

PATVIRTINTA

Vilniaus Žirmūnų gimnazijos

direktoriaus 2021 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. V-63(1.3)

MOKINIŲ MAITINIMO VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Vilniaus Žirmūnų gimnazijoje (toliau- Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau- aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 (Suvestinė redakcija nuo 2021-02-06 iki 2021-10-31), Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ ir kt. teisės aktais.
2. Aprašas nustato mokinių maitinimo tvarką.
3. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
4. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.
5. Mokiniams teikiama maitinimo rūšys:
 - 5.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs ir / ar pusryčiai);
 - 5.2. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir / ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynais arba mokėjimo kortele.
6. Valgykloje matomoje vietoje skelbiamas:
 - 6.1. valgiaraštis;
 - 6.2. maisto pasirinkimo piramidė, maisto produktų ženklinimo simbolio „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamas maitinimas teikiamas mokykloje, jei mokins mokosi Gimnazijoje, neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą.
8. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;
9. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai; pietūs.
10. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.
11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams

neteikiamas.

12. Mokiniam, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas tokia tvarka:
 - a. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamosios priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;
 - b. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą dėl pateisinamosios priežasties, atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;
13. Nemokamo maitinimo apskaitą gimnazijoje tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris:
 - 13.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;
 - 13.2. gavęs duomenis skirtą nemokamą maitinimą, direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą apie jo klasės mokiniui /-iams skirtą paramos- maitinimo rūšį;
 - 13.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;
 - 13.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą;
 - 13.5. Mokiniai pakeitus mokyklą, raštinės vedėja ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.
14. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius, skirtus maitinti ne mokykloje
15. Išdavimo procesą vykdo už nemokamą maitinimą direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo bei maitinimo paslaugų teikėjo atstovas:
 - 15.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus,
 - 15.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto daavinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama, kokio maisto daavinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;
 - 15.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus.
 - 15.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju: kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokyklose, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą;
 - 15.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) ar kitu sutartu būdu.

III SKYRIUS

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto ir pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų.
17. Pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi matomoje vietoje esančiame valgiaraštyje.
18. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.
19. Valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos I-IV: 9.30–15.00 val.; V:9.30-14.00 val.
20. Mokiniams pavalgyti skiriamos dvi pertraukos:
 - 20.1. I–II gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 3 pamokų (pertraukos trukmė – 20 min.);
 - 20.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė – 15 min.).
21. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais arba elektroninėmis priemonėmis.
22. Pietų pertraukų metu mokinių srantai reguliuojami naudojantis elektroninės programėlės pagalba.

IV SKYRIUS

ELGESIO TAISYKLĖS GIMNAZIJOS VALGYKLOJE

23. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai; laikosi elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų gražinimo tvarkos.
24. Su viršutiniais lauko rūbais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neaparnaujami.
25. Mokiniai įleidžiami pietauti tik jiems nurodytu laiku ir/ar laisvų pamokų metu.
26. Mokiniai laikosi sanitarinių ir higieninių reikalavimų.
27. Maistą įsigyja eilės tvarka laikydamiesi saugaus atstumo. Esant ekstremaliai situacijai- ne mažiau kaip 1 m.
28. Dėvi nosį ir burną apsaugančias priemones.
29. Netyčia sudaužius indą/-us, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti valgyklos darbuotojui.
30. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai.
 32. Gimnazijos mokinių maitinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
-