Vilniaus miesto savivaldybės Administracijos bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos 2020-10-21 įsakymu Nr. A15-1756/20 (2.1. 4E-BEU) ir Vilniaus Žirmūnų gimnazijos tarybos 2020 m. vasario mėn. 5 d. nutarimu (Protokolo Nr. V2 (2.1) – 02).

Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginiu planu.

Pagrindinės gimnazijos veiklos strateginės kryptys yra šios:

1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.

1.1 2021 m. ugdymo procesas nuo metų pradžios iki rugsėjo mėnesio dėl Covid – 19 pandemijos vyko nuotoliniu būdu. Tai buvo didelis iššūkis visiems gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazija sugebėjo prisitaikyti prie iš esmės pasikeitusių veiklos aplinkybių ir tinkamai vykdė ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu. Be to, buvo organizuotos veiklos, padedančios kompensuoti ugdymo(si) proceso praradimus.

1.2. Svarbiausi gimnazijos mokinių ugdymo(si) rezultatai: gimnazijos mokinių pažangumas – 100%, aukštesniu lygiu mokosi 10,3% mokinių, pagrindiniu - 74,4 % mokinių. Bendras gimnazijos mokinių įvertinimų vidurkis – 8,8. Geri valstybinių brandos egzaminų rezultatai. Visų egzaminų vidurkis – 77,5 balo. 45,2% visų laikytų egzaminų vertinimai viršija 86 balus. PUP patikrinimo rezultatai: matematikos – 8,72 (Vilniaus miesto mokyklų – 7,05), lietuvių kalbos – 8,07 (Vilniaus miesto mokyklų - 6,76).

1.3. 98 gimnazijos mokiniai dalyvavo įvairiuose miesto, šalies konkursuose, olimpiadose. Miesto mastu užimta 15 prizinių vietų, šalies – 18. 3 mokiniai dalyvavo tarptautiniame konkurse – 2 iš jų užėmė prizines vietas. Baltijos šalių prancūzų kalbos tarptautinėje olimpiadoje užimta II vieta.

1.4. Organizuotos „pamokos kitaip“: 38 pamokos vyko ne gimnazijoje, 42 užsiėmimai vyko naudojant kultūros paso lėšas. Mokiniai tiesiogiai ir nuotoliniu būdu lankėsi LR Seime, Signatarų namuose, įvairiose parodose, muziejuose, stebėjo ir aptarė filmus bei spektaklius.

1.5. Gimnazija yra vokiečių kalbos DSD centras. Šiame centre gimnazija kovo ir lapkričio mėnesiais vykdė tarptautinius vokiečių kalbos egzaminus (DSD I ir DSD II). Juos sėkmingai išlaikė 29 mokiniai.

1.6. Buvo organizuoti ir metodinėse grupėse aptarti lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, fizikos, geografijos bandomieji ir patikrinamieji darbai. Dalyvavome NŠA organizuotame bandomajame lietuvių kalbos ir literatūros (raštu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime nuotoliniu elektroniniu būdu. Atlikome NŠA organizuotą matematikos testą 10 ir 12 klasių mokiniams.

1.7. Peržiūrėti ir pakoreguoti *Lankomumo tvarkos, Projektinės veiklos II-ose gimnazijos klasėse organizavimo tvarkos, Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos* aprašai. Atlikta nuotolinio ugdymo karantino metu

(mokinių, mokytojų ir tėvų) apklausa. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą labai gerai ir gerai įvertino 70 % mokinių, 70,1 % mokytojų ir 75% tėvų.

1.8. Siekiant panaikinti dėl mokymosi nuotoliniu būdu atsiradusias spragas buvo peržiūrėtas ugdymo planas: buvo skirta 1 papildoma pamoka per savaitę lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykams. Sudaryta ir įgyvendinta mokinių konsultavimo sistema. Nuo rugsėjo iki gruodžio mėnesio papildomai vestos pagrindinių mokomųjų dalykų 631 konsultacija.

2. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

2.1. Gimnazijoje įgyvendinamos įvairios programos, projektai: „Geros savijautos programa“, socialinio ir emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ (Lions Quest), „Sveikos gyvensenos skatinimas ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymas Vilniaus mieste (2019-2022 m.)“, kūrybinių jungčių programa „Tyrinėjimo menas: mokomės bendruomenėje“.

2.2. Be tradicinių renginių, gimnazijoje įvyko trys renginiai, organizuoti kartu su tėvais: Sausio 13-osios minėjimas, „Dovana Lietuvai“ (renginys, skirtas Kovo 11-ajai) ir senato inicijuotas Kalėdinių vainikų konkursas.

2.3. 29 gimnazistai savanoriavo Tarptautiniame neįgaliųjų teatrų festivalyje „Begasas“. 2021 m. rugsėjo 30 d. - spalio 1 d. ir spalio 4-6 dienomis buvo organizuotos moksleivių mainų savaitės nuotoliniu būdu su Vokietijos Paderborno Schloss Neuhaus gimnazijos mokiniais ir mokytojais.

2.4. Buvo skatinamas mokytojų bendradarbiavimas. Gimnazijos metodinė taryba organizavo 9 mokymosi kartu renginius „Kolega – kolegai“, kurių metu mokytojai tobulino darbo su *Microsoft Teams* platforma įgūdžius, mokėsi testų rengimo su *eTest* ir *Google forms* testavimo sistemomis, stebėjo kolegų vaizdo pamokų įrašus, detaliau susipažino su *Excell* programos privalumais, įrankiais, skirtais pamokų refleksijai. 2021 m. balandžio mėnesį metodinė taryba nuotoliniu būdu organizavo gimnazijos mokytojų metodinę konferenciją „Ugdymo vertė – mokinio ūgtis: misija įmanoma?!“, kurios metu 12 gimnazijos mokytojų pasidalino įgyta patirtimi stebint ir fiksuojant mokinio individualią pažangą, susipažino su kolegų naudojamais kaupiamojo vertinimo modeliais, skaitmeninių priemonių panaudojimu žinių įtvirtinimui ir įsivertinimui.

2.5. Dėl pandemijos ir nuotolinio mokymosi beveik du kartus išaugo pagalbos specialistų konsultacijų skaičius. Atvejai tapo sudėtingesni (kompleksiniai). Psichologai mokinius konsultavo 220 kartų, 42 kartus - tėvus, 62 kartus dėl mokinių konsultuoti mokytojai; socialinis pedagogas konsultavo 200 kartų. Padaugėjo užklausų iš Vaiko teisių apsaugos skyriaus. Dėl sudėtingų atvejų konsultuotasi su Vilniaus m. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo, konsultavimo skyriaus specialistais (34 kartus). 2021 m. gimnazijos vaiko gerovės komisija organizavo 29 posėdžius: nagrinėti 56 atvejai. Dėl psichinės sveikatos 4 mokiniai negalėjo tęsti sėkmingo mokymosi gimnazijoje. Kad pagalba mokiniams būtų suteikta laiku ir tinkamai, specialistams skirtos mobilios priemonės.

2.6. Pagalbos specialistai perskaitė 7 paskaitas gimnazijos bendruomenei. Organizavo šias apklausas: „Pirmokų adaptacija gimnazijoje“, „Stresas ir atsparumas paauglystėje“, „Karjeros planavimas“, „Patyčių masto tyrimas“. Tyrimų rezultatai pristatyti mokytojų susirinkimo metu, susitarta dėl priemonių įveikti trūkumus.

2.7. Buvo skatinama bendruomenės narių lyderystė. Pradėjo veikti mokytojų klubas. Pagal pasirašytą sutartį su ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu buvo įgyvendinama ISM ekonomikos ir verslumo edukacinė programa. Tęsiamas bendradarbiavimas su Jono Pauliaus II, Simono Daukanto ir Mykolo Biržiškos gimnazijomis.

3. Modernizuoti ugdymo procesą.

3.1. 27 gimnazijos mokytojai išklausė ilgalaikius 40 val. mokymus „Praktiniai nuotolinio ugdymo metodai mokytojams“.

3.2. Kiekvieno mokytojo darbo vietoje yra visa reikiama įranga dirbti nuotoliniu būdu. 5 gimnazijos kabinetai aprūpinti išmaniaisiais ekranais, įsigytos 4 grafinės planšetės, įrengta 30 nešiojamų kompiuterių mobili klasė, pagal ŠMS ministerijos projektą 24 kabinetuose įrengtas WiFi ryšys. 11 senų kompiuterių pakeisti naujais.

3.3. Keturi gimnazijos kabinetai aprūpinti įranga, reikalinga hibridiniam mokymui.

3.4. Mokytojai pamokose naudoja šias skaitmenines programas: *TITAN* verslo modeliavimo programą, mokymosi priemonę *egzaminatorius.lt*, nuotolinio mokymo platformą *emokykla.lt*, kompiuterinių užduočių rinkinių konstruktorių (*KURK – VBE*, *KURK – PUPP*). Buvo nupirka 420 *EDUKA klasės* licencijų.

3.5. Savo jėgomis suremontuoti ir atnaujinti 6 mokomųjų dalykų kabinetai. Atnaujinti baldai.

3.6. Įrengtos dvi poilsio zonos gimnazijos kieme (lauko futbolo stalas, 2 stalo teniso stalai, dvi po 30 darbo vietų turinčios aplinkos pamokoms lauke).

3.7. Buvo finansuojami 2021 m. veiklos plane numatyti renginiai ir įgyvendintos numatytos priemonės.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių ugdymosi kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją.	Pagerėjusi pamokų kokybė, sumažėjęs nepateisintų pamokų skaičius, pagerėję gimnazistų individualūs ugdymosi rezultatai.	1. Bendras brandos egzaminų balų vidurkis 20% viršija Vilniaus vidurkį. 2. Mažes nepateisintų pamokų skaičius.	Gerai brandos egzaminų rezultatai. Visų egzaminų vidurkis – 77,5 balo. 45,2% visų laikytų egzaminų vertinimai viršija 86 balus. PUPPO rezultatai: matematikos – 8,72 (Vilniaus miesto mokyklų – 7,05), lietuvių kalbos ir literatūros – 8,07 (Vilniaus miesto mokyklų - 6,76). Kadangi gimnazija nuo metų pradžios dirba nuotoliniu būdu, tai šis rodiklis negali būti tinkamai įvertintas.

		<p>3. 5% padidės aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius.</p> <p>4. Atliktas tyrimas siekiant išsiaiškinti individualius ugdymosi poreikius, polinkius bei galimybes (kovo mėn.).</p>	<p>Nepateisintų pamokų skaičius sumažėjo 9%.</p> <p>Gimnazijos mokinių pažangumas 100%, aukštesniu lygiu mokosi 10,3% , pagrindiniu - 74,4 % mokinių; bendras gimnazijos mokinių įvertinimų vidurkis 8,8. Šis vidurkis padidėjo 0,1 dalimi.</p> <p>Tyrimas atliktas. Buvo pakoreguoti individualūs ugdymo(si) planai. Atlikta karjeros planavimo apklausa (vasario mėn.). Sudarytas Vidurinio ugdymo įgyvendinimo planas. Pusmečio pabaigoje koreguoti individualūs ugdymo(si) planai.</p>
<p>1.2. Stiprinti gabių mokinių ugdymą ir tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir į(si)vertinimą.</p>	<p>Darbo su gabiais vaikais sistemos sukūrimas. Mokymo(si) veiklų individualizavimo ir diferencijavimo įgyvendinimas. Individualios kiekvieno mokinio pažangos stebėsenos ir įsivertinimo sistemos tobulinimas.</p>	<p>1. Parengtas darbo su gabiais mokiniais tvarkos aprašas (balandžio mėn.).</p>	<p>2021 m. balandžio mėn. gimnazija dirbo nuotoliniu būdu ir nebuvo galimybės sudaryti darbo grupės, kuri parengtų darbo su gabiais mokiniais tvarką. Gimnazijos mokytojai ilgalaikiuose planuose numatė darbo su gabiais mokiniais priemones. Ši užduotis bus perkelta į kitus metus.</p>

		<p>2. Ilgalaikiuose planuose nurodytas mokymo(si) veiklų individualizavimas ir diferencijavimas, kuris bus aptartas su kiekvienu mokytoju individualiai.</p> <p>3. Patobulintas Vilniaus Žirmūnų gimnazijos <i>Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas</i> (iki metų pabaigos).</p> <p>4. Klasėje du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) organizuotas individualių mokinių asmeninės pažangos stebėsenos</p>	<p>Skyrių vedėjos su metodinių grupių nariais aptarė, kaip kiekvienas mokytojas individualizuos ir diferencijuos ugdymo procesą ir tai įrašys ilgalaikiuose planuose.</p> <p>2021 m. rugsėjo mėnesį gimnazijos metodinė taryba peržiūrėjo <i>Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą</i>. Jį papildė 8 punktu, kuriuo vadovaujantis Tamo dienyne sudarytos mokinių kompetencijų vertinimo anketos. Anketas sudaro šios šešios kompetencijos: asmeninė, komunikavimo, mokėjimo mokytis, pažinimo, socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo. Pildydami anketas mokslo metų pradžioje ir pasibaigus mokslo metams mokiniai stebi pažangos pokyčius.</p> <p>Kiekvienas klasės vadovas pavasariį kartu su mokiniu ir jo tėvais aptarė, kaip sekėsi įgyvendinti</p>
--	--	---	--

		rodiklių planavimo ir vykdymo aptarimas.	asmeninės pažangos stebėsenos rodiklius. Pakoreguotas individualios pažangos aplankas.
1.3.Stiprinti gimnazijos narių bendradarbiavimą ir veikimą kartu.	Siekti ugdymusi paremto ugdymo. Metodinėse grupėse mokytojai mokysis, kaip organizuoti šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ugdymo procesą. Dalinsis gerosiomis patirtimis. Mokysis kolegialiai. Stebės ir vertins kolegų pamokas. Ves integruotas pamokas.	1. Aktyvesnė ir planinga metodinių grupių veikla. 10% mokytojų organizuos atviras pamokas, kurių vadyba aptarta metodinės grupės susirinkime. 2. Tikslingas profesinių kompetencijų tobulinimas. Mokymai organizuoti visiems gimnazijos pedagogams. Mokymuose dalyvaus 75% gimnazijos mokytojų (balandžio – rugsėjo mėn.).	8 mokytojai vedė atviras pamokas. Tai sudaro 11% visų mokytojų. Buvo vestos integruotos pilietiškumo ir technologijų, etikos ir karjeros planavimo, muzikos ir teatro pamokos. Atviros ir integruotos pamokos buvo aptartos metodinėse grupėse. Gimnazijos mokytojai rūpinasi savo profesiniu tobulėjimu. 2021 metais vienas mokytojas 5,7 dienos dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose. 27 gimnazijos mokytojai dalyvavo 40 val. seminare „Praktiniai nuotolinio ugdymo metodai mokytojams“. Įvairiuose kompetencijų tobulinimo seminaruose dalyvavo 58 gimnazijos mokytojai (86,5% visų mokytojų).

		<p>3. Organizuota mokytojų gerosios patirties sklaidos konferencija (kovo mėn.).</p> <p>4. Gimnazijos mokytojai dalinsis savo patirtimi ir organizuos 5 mokymus kolegoms aktualiais klausimais.</p> <p>5. Organizuoti du bendri renginiai, kuriuose dalyvaus mokiniai, mokytojai ir jų tėvai.</p>	<p>Įvyko gerosios patirties sklaidos konferencija „Ugdymo vertė – mokinio ūgtis: misija įmanoma?!“</p> <p>Organizuoti 9 renginiai „Kolega - kolegai“, kurių metu mokytojai tobulino darbo su <i>Microsoft Teams</i> platforma įgūdžius, mokėsi testų rengimo su <i>eTest</i> ir <i>Google forms</i> testavimo sistemomis, stebėjo kolegų vaizdo pamokų įrašus, detaliau susipažino su <i>Excell</i> programos privalumais, įrankiais, skirtais pamokų refleksijai.</p> <p>Organizuoti trys bendri tėvų ir mokinių renginiai: „Atmintis gyva, nes liudija“ (2021-01-13 direktoriaus įsakymas Nr. V-1(1.3)), „Dovana Lietuvai“ (2021-03-05 direktoriaus įsakymas Nr. V-19(1.3)), Kalėdinių vainikų konkursas. Mokiniai siuntė savo šeimų kalėdinių arba Advento vainikų nuotraukas ir balsuojant išrinktas</p>
--	--	---	--

			gražiausias vainikas (gruodžio mėn.).
1.4. Plėtoti IKT diegimą gimnazijoje, modernizuojant ugdymo aplinkas.	Mokiniai turi reikiamas mokymosi sąlygas. Ugdymo organizavimo aplinka yra motyvuojanti ir įtraukianti.	<p>1. Dešimtyje mokomųjų kabinetų atnaujinti kompiuteriai.</p> <p>2. Kiekviename kabinate įrengta mokytojo darbo vieta, leidžianti mokytojui dirbti nuotoliniu būdu.</p> <p>3. Įrengti 28 kabinetai, kuriuose veikia WiFi ryšys.</p> <p>4. Įgytas reikiamas skaičius skaitmeninio turinio priemonių licencijų.</p> <p>5. Kartą per metus atliekama apklausa siekiant išsiaiškinti naudojamų programų efektyvumą ir naujų mokomųjų programų poreikį.</p>	<p>Kompiuteriai atnaujinti vienuolikoje kabinetuose. Įrengta 30 nešiojamų kompiuterių mobili klasė.</p> <p>Visuose gimnazijos kabinetuose įrengta mokytojo darbo vieta, leidžianti mokytojui vesti nuotolines pamokas.</p> <p>Visuose mokomuosiuose kabinetuose ir aktų salėje įrengtas WiFi ryšys. Visiems gimnazijos mokytojams ir mokiniam suteikti prisijungimo prie tinklo kodai.</p> <p>Atlikta apklausa ir įsigytos 407 EDUKA klasės licencijos. Pasirašyta sutartis dėl naudojimosi eTest paslaugomis.</p> <p>Metų pradžioje metodinėse grupėse buvo aptartas naudojamų programų efektyvumas ir nustatytas jų poreikis 2022 m. Norimų įsigyti licencijų skaičius ir</p>

			reikalingos lėšos numatomos kitų metų gimnazijos veiklos plane. 2021 m. planuotos mokomosios programos buvo įsigytos.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti nuotolinį ugdymą karantino sąlygomis.	Gimnazijos mokiniai galėjo tęsti ugdymosi procesą. Pakoreguota nuotolinio ugdymo tvarka. Bendruomenės nariai įgijo reikiamų kompetencijų. Pavasarį buvusiems abiturientams sugrįžus mokytis kontaktiniu būdu atsirado galimybė geriau pasirengti egzaminams: pagrindinių dalykų konsultacijos padėjo pašalinti susidariusias spragas.
3.2. Organizuoti ugdymo procesą kontaktiniu būdu.	Užtikrintas bendruomenės narių saugumas: mokiniai suskirstyti į srautus, organizuotas periodinis testavimas, antru (ir trečiu) skiepu pasiskiepijusi didžioji dauguma bendruomenės. Mokyta kontaktiniu būdu. Papildomos konsultacijos padėjo įveikti ugdymosi praradimus.
3.3. Laiku teikti reikiamą socialinę ir psichologinę pagalbą.	Laiku teikiama pagalba padėjo užkirsti kelią nedalyvavimui nuotolinėse pamokose, pasirūpinti gera mokinių emocine savijauta dėl galimos socialinės atskirties, priimti mokiniui ir jo tėvams tinkamą sprendimą dėl tolimesnio sėkmingo mokymosi.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendradarbiavimo (užduočių delegavimas, konfliktinių situacijų sprendimas)
7.2. Strateginio mąstymo (imlumas naujovėms, tiek generuojant ir pateikiant naujas idėjas, tiek taikant naujus veiklos metodus, randant naujus sprendimo būdus).

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui. Atsižvelgiant į paskutinių metų VBE, PUPP, metinius rezultatus sudaryti planą, teikti pagalbą (mokytojams, mokiniams) ir siekti, kad ugdymo įstaigoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.</p>	<p>Išlaikyti aukštus BE ir PUP patikrinimo rezultatus.</p>	<p>1. Ugdymo plane lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokoms skirta papildoma viena valanda per savaitę.</p> <p>2. I klasių mokiniams sudaryta galimybė rinktis mokymosi praradimams kompensuoti ir pasiekimams gerinti skirtus modulius.</p> <p>3. Abiturientams organizuoti bandomieji mokomųjų dalykų egzaminai, o I ir III klasių mokiniams - lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos patikrinamieji darbai. Rezultatai ir jų analizė aptarti metodinėse grupėse, numatytos priemonės, kaip gerinti ugdymo(si) kokybę.</p> <p>4. Parengta gabių vaikų ugdymo tvarka.</p> <p>5. Efektyviai veikia mokinių konsultavimo sistema.</p>
<p>8.2. Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.</p>	<p>Parengti darbo su SUP vaikais planą. Organizuoti susitikimus su pagalbos specialistais, klasių tėvų komitetų pirmininkais siekiant suteikti mokiniams reikiamą pagalbą, o gimnazijos tėvus įtraukti į gimnazijos veiklas. Tęsti dalyvavimą pradėtuose projektuose.</p>	<p>1. Parengtas gimnazijos veiklos planas dėl SUP mokinių įtraukties.</p> <p>2. Organizuotas pagalbos specialistų veiklos planų aptarimas.</p> <p>3. Ne rečiau kaip du kartus per mėnesį organizuoti VGK posėdžiai.</p> <p>4. Organizuotas gimnazijos mokytojams skirtas seminaras, kaip dirbti su SUP mokiniams.</p>

		<p>5. Įrengtas poilsio kambarys emocinių problemų turintiems mokiniams.</p> <p>6. Organizuoti susitikimai su klasių tėvų komitetų pirmininkais pagal mokinių srautus (I; II; III; IV).</p> <p>7. Tęsiama dalijimosi gerąja patirtimi „Kolega – kolegai“ veikla.</p>
<p>8.3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<p>Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui/gerinimui. Įsivertintas gimnazijos mikroklimatas, komunikacija, informacijos perdavimas. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>	<p>1. Atliktas tyrimas įvertinant gimnazijos komunikaciją. Numatytos priemonės jos gerinimui.</p> <p>2. Atliktas gimnazijos mikroklimato tyrimas ir analizė.</p> <p>3. Vertinant rizikos veiksnius 2 proc. pagerėję rodikliai lyginant su praėjusiais metais.</p> <p>4. Ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos 1d. parengtas veiksmų planas, kaip pagerinti silpnuosius rodiklius.</p> <p>5. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>
<p>8.4. Plėtoti IKT diegimą gimnazijoje, modernizuojant ugdymo(si) aplinkas.</p>	<p>Mokiniai turi reikiamas ugdymo(si) sąlygas. Ugdymo organizavimo aplinka yra motyvuojanti ir įtraukianti.</p>	<p>1. Nustatytas mokytojų skaitmeninio raštingumo lygis.</p> <p>2. Mokomuosiuose kabinetuose įrengtos 5 išmaniosios lentos.</p> <p>3. Atliktas tyrimas <i>Naudojamų mokymo priemonių efektyvus panaudojimas</i>. Nustatytas poreikis ir įsigytos reikalingos skaitmeninės priemonės ir reikiamas licencijų skaičius.</p> <p>4. Dalyvauta <i>IV IT kalbų pilotiniame projekte</i>.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Užsitęsęs karantinas
9.2. Finansavimo sutrikimai
9.3. Atsakingų darbuotojų liga

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai – švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas jam priskirtas užduotis. Be to įvykdė ir visas papildomas užduotis atsiradusias metų eigoje.

Gimnazijos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Rimvydas Sinius 2022-02-07
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dali 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

R. Šimonas Remigijus Šimonaitis 2022-02-23
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)
2022-03-18

[Parašas]
(parašas)

[Parašas]
(vardas ir pavardė)